RissianC3-GSG-ZH.book Page i Monday, September 1, 2003 11:39 AM

本设备手册

以下手册介绍如何操作本设备。若要了解特定的功能，请参见手册中的相关部分。

注

❒ 所提供的手册针对特定机型。

❒ 查看 PDF 文件格式的手册时，需要使用 Adobe Acrobat Reader。

❒ 附带两张光盘：

- CD-ROM 1 "Operating Instructions for Printer/Scanner"
- CD-ROM 2 "Scanner Driver & Document Management Utilities"

❖ **一般设定指南 （本手册）**
提供本设备的概况介绍，并说明系统设置值 （纸盘、主要操作员工具等），文件服务器功能和故障排除方法。
关于通讯薄操作步骤如登录传真号码、电子邮件地址或用户代码，请参考本手册。

❖ **网络指南 （PDF 文件 -CD-ROM1）**
介绍在网络环境中配置设备和计算机的步骤。

❖ **复印机参考**
介绍设备的复印机功能的操作、功能和故障排除。

❖ **传真机参考 < 基本功能 >**
介绍设备的传真机功能的操作、功能和故障排除。

❖ **传真机参考 < 高级功能 >**
介绍主要操作员的高级功能和设定。

❖ **打印机参考 1**
介绍设备打印机功能的系统设置值和操作。

❖ **打印机参考 2 （PDF 文件 -CD-ROM1）**
介绍设备的打印机功能的操作、功能和故障排除。

❖ **扫描仪参考 （PDF 文件 -CD-ROM1）**
介绍设备的扫描器功能的操作、功能和故障排除。

❖ DeskTopBinder V2 Lite 手册

DeskTopBinder V2 Lite 是包含在标有 "Scanner Driver & Document Management Utilities" 的光盘中的应用程序。

- DeskTopBinder V2 Lite 安装指南 （PDF 文件 -CD-ROM2）
  详细说明 DeskTopBinder V2 Lite 的安装和运行环境。当安装 DeskTopBinder V2 Lite 时，可在 [安装] 画面显示该指南。
- DeskTopBinder V2 Lite 入门指南 （PDF 文件 -CD-ROM2）
  介绍 DeskTopBinder V2 Lite 的操作并提供它的功能概述。当安装 DeskTopBinder V2 Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。
- 自动文件链接指南 （PDF 文件 -CD-ROM2）
  介绍随 DeskTopBinder V2 Lite 一起安装的自动文档链接的操作和功能。当安装 DeskTopBinder V2 Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。

❖ ScanRouter V2 Lite 手册

ScanRouter V2 Lite 是包含在标有 "Scanner Driver & Document Management Utilities" 的光盘中的应用程序。

- ScanRouter V2 Lite 安装指南 （PDF 文件 -CD-ROM2）
  详细说明 ScanRouter V2 Lite 的安装、设定和运行环境。当安装 ScanRouter V2 Lite 时，可在 [安装] 画面显示该指南。
- ScanRouter V2 Lite 管理指南 （PDF 文件 -CD-ROM2）
  介绍传送服务器的管理和操作，并提供 ScanRouter V2 Lite 的功能概览。当安装 ScanRouter V2 Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。

❖ 其他手册

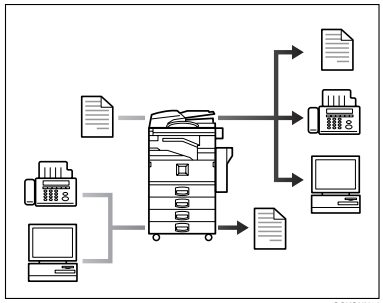
- PS3 增补文件 （PDF 文件 -CD-ROM1）
- Unix 增补文件（可从授权经销商处获得，在我们的网站上提供 PDF 文件。）

您可以使用该设备来执行哪些工作

下面介绍本设备的各项功能，在相关手册中包含有这些功能的详细说明。

标记有 * 的产品是选购件。关于选购件产品的详细信息，请参见第 150 页 “ 选购件 ” 或与当地的经销商联系。

复印机、传真机、打印机和扫描器功能

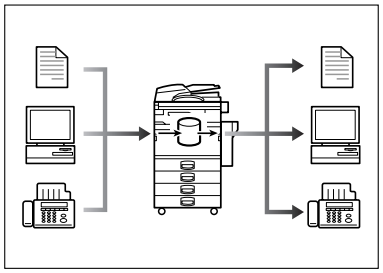


GCKONN1J

本设备提供复印机、传真机 *、打印机 * 和扫描仪 * 功能。

- 您可以复印原稿。 如果配备了文件制成机*，还可对复印件进行分页和装订。请参见*复印机参考*。
- 可以通过传真传送原稿，也可以接收他人发来的传真。参见*传真机参考 < 基本功能 >* 和*传真机参考 < 高级功能 >*。
- 可打印在应用程序中创建的文稿。请参见*打印机参考 1*、*打印机参考 2*。
- 可扫描原稿并将扫描文件传送到计算机。请参见*扫描仪参考*。

利用存储的文稿

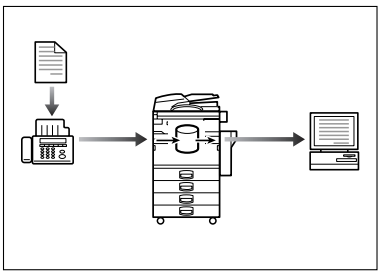


GCKONN2J

- 可将本设备扫描原稿后得到的文件或者其它计算机传送来的文件存储在设备硬盘中。可根据需要打印和传真已存储的文稿。也可更改打印设定和打印多个文稿 （文件服务器）。请参见第 33 页 “ 使用文件服务器 ” 。
- 利用 DeskTopBinder V2 Professional*/ Lite，您可以在计算机上搜索、检查、打印和删除已存储的文稿。也可在扫描器模式下检索已存储的扫描文稿。利用文件格式转换器 *, 甚至可将复印机或打印机功能中保存的文档下载到计算机。请参见*网络指南*。

无纸传真传送和接收

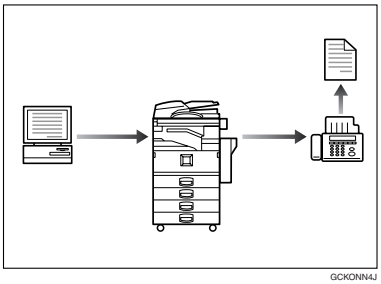
接收



GCKONN3J

- 您可以将收到的传真信息存储到设备的硬盘中，而不打印到纸张上。可以在计算机上使用DeskTopBinder V2 Professional*/Lite 或 Web 浏览器来检查、打印、删除、检索或下载文稿 （存储收到的文稿）。请参见*传真机参考 < 高级功能 >*。

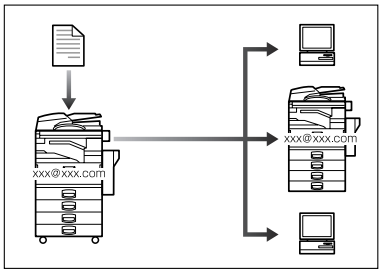
传送



GCKONN4J

- 可将应用程序创建的文稿直接传送到另一方的传真机，而不需要执行打印作业 （LAN-Fax）。请参见*传真机参考 < 高级功能 >*。

通过因特网的传真传送和接收

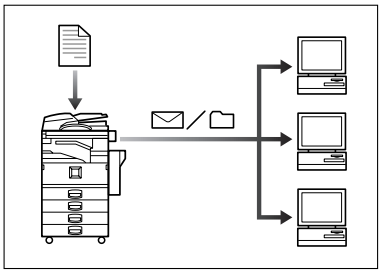


GCKONN9J

可指定目标地址的电子邮件地址 （因特网传真传送），通过电子邮件发送传真文档。

可通过因特网传真或从计算机 （因特网传真接收）接收被发送的文档。请参见*传真机参考 < 基本功能 >*。

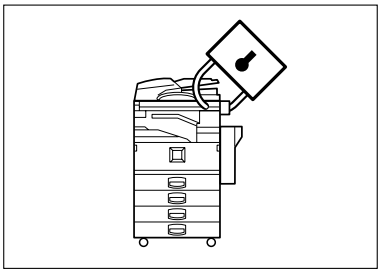
在网络环境中使用扫描仪



GCKONN5J

- 可通过电子邮件将扫描的文稿传送到其他网络计算机（通过电子邮件传送已存储的扫描文件）。请参见*扫描仪参考*。
- 利用 ScanRouter V2 Professional*/Lite，可将扫描的文稿存储到网络计算机的指定目的地（文件存储）。请参见*扫描仪参考*。
- 可将扫描文档发送到其它网络文件夹（扫描到文件夹）。请参见*扫描仪参考*。

管理设备 / 保护文稿（安全功能）



GCKONN6J

安全功能可以防止未经允许或授权从网络上复印文稿。请参见第139页“安全性”。

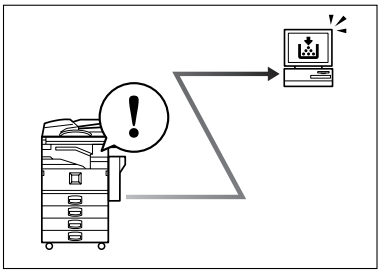
❖ 安全功能

- 保护已存储的文稿（设定密码）
- 保护内存中的文件
- 防止通过电话线路进行非授权访问
- 验证管理员（设定主要操作员代码）。请参见第56页“主要操作员代码”。

❖ 安全扩展功能

通过设定密码，可以防止非授权访问文稿。请参见第56页“安全扩展”。

通过计算机监测设备



GCKONN7J

可以使用计算机来监控设备状态和更改设置。

- 利用 SmartNetMonitor for Admin、SmartNetMonitor for Client 或 Web 浏览器，可在计算机上检查设备状态，如设备中纸张量或卡纸等，请参见*网络指南*。
- 也可以使用 Web 浏览器来指定网络设置。请参见*网络指南*。
- 也可用 Web 浏览器在通讯薄中登录和管理诸如用户代码、传真号码、电子邮件地址和文件夹。参见 Web 浏览器帮助文件。

RissianC3-GSG-ZH.book Page vii Monday, September 1, 2003 11:39 AM

目录

本设备手册 i
您可以使用该设备来执行哪些工作 iii
复印机、传真机、打印机和扫描器功能 iii
利用存储的文稿 iii
无纸传真传送和接收 iv
通过因特网的传真传送和接收 iv
在网络环境中使用扫描仪 v
管理设备 / 保护文稿 （安全功能） v
通过计算机监测设备 vi
注意 1
版权和商标 2
商标 2
有关所安装软件的信息 3
如何阅读本手册 8
安全信息 9
操作安全 9
⚠ 警告和 ⚠ 注意标签、标识的位置 11
节能之星计划 12
机型 14

1.准备使用

组件指南 15
外接选购件 17
内部选购件 18
控制面板 19
显示面板 21
打开电源 22
打开主电源 22
打开电源 22
关闭电源 23
关闭主电源 23
节能 24

2.组合功能操作

更改模式 25
多重存取 27

RissianC3-GSG-ZH.book Page viii Monday, September 1, 2003 11:39 AM

3.文件服务器

文件服务器和其他功能之间的关系 31
文件服务器显示屏 32
使用文件服务器 33
存储数据 33
更改已存储文档的文件名、用户名称或密码 36
选择一文档 36
搜索已存储的文档 37
打印已存储的文档 38
删除已存储的文档 40
使用 Web 浏览器查看已存储的文档 41
下载已存储的文档 41
文件服务器设置 42

4.用户工具 （系统设置值）

用户工具菜单 （系统设置值） 43
使用用户工具 （系统设置值） 46
改变初始设置 46
退出用户工具 46
可以通过用户工具更改的设置 47
常规特性 47
纸盘纸张设置 51
定时器设置 54
主要操作员工具 55
通讯簿 63
登录目标地址信息 64
登录发件人信息 65
用户代码 66
登录新用户代码 66
更改用户代码 68
删除用户代码 69
显示各个用户代码的计数器 69
打印各个用户代码的计数器 70
清除打印件数量 71
传真目标地址 72
登录传真目标地址 73
更改已登录的传真目标地址 75
删除已登录的传真目标地址 77

RissianC3-GSG-ZH.book Page ix Monday, September 1, 2003 11:39 AM

电子邮件目标地址 78
登录电子邮件目标地址 78
更改已登录的电子邮件目标地址 80
删除已登录的电子邮件目标地址 80
登录文件夹 81
使用 SMB 连接 81
使用 FTP 连接 85
登录保护代码 89
给单个用户登录保护代码 89
给一组用户登录保护代码 90
向分组登录目标地址 91
登录新组 91
向分组登录目标地址 92
从分组中删除目标地址 92
显示在分组中登录的目标地址 93
更改组名称 93
删除分组 93
登录转送要求 94
登录转送站 / 接收站 94
更改已登录的转送站 / 接收站 96
删除已登录的转送站 / 接收站 96
编程 / 变更 LDAP 服务器 97
编程 LDAP 服务器 97
变更 LDAP 服务器 99

5. 故障排除

如果设备不能正常工作 101
一般 101
文件服务器 103
装入纸张 104
向纸盘中装入纸张 104
将纸张装入大容量纸盘 （选购件） 105
添加碳粉 107
取出碳粉 108
插入碳粉 109
清除卡纸 110
更改纸张尺寸 116
更改纸盘的纸张尺寸 116

添加订书钉 119
500 张文件制成机 119
1000 张文件制成机 120
取出卡住的订书钉 122
500 张文件制成机 122
1000 张文件制成机 123

6.附注

注意事项 125
碳粉 126
处理碳粉 126
存放碳粉 126
使用过的碳粉 126
设备放置地点 127
设备环境 127
移动 128
电源连接 128
接近设备 129
维护机器 130
清洁曝光玻璃 130
清洁曝光玻璃盖 130
清洁自动送稿器 130
更换光电导体单元 （PCU） 131
其它功能 134
查询 134
更改显示语言 134
计数器 135
显示总计数器 135

7.输入文本

输入文字 137
可用字符 137
键 137
如何输入文本 138

RissianC3-GSG-ZH.book Page xi Monday, September 1, 2003 11:39 AM

8.安全性

安全性 139
主要安全功能 139
安全扩展功能 139
临时禁用文档安全性 141
运行环境和注意事项 142
运行环境 142
对于管理员 142
对于用户 143

9.规格

主单元 145
选购件 150
曝光玻璃盖 150
自动送稿器 150
500 张文件制成机 151
1000 张文件制成机 152
移动分页纸盘 153
双面单元 153
手送台 154
桥接单元 154
内纸盘 2 （单格纸盘） 154
大容量纸盘 155
纸盘单元 156
复印纸 157
推荐的纸张尺寸和类型 157
信封 161
不能使用的纸张 164
纸张存储 165
索引 166

RissianC3-GSG-ZH.book Page xii Monday, September 1, 2003 11:39 AM

RissianC3-GSG-ZH.book Page 1 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注意

使用无线 LAN 接口 （选购）时的注意事项

技术指标

工作频率范围：2400 - 2483.5 MHz

有效辐射功率 （EIRP）：≤ 100 mW

杂散发射功率：

≤ -36 dBm / 100 kHz （30 MHz ~ 1 GHz）

≤ -30 dBm / 1MHz （1 GHz ~ 12.75 GHz）

不得擅自更改发射频率、加大发射功率 （包括额外加装射频功率放大器），不得擅自外接天线或改用其它发射天线。

使用时不得对各种合法的无线电通信业务产生有害干扰；一旦发现有干扰现象时，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用。

使用微功率无线电设备，必须忍受各种无线电业务的干扰或工业、科学及医疗应用设备的辐射干扰。

不得在飞机和机场附近使用。

版权和商标

商标

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的注册商标。

Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Bluetooth™ 是 Bluetooth SIG, Inc.（Special Interest Group）的商标，并授权 RICOH Company Limited. 使用

版权 ©2001 归 Bluetooth SIG, Inc. 所有。

Bluetooth 商标归 Bluetooth SIG, Inc. USA 所有。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的，有可能分别是相应公司的商标。我们否认对这些标记拥有任何部分或全部权利。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的，有可能分别是相应公司的商标。我们否认对这些标记拥有任何部分或全部权利。

Windows 操作系统的正规名称如下：

- Windows® 95 的产品名是 Microsoft® Windows® 95
- Windows® 98 的产品名是 Microsoft® Windows® 98
- Windows® Me的产品名是 Microsoft® Windows® Millennium Edition（Windows Me）
- Windows® 2000 的产品名称如下：
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下：
  Microsoft® Windows® XP Professional
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows® NT 的产品名称如下：
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

有关所安装软件的信息

Expat

- 包括控制器在内的安装在本产品中的软件等（以下简称“软件”）在下述条件下使用 1.95.2 版本的 expat(以下简称 “expat”）。
- 产品制造商对包括 expat 在内的产品软件提供担保和支持，而免除 expat 的最初开发者的这些责任和义务。
- 关于 expat 的信息，可以浏览下列网站：
  http://expat.sourceforge.net/

1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. 和 Clark Cooper 版权所有。

在下列条件下，免费许可获得本软件及其附属资料（本“软件”）的副本的任何人，不受任何限制自由处理本软件，包括对使用、复制、修改、合并、印刷、发行、发放从属许可、以及 / 或销售本软件的副本的权利不加任何限制，并且允许间接获得本软件的人也可享受同样的权利：

上述版权声明和许可声明　应包含在本软件的所有副本或各部分中。

本软件“按原样”供货，对其不作任何明示或暗示的保证（包括但不限于对特定目的的适销性和适用性以及非侵权的保证）。在任何情况下，无论是合同行为、侵权行为或其他行为，所产生的与本软件有关的、或因操作、使用本软件而产生的任何索赔、损害或责任，其作者或版权所有者都不负任何责任。

NetBSD

1. NetBSD 的版权声明

致使用本产品的所有用户：

本产品包括 NetBSD 操作系统：

NetBSD 操作系统软件的大部分受版权保护；其创作者保留他们的版权。

以下文本是用于多数 NetBSD 源代码的版权声明。如需适用于每一文件 / 二进制代码的确切版权声明，必须查询源代码树。

完整的源代码可从 http://www.netbsd.org/ 获取。

版权所有 ©1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

保留所有权利。

只有在符合以下条件时，才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件：

① 当再分发源代码时，必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

② 当以二进制形式进行再分发时，必须在文档和 / 或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

③ 所有提及本软件功能或用途的广告资料都必须标明以下确认声明：
本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。

④ 如果事先未获得明确的书面许可，不得利用 NetBSD Foundation 的名称及其支持厂商的名称来认可或推销从本软件派生的产品。

本软件由 NETBSD FOUNDATION, INC. 及其支持厂商按 “原样” 提供，因此不作任何明示或暗示的担保（包括但不限于对特定目的的适销性和适用性的暗示担保）。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式导致的任何直接、间接、偶发、特殊、惩戒或连带损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利益方面的损失），无论是出于何种原因，也无论是根据何种责任理论，如合同、严格责任或民事侵权行为（包括过失或其它方面）等，NETBSD FOUNDATION 都不承担任何责任，即使 NETBSD FOUNDATION 事先已被告知可能出现这些损失。

Sablotron

Sablotron （版本 0.82）版权所有 © 2000 Ginger Alliance Ltd. 保留所有权利

a）本产品上安装的应用软件中包括 Sablotron 软件版本 0.82（以下简称“Sablotron 0.82” ），并且已由产品制造商修改。Sablotron 0.82 的原始代码由最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 提供，修改后的 Sablotron 0.82 代码源自 Ginger Alliance Ltd. 提供的原始代码。

b）产品制造商对包括 Sablotron 0.82 在内的产品应用软件提供担保和支持，同时，产品制造商使 Sablotron 0.82 的最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 免除这些责任。

c）Sablotron 0.82 以及对其进行的修改依据 Mozilla Public License Version 1.1（下文简称 “MPL 1.1”）中的条款予以提供，本产品的应用软件构成了 MPL 1.1 中定义的 “Larger Work”（大型产品）。本产品中除修改后的 Sablotron 0.82 之外的应用软件已分别根据相应的协议向产品制造商授予许可。

d）可以从下面的站点获取修改后的 Sablotron 0.82 代码的源代码：http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html

e）Sablotron 软件的源代码可从下面的站点获取：http://www.gingerall.com

f）可从下面的站点获取 MPL 1.1：http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html

RissianC3-GSG-ZH.book Page 5 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

创作者名单

本手册提及的所有产品名称都是其各自所有者的商标。

为了符合本手册提及的软件的许可条款，特作出以下声明：

- 本产品包括由 University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Manuel Bouyer 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles M. Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Christopher G. Demetriou 开发的软件。
- 本产品包括由 TooLs GmbH 开发的软件。
- 本产品包括由 Terrence R. Lambert 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 和 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Theo de Raadt 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 和 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 University of California, Lawrence Berkeley Laboratory 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Christos Zoulas 开发的软件。
- 本产品包括 Christopher G. Demetriou 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Paul Kranenburg 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 开发的软件。
- 本产品包括由 Jonathan Stone 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Winning Strategies, Inc. 开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 此软件由 University of California, Berkeley 开发。
- 本产品包括由 Chris Provenzano、 University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 6 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

JPEG LIBRARY

- 本产品中安装的软件有一部分基于 Independent JPEG Group 的成果。

SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

版权 © 2001 归 Carnegie Mellon University 所有。保留所有权利。

只有在符合以下条件时，才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件：

① 当再分发源代码时，必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

② 当以二进制形式进行再分发时，必须在文档和 / 或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

③ 如果事先未获得书面许可，不得利用“Carnegie Mellon University”的名称来认可或推销从本软件派生的产品。有关许可及任何其它法律细节，请联系：

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
（412）268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

④ 以任何形式再发行必须保留如下声明：
“本产品包含由 Computing Services at Carnegie Mellon University（http://www.cmu.edu/computing/）开发的软件。”

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY 对于本软件不承诺任何保证，包括对其商业性、适用性的隐含保证，在任何情况下，无论是合同行为、疏忽或第三方行为，对由于使用本软件或由于本软件有关的性能导致直接、间接或继发性的用途丧失、数据丢失、利润损失等，CARNEGIE MELLON UNIVERSITY 都不负任何责任。

MD4

© 1990-2, RSA Data Security, Inc. 版权所有，违者必究！

仅当在提及或参考本软件或本功能的任何资料中都注明 “RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm”时，才授权复制和使用本软件。

仅当在提及或参考本软件衍生产品的任何资料中都注明“根据 RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm 开发而成”时，才授权开发和使用本软件的衍生产品。

RSA Data Security, Inc. 对于本软件的商业性或相对特定目的的适用性，未作任何明确表述。本软件按实物原样供货，不带任何明确或隐含的保证。

在本资料或软件的任何副本中，都必须保留这些声明。

MD5

© 1991-2, RSA Data Security, Inc. 版权所有，违者必究！ 1991。

仅当在提及或参考本软件或本功能的任何资料中都注明 “RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”时，才授权复制和使用本软件。

仅当在提及或参考本软件衍生产品的任何资料中都注明“根据 RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm 开发而成”时，才授权开发和使用本软件的衍生产品。

RSA Data Security, Inc. 对于本软件的商业性或相对特定目的的适用性，未作任何明确表述。本软件按实物原样供货，不带任何明确或隐含的保证。

在本资料或软件的任何副本中，都必须保留这些声明。

如何阅读本手册

符号

本说明书使用下列符号：

⚠ *警告：*

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致死亡或身体严重损伤。请务必阅读这些说明，*一般设定指南*的安全信息章节含有所有这些说明。

⚠ *注意：*

该符号表示潜在的危险情况，如果您不按照该符号下的说明正确使用本设备，可能导致轻微或中等程度的人身伤害或不含人身伤害的财产损失。请务必阅读这些说明，*一般设定指南*的安全信息章节含有所有这些说明。

* 以上是关于安全注意事项的声明。

重要信息

如果不遵守该说明，可能会卡纸、损坏原稿或丢失数据。请务必阅读此说明。

准备

此符号表示在操作前应了解的知识或应进行的准备工作。

注

此符号表示操作的预防措施或在误操作后采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能一起使用的功能或不能使用特定功能的条件。

参考

该符号指示可查找到更详细信息的位置。

[ ]

出现在设备显示面板上的键。

【 】

内置在机器控制面板中的键。

安全信息

当使用本机时，请务必遵循下列的安全注意事项。

操作安全

本手册中使用了下列的重要符号：

⚠ *警告：*
指出如果不遵照说明，可能导致死亡或重伤的危险状况。

⚠ *注意：*
指出如果不遵照说明，可能导致轻度或中度伤害，或财物损失的危险状况。

⚠ *警告：*

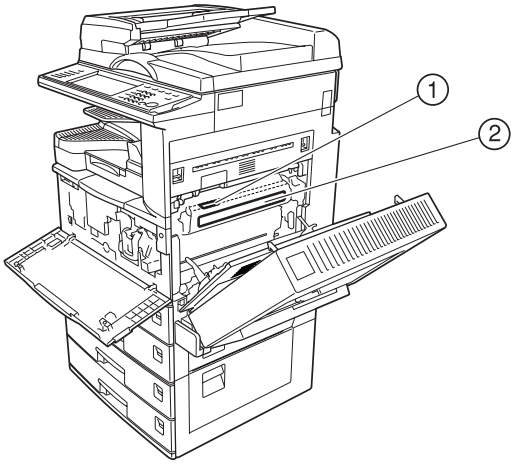
- *请将电源线直接插入墙壁上的电源插座，切勿使用接线板。*
- *若电源线或电源插头有磨损或损坏，请立即拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电缆线）。*
- *为避免触电危险或激光辐射，请勿拆卸除本手册指定以外的任何门盖或螺丝。*
- *若发生下列任何一种情况，请立即关闭电源开关并拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电源线）：*
  - *有异物溅入设备内。*
  - *怀疑设备需要维修或修理。*
  - *设备外壳被损坏。*
- *请勿焚烧溅出的碳粉或用过的碳粉。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。*
- *可让本公司的授权代理商进行处理。*
- *请务必按照当地法规处理用过的碳粉盒。*

⚠ *注意：*

- *请勿将本机置于潮湿的天气下，例如雨、雪等。*
- *移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*
- *拔除电源插头时，请抓住插头部分（而非电源线上）。*
- *请勿让纸夹、订书针，或其他小金属落入本机。*
- *请将碳粉（包括尚未使用与已使用的）与碳粉瓶放在儿童拿不到的地方。*
- *出于环保的理由，请勿将本机使用过的耗材当作家庭废弃物处理。您可将它们交由经销商或特定收集单位处理。*
- *本机内部可能很热。请勿接触标有“高温表面（hot surface）”的零件。否则可能造成人员受伤。*

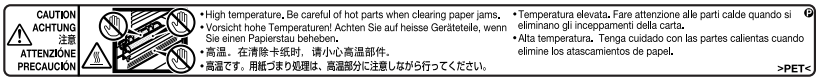
⚠ 警告和 ⚠ 注意标签、标识的位置

本设备的 ⚠ 警告、⚠ 注意标签的位置如下。为了安全，请务必遵守如下指导并按照说明事项操作机器。



1

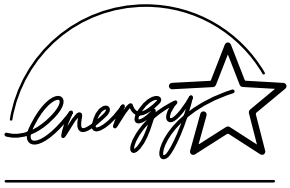
2



ZH ZLEH010J

节能之星计划

ENERGY STAR®



我们是能源之星的合作者，立志使本产品达到能源之星对于能源效率的指标。

能源之星计划旨在建立一个国际性的节电系统，发展和推广有效利用能源的办公设备，以解决如全球变暖的环境问题。

如果产品符合能源之星能源效率的指标，合作者应能将能源之星的徽标放在本机型号上。

本产品通过节电特性，如低耗电模式，设计为能减少对办公设备相关的环境影响。

❖ 节电模式和关闭模式或睡眠模式

当空闲一段固定时间后本产品会自动降低功率消耗（标准设定时间 :1 分钟）。这在单一功能的复印设备上称为“关闭”模式，在配备有选购的传真机和打印机功能的多功能设备上称为 “睡眠模式”。

- 关闭模式 : 与操作开关关闭状态相同。
- 睡眠模式 : 与操作开关关闭状态相同。可以接收传真信息或从计算机打印文档。

如果当设备处于其中一种模式下时若要操作设备，请执行下列某个操作：

- 打开操作开关。
- 将原稿放在自动送稿器 （ADF）中。
- 抬起曝光玻璃盖或 ADF，然后放下。

可以调整在设备进入关闭模式或睡眠模式之前等待的时间间隔。要进行更改，请参见第 54 页 “ 自动关机定时器 ”。

能源之星计划建立了两种模式，它们可以在产品空闲固定时间后降低功率消耗。这两种模式就是节电模式和关闭模式或睡眠模式。本产品只有一种模式，关闭模式或睡眠模式。此模式同时满足了节电模式和关闭模式或睡眠模式的要求。在本手册中，关闭模式称为自动关机模式。

❖ 双面优先

节能之星计划推荐使用双面功能。此功能可以节省纸张，从而减轻对环境的影响。对于适用的设备，当打开操作开关或主电源开关、按下【**节电**】键或设备自动重置时，可以优先选择双面功能 （单面原稿 → 双面复印件）。

参考

若要更改双面优先模式的设定值，请参见 “常规特性 2/4”、*复印机参考*内的 “双面模式优先”。

规格

节电模式，关机模式	功率消耗	7W
	默认闲置时间	1 分钟
	恢复时间	10 秒钟或以内

双面优先	单面 → 单面

❖ 再生纸

根据能源之星计划的精神，推荐使用有利于环保的再生纸。关于推荐用纸请与您的销售商或服务代理商联系。

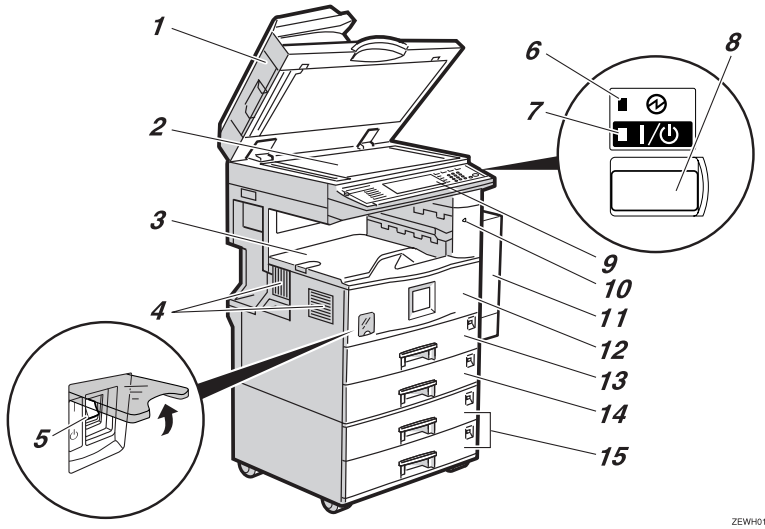
机型

本设备具有 d 三种机型，它们的不同之处在于复印速度不同。要确认您所购买的机型，请查看设备的前盖内侧。

	1 型	2 型	3 型
复印速度	22 张 / 分钟 （A4 ⬓、$8^1/_2$" × 11" ⬓）	27 张 / 分钟 （A4 ⬓、$8^1/_2$" × 11" ⬓）	32 张 / 分钟 （A4 ⬓、$8^1/_2$" × 11" ⬓）

1. 准备使用

组件指南



1. 曝光玻璃盖 （选购件）或自动送稿器 （ADF）（选购件）

盖上曝光玻璃盖压在放置在曝光玻璃上的原稿上。如果配备了 ADF，可以在里面装入一叠原稿。它们可以逐页自动送入。

（插图所示为 ADF。）

2. 曝光玻璃

将原稿正面向下放置。

3. 内纸盘

复印件、打印件或传真传送到这里。

4. 通风孔

防止过热。请勿将物体放在通风孔附近或靠在通风孔上以免妨碍通风。如果设备过热，可能会发生故障。

5. 主电源开关

如果打开操作开关后设备不工作，请检查主电源开关是否处于打开状态。如果处于关闭状态，请打开该开关。

6. 主电源指示灯

主电源开关打开时该指示灯亮灯，开关关闭后熄灭。

7. 开指示灯

操作开关打开时该指示灯亮灯，开关关闭后熄灭。

8. 操作开关

按此开关可打开电源 （**开**指示灯亮灯）。要关闭电源，请再次按下此开关（**开**指示灯熄灭）。

9. 控制面板

请参见第 19 页 “ 控制面板 ”。

10. 取出纸张指示灯

当纸张传输到内纸盘 2 （单格纸盘）时此指示灯亮灯。当从内纸盘 2 中取出纸张后，此指示灯熄灭。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 16 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注

❒ 内纸盘 2 （单格纸盘）是选购件。

11. 双面单元 （用于双面复印的单元）（选购件）

进行双面复印。

请参见第 17 页 “ 外接选购件 ”

12. 前门盖

打开前门盖即可检查设备内部。

13. 纸盘

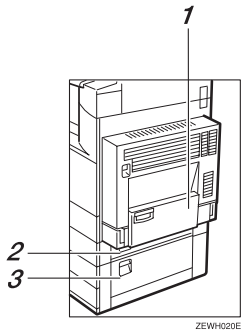
请装入纸张。请参见第 104 页 “ 装入纸张 ”。

14. 纸盘 2

当复印到 OHP 投影片、标签纸（粘性标签）、半透明纸、明信片、信封上或者自定义尺寸纸张时使用。请参见第 104 页 “ 装入纸张 ”。

15. 纸盘单元 （选购件）

请装入纸张。参见第 104 页 “ 装入纸张 ”、第 17 页 “ 外接选购件 ”。



1. 手送台 （选购件）

请参见第 17 页 “ 外接选购件 ”

2. 纸盘盖

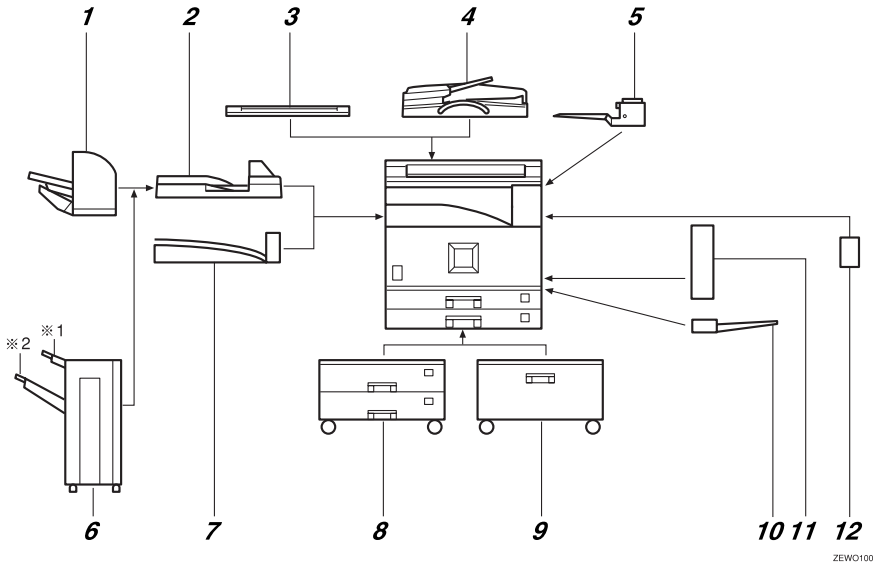
打开此盖可以取出卡住的纸张。

3. 右下盖

打开此盖可以取出卡住的纸张。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 17 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

外接选购件



1. 500 张文件制成机 *[1]

对复印件进行分页、分组和装订。

2. 桥接单元

将复印件传送到文件制成机。

3. 曝光玻璃盖

放下该盖压住原稿。

4. ADF

装入一叠原稿。然后将被自动输入。

5. 内纸盘 2 （单格纸盘）

如果选择该纸盘作为接纸盘，将正面朝下输出复印件。

6. 1000 张文件制成机 *[1]

对复印件进行分页、分组和装订。

*[1] ：文件制成机上纸盘

*[2] ：文件制成机移动纸盘

7. 移动分页纸盘

对复印件进行分页和分类。

8. 纸盘单元

包括两个纸盘。

9. 大容量纸盘 （LCT）

最多容纳 2000 张纸。

10. 手送台

当复印到 OHP 投影片、标签纸 （粘性标签）、半透明纸、明信片、信封上或者自定义尺寸纸张时使用。请参见“从手送台复印”，*复印参考*。

11. 双面单元

用于进行双面复印。

12. 交换单元

安装内纸盘 2 （单格纸盘）和双面单元时需要用到交换单元。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 18 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

内部选购件

① HDD
利用它可使用文件服务器功能。

② 传真单元
利用它可使用传真机功能。

③ 打印机 / 扫描器单元 *2
利用它可使用打印机和扫描器功能。

④ IEEE 1394 接口板 *3
连接 IEEE 1394 电缆。

⑤ Bluetooth *3
利用它可扩展接口。

⑥ 文件格式转换器 *3
可用来从文件服务器下载由复印机和打印机功能保存的文档。请参见第 41 页 “ 下载已存储的文档 ”。

⑦ IEEE 802.1b 无线 LAN 接口板 *3
可安装无线 LAN 接口。

⑧ USB 2.0 接口板 *3
可用来连接各种外接设备。

⑨ 用户账号增强单元
用来增加用户代码数量。

注

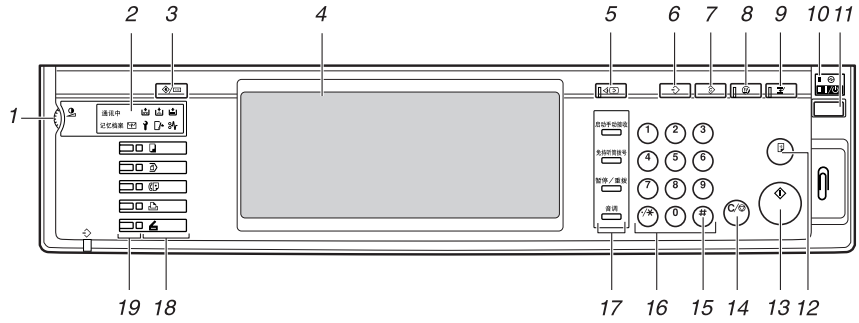
❒ 只能从 ④ 至 ⑧ 选择安装一个接口板。

*1 不能同时安装两个文件制成机。
*2 包含 128MB 内存和网络接口板。
*3 不能安装两个或以上下列选购件：
IEEE 1394 接口板、IEEE 802.1b 无线 LAN 板、USB 2.0 接口板、Bluetooth、文件格式转换器。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 19 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

控制面板

该插图表示安装了所有选购件后的设备控制面板。



1. 屏幕对比度旋钮

调整显示面板的亮度。

2. 指示灯

显示错误和设备状态。

- : 添加装订钉指示灯。请参见第 119 页 “ 添加订书钉 ”。
- : 添加碳粉指示灯。请参见第 107 页 “ 添加碳粉 ”。
- : 装纸指示灯。请参见第 104 页 “ 装入纸张 ”。
- : 维修呼叫指示灯
- : 打开门盖指示灯
- : 卡纸指示灯。请参见第 110 页 “ 清除卡纸 ”。
- : 数据输入指示灯。 请参见 “控制面板”，*打印机参考 1*。
- 通讯中： 通讯指示灯。 请参见 “控制面板”，*传真机参考 < 基本功能 >*。
- : 秘密文件指示灯。请参见“控制面板”，*传真机参考 < 基本功能 >*。
- 接收文件 : 接收文件指示灯。请参见“控制面板”，*传真机参考 < 基本功能 >*。

3.【用户工具 / 计数器】键

- 用户工具
  按该键可根据需要更改默认设置和条件。请参见第 46 页 “ 使用用户工具（系统设置值）”。
- 计数器
  按此键可检查或打印计数器值。请参见第 135 页 “ 计数器 ”。
- 查询
  按此键可以查看当需要修理设备和购买碳粉时与哪里联系。请参见第 134 页 “ 查询 ”

4. 显示面板

显示操作状态、错误消息和功能菜单。

5.【检查模式】键

按此键可以检查设定值。

6.【程序】键 （复印机 / 传真机 / 扫描仪模式）

按该键登录经常使用的设置，或调用已登录的设置。

7.【清除模式】键

按此键可清除先前的复印作业设置。

8.【节能】键

按该键可切换到或退出节能模式。请参见第 24 页 “ 节电模式 ”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 20 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

9.【中断】键（复印机 / 扫描仪模式）

按此键可中断正在进行的复印或扫描。请参见“插入复印”，*复印参考*。

10. 主电源指示灯和打开指示灯

当打开主电源开关时主电源指示灯亮灯。当电源处于打开状态时，打开指示灯亮灯。

重要信息

❒ 当电源指示灯亮灯或闪烁时，切勿关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘。

11. 操作开关

按该开关可打开电源（**开**指示灯亮灯）。若要关闭电源，请再次按下该开关（**开**指示灯熄灭）。

12.【样本复印】键

按该键则在多份复印或打印之前复印或打印一份以检查复印或打印质量。

13.【开始】键

按此键开始复印。开始扫描或打印用文件服务器功能存储的文稿。

14.【清除 / 停止】键

- 清除
  按此键可删除已输入的数字。
- 停止
  按该键停止正在进行的扫描、传真或打印作业。

15.【#】键

按此键可输入一数值。

16. 数字键

用来输入复印份数、传真数和所选择功能的数据。

17.【启动手动接收】键、【免提听筒拨号】键、【暂停 / 重拨】键、以及【音调】键

参考

传真机参考 < *基本功能* > 和 *传真机参考* < *高级功能* >

18. 功能键

按此键选择下列之一的功能：

- 复印机：
- 文件服务器：
- 传真机：
- 打印机：
- 扫描仪：

19. 功能状态指示灯。

这些指示灯显示以上功能的状态：

- 黄色：被选择。
- 绿色：启用。
- 红色：被中断。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 21 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

显示面板

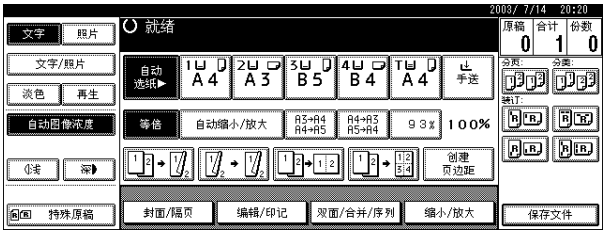
显示面板显示设备状态、错误信息和功能菜单。

重要信息

❒ 受到大于 30N （约 3kgf）的外力或冲击将会损坏显示面板。

在默认情况下，开机后会显示复印屏幕。

下图表示装有全部选购件的设备。



所显示的功能项都将作为选择键。可轻按某选择键选择或指定这些项目。

当在显示面板上选择或指定某项目时，该项目被突出显示为 等倍 。不能使用显示为 OK 的键。

通用键操作

下列键适用所有屏幕：

❖ 键一览表

[确定]	确认所选择的功能或所输入的值，然后返回到上一显示画面。
[取消]	删除所选择的功能或所输入的值，然后返回到上一显示画面。
[▲ 前页] [▼ 下页]	当同一画面无法显示所有项目时，移动到上一页或下一页。
[确定] [是]	关闭显示的信息。
[清除]	取消所输入的值，但不更改有关设置。
[退出]	返回上一显示画面。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 22 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

打开电源

本设备有两个电源开关。

❖ **操作开关（位于控制面板右侧）**
按该键打开设备。设备预热后，即可进行复印。

❖ **主电源开关（设备左侧）**
关闭此开关将使控制面板右侧的主电源指示灯熄灭。执行此操作后，设备电源将彻底关闭。
当安装了传真单元（选购件）时，如果关闭此开关，内存中的传真文件可能会丢失。仅在必要时使用此开关。

注

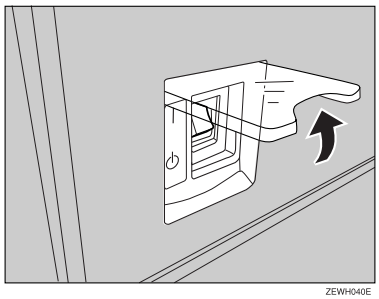
❒ 设备在空闲一段时间后将自动进入节电模式或自动关闭。请参见第 54 页“自动关机定时器”。

打开主电源

1 **请务必将电源线牢固插入墙壁电源插座。**

2 **打开开关盖，然后打开主电源开关。**

主电源指示灯亮灯。



ZEWH040E

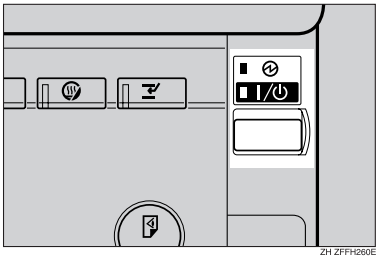
重要信息

❒ 不要在打开主电源开关后立即关闭此开关。否则，可能会损坏硬盘或内存，并导致设备故障。

打开电源

1 **按操作开关。**

开指示灯亮灯。



ZH ZFFH260E

注

❒ 如果按操作开关时没有打开电源，请检查主电源开关是否打开。如果处于关闭状态，请打开该开关。

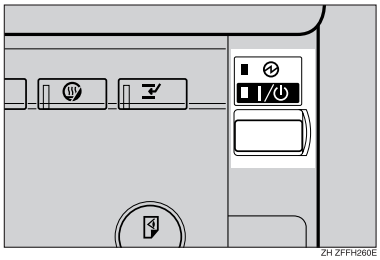
RissianC3-GSG-ZH.book Page 23 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

关闭电源

1 请确认曝光玻璃盖或 ADF 的位置是否正确。

2 按操作开关。

开指示灯熄灭。



注

❒ 在下列情况下，即使您按操作开关，指示灯也不会熄灭，并保持闪烁：

- 当曝光玻璃盖或ADF打开时。
- 正在与外接设备通讯时。
- 当硬盘正在运行时。

关闭主电源

重要信息

❒ 当开指示灯亮灯或闪烁时，切勿关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘或内存。

❒ 拔出电源插头之前，请务必先关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘或内存。

1 请确认开指示灯已熄灭。

2 打开开关盖，然后关闭主电源开关。

主电源指示灯熄灭。

当安装了传真机单元 （选购件）时

如果在使用传真机功能时关闭主电源开关，正在等待的传真作业和打印作业可能被取消，而且无法接收发来的传真文稿。如果由于某些原因必须关闭此开关，请按照如下步骤操作。

重要信息

❒ 在关闭主电源开关或拔掉电源线之前请确认显示屏中已显示 100% 的内存为可用自由空间。在关闭主电源开关或拔掉电源线 1 小时后，内存中的传真文件将被删除。请参见“断电报告”，*传真机参考 < 高级功能 >*。

❒ 在拨号模式下，即使按操作开关，开指示灯也不熄灭，而保持闪烁。在这种情况下，检查下列项目，然后关闭主电源开关。

- 当计算机未控制设备时。
- 当设备没有正在接收传真时。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 24 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

节能

节电模式

如果在一个操作之后一段时间内不使用设备，或当您按了【节电】键时，显示将会消失，设备进入节电模式。当您再次按【节电】键时，设备将返回准备就绪状态。设备节电模式耗能降低。

注

❒ 可以设定当复印结束或执行完最后一个操作后，设备自动切换到节电模式前所等待的时间。请参见第 54 页“面板关闭定时器”。

自动关机

作业完成并经过一定时间后，设备会自动关机。此功能称作“自动关机”。

注

❒ 您可以更改自动关机时间。请参见第 54 页“自动关机定时器”。

❒ 自动关机定时器功能在以下情况下不起作用：

- 当出现警告信息时
- 当出现维修呼叫信息时
- 当出现卡纸时
- 当上盖打开时
- 当出现信息“添加碳粉”时。
- 当正在添加碳粉时
- 当显示“用户工具 / 计数器”屏幕时
- 当正在进行固定的预热时
- 当传真机、打印机和其它功能处于激活状态时
- 当打印过程中暂停操作时
- 当正在使用电话听筒时
- 当正在使用免提拨号功能时
- 当正在地址列表或组拨号列表中登录目标地址时
- 当数据输入指示灯亮灯或闪烁时
- 当显示样本打印或锁定打印屏幕时

2. 组合功能操作

更改模式

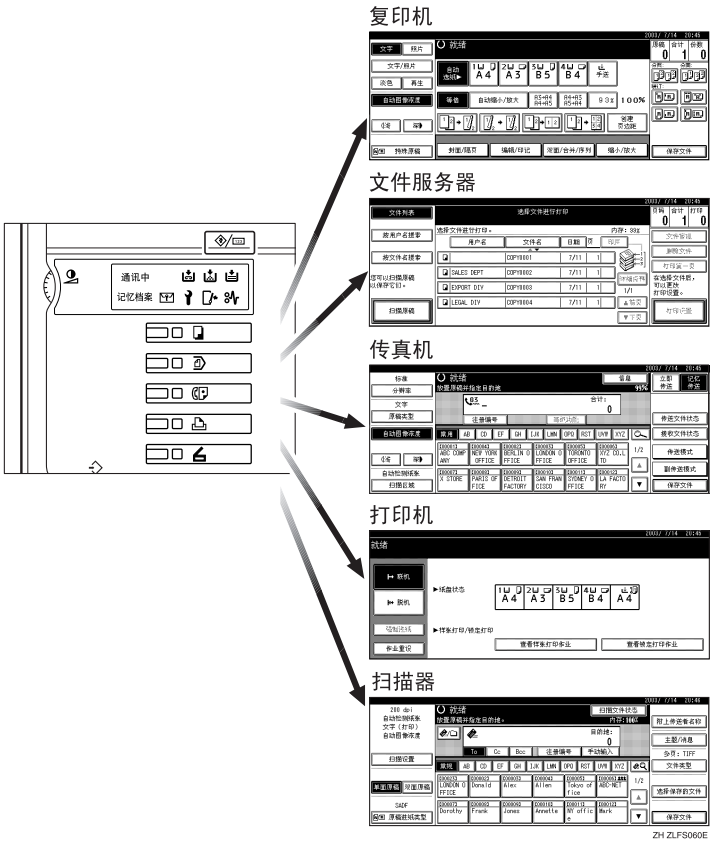
注

❒ 在下列任何情况下都不能切换模式：

- 当扫描要传送的传真信息时
- 当立即传送时
- 当正在使用用户工具时
- 当急件插入复印时
- 当通过免提听筒拨号传送传真时
- 当扫描原稿时

RissianC3-GSG-ZH.book Page 26 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❒ 在默认情况下，开机后会显示复印屏幕。可以变更该初始设置。请参见第47页“功能优先顺序”。



系统重置

作业完成并经过一定时间后，设备会自动返回初始状态。此功能称作“系统重置”。

注

❒ 可更改系统重置时间。请参见第 54 页“系统自动复位定时器”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 27 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

多重存取

在执行当前作业时，可使用不同的功能进行其它作业。以上述方式同时执行多项功能被称作 “多重存取”。

利用该功能可有效地处理作业，而不用考虑设备是如何工作的。例如：

- 当进行复印时，可以扫描文稿，并将其存储在文件服务器中。
- 当打印文件服务器中存储的文稿时，本设备同时可以接收打印数据。
- 可在接收传真数据的同时进行复印。
- 在对打印数据进行打印时，可以执行复印操作。

注

❒ 关于设定优先功能，请参见第 48 页 “ 打印优先顺序 ”。在默认设置下，[**显示模式**] 功能优先。

❒ 如果设备上安装了内纸盘 2（单格纸盘）、移动分页纸盘、500 张文件制成机、1000张文件制成机，则可以指定输出文稿的接纸盘。关于如何为每个功能指定接纸盘的详细信息，请参见下面的说明：

- 第 49 页 “ 输出：复印机 （复印机）”
- 第 49 页 “ 输出：文件服务器 （文件服务器）”
- 第 49 页 “ 输出：传真机 （传真机）”
- 第 49 页 “ 输出：打印机 （打印机）”

兼容功能

下面图表说明当将 “打印优先顺序” 设定为 " 交替 " 时的兼容功能。请参见第 48 页 “ 打印优先顺序 ”。

△: 可同时执行的操作。

●: 当按了相关功能键并完成了 （扫描器的）远程切换后，即可开始操作。

○: 当按 【**中断**】键中断了先前的操作后，可以开始操作。

→: 先前操作结束后自动执行操作。

×: 必须在先前操作结束后才能开始操作。 （不允许同时执行多项操作。）

RissianC3-GSG-ZH.book Page 28 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

选择后的模式			复印			插入复印		传真机						打印机			扫描仪		文件服务器			DeskTopBinder V2 Professional/Lite		Web- 文件服务器
									传送			接收			打印									
选择前的模式			复印操作	装订	分页	复印操作	复印	传送操作 / 手动接收操作	传送操作 / 手动接收操作	记忆传送	立即传送	记忆接收	打印收到的数据	数据接收	打印	装订	扫描操作	扫描	文件服务器操作	扫描文稿以存储到文件服务器中	从文件服务器打印	从文件服务器打印	从文件服务器传送传真机	打印
复印		复印操作	×	×	×	❍	❍	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	△	△	△
		装订	△ *1	→ *1	→ *1	❍	❍ *5	●	● *2	△	● *2	△	△	△	△	→	●	● *2	●	● *2	→	△ *4	△	△ *4
		分页	△ *1	→ *1	→ *1	❍	❍	●	● *2	△	● *2	△	△	△	△	△	●	● *2	●	● *2	→	△	△	△
插入复印		复印操作	❍	❍	❍	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	△	△	△
		复印	❍	❍	❍	×	×	×	×	△	×	△	→	△	→	→	×	×	×	×	×	→	△	→
传真机	传送操作 / 手动接收操作		●	●	●	❍	❍	×	×	△	×	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	△	△	△
	传送	扫描原稿以进行记忆传送	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	△	△	△
		记忆传送	△	△	△	△	△	△	△	△ *3	△ *3	△ *3	△ *7	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→ *3	△
		立即传送	×	×	×	×	×	×	×	△ *3	×	△ *3	△	△	△	△	×	×	×	×	×	△	→ *3	△
	接收	记忆接收	△	△	△	△	△	△	△	△ *3	△ *3	△ *3	△ *7	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→ *3	△
		打印收到的数据	△	△	△	△	△	△	△	△ *7	△	△ *7	×	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→ *3	△
打印机	数据接收		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△
	打印	分页打印	△	△	△	❍	❍	△	△	△	△	△	△	△	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△
		装订	△	→	△	❍	❍ *5	△	△	△	△	△	△	△	→	→	△	△	△	△	△ *4	△ *4	△	△ *4
扫描仪		扫描操作	●	●	●	❍	❍	●	●	△	●	△	△	△	△	△	×	×	●	●	●	△	△	△
		扫描	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	△	△	△

RissianC3-GSG-ZH.book Page 29 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

选择后的模式		复印			插入复印		传真机						打印机			扫描仪		文件服务器			DeskTopBinder V2 Professional/Lite		Web- 文件服务器
								传送		接收				打印									
选择前的模式		复印操作	装订	分页	复印操作	复印	传送操作 / 手动接收操作	传送操作 / 手动接收操作	记忆传送	立即传送	记忆接收	打印收到的数据	数据接收	打印	装订	扫描操作	扫描	文件服务器操作	扫描文稿以存储到文件服务器中	从文件服务器打印	从文件服务器打印	从文件服务器传送传真机	打印
文件服务器	文件服务器操作	●	●	●	❍	❍	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	×	×	×	△	△	△
	扫描文稿以存储到文件服务器中	●	×	×	❍	❍	●	×	△	×	△	△	△	△	△	●	×	×	×	×	△	△	△
	从文件服务器打印	●	→	→	❍	❍	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△ *6	△ *6	△ *6	△	△	△
DeskTopBinder V2 Professional/Lite	从文件服务器打印	△	△ *4	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△	△
	从文件服务器传送传真机	△	△	△	△	△	△	△	△ *3	△ *3	△ *3	△ *3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
Web 文件服务器	打印	△	△ *4	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→

*1 只有当扫描完先前作业的所有文稿并显示 [**下个作业**] 键时，才能同时执行多项操作。
*2 在扫描完先前作业的所有文稿之后，即可扫描新文稿。
*3 当有多行可用时，选择当前未使用的一行。否则，将无法操作。
*4 在进行装订时，打印将在当前作业之后自动开始。
*5 装订功能尚不可用。
*6 当按 [**下个作业**] 键后，即可同时执行多项操作。
*7 当进行并行接收时，将暂停所有后续作业，直到接收完成为止。

限制

❒ 使用多项功能不能同时进行装订操作。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 30 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注

- ❒ 如果设备安装了 500 张文件制成机，则在执行装订打印的同时不能接受其他作业。
- ❒ 如果设备安装了1000张文件制成机，即在超过A4尺寸的纸张上进行装订打印，只有当前打印作业完成后才能启动后续作业（移动分页纸盘被指定为接纸盘）。
- ❒ 当正在打印时，使用其他功能进行扫描会花费更多的时间。

3. 文件服务器

文件服务器和其他功能之间的关系

下表叙述了文件服务器与其它功能之间的关系。

功能	何处保存文稿	显示一个列表	打印已存储的文稿	传送文稿
复印	复印机 / 文件服务器	可用	可用	不可用
打印机	文件服务器	可用	可用	不可用
传真机	传真机	可用	可用	可用 *1
扫描仪	扫描仪	不可用 *2	不可用	可用 *3

*1 可使用传真机功能传送已保存的文稿。请参见“传送已存储的文件”，*传真机参考 < 高级功能 >*。
*2 可使用扫描仪功能显示已保存的文稿。请参见*扫描仪参考*。
*3 可使用扫描仪功能发送已保存的文稿。请参见*扫描仪参考*。

注

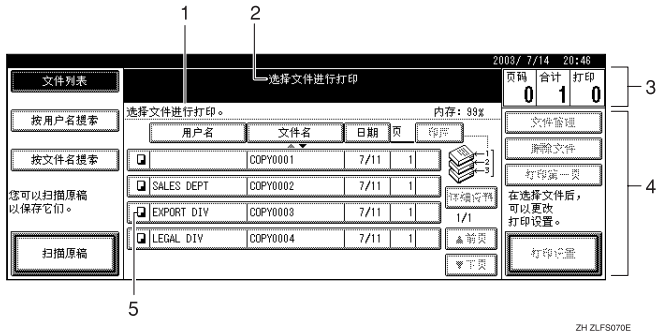
❒ 下表给出了文件服务器的容量。

	每个文件的页数	文件数	总页数
复印	1,000 页	3,000 个文件	9,000 页
打印机			
扫描仪			
传真机			

RissianC3-GSG-ZH.book Page 32 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

文件服务器显示屏

❖ 文件服务器主显示屏



1. 操作状态和信息。
2. 当前所选屏幕的标题。
3. 原稿、复印件和打印页的数量。
4. 操作键。
5. 保存文档所使用的功能。

下列图标表示当文档存储到文件服务器中时所使用的功能。

功能	复印机	传真机	打印机	扫描仪
图标				--

RissianC3-GSG-ZH.book Page 33 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

使用文件服务器

存储数据

❖ 文件名

存储的文档将被自动命名为“COPY0001”、“COPY0002”。可以更改自动指定的文件名。

❖ 用户名

可登录用户名来区别存储文档的个人和部门。若要指定，可使用为用户代码分配的名称或直接输入名称来登录用户名。

参考

有关用户代码的详细信息，请参见第 66 页“用户代码”。

❖ 密码

可为保存的文档设定一密码，用来防止他人打印已保存的文档。当为某文档设定密码后，将在文档后显示 图标。

参考

若想不使用文件服务器功能保存文档，请参见相应模式的说明书。

重要信息

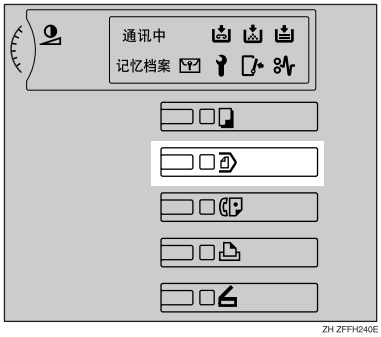
❒ 保存在设备中的数据可能会因某些故障而丢失。厂商对数据丢失而导致的任何损失不承担责任。

注

❒ 在初始设置下，存储在文件服务器中的数据 3 天（72 小时）后将被自动删除。可指定数据被自动删除前的保存时期。请参见第 61 页“自动删除文件”。

❒ 如果不希望存储的数据被自动删除，请在存储文档之前选择自动删除文件中的 [否]。如果保存数据后选择 [是]，则之后存储的数据将被自动删除。

1 按【文档服务器】键。



ZH ZFFH240E

2 按 [扫描原稿]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 34 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

3 根据需要输入用户名、文件名或密码。

注

❒ 如果未输入文件名，将会自动指定一个。

参考

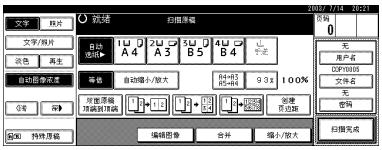
第 34 页 “ 登录或更改用户名 ”
第 35 页 “ 更改文件名 ”
第 35 页 “ 设定或更改密码 ”

4 将原稿放在曝光玻璃上，或放入 ADF 中。

参考

有关原稿类型以及如何放置原稿的信息，请参见*复印机参考*。

5 根据需要进行设置。



参考

有关详细信息，请参见*复印机参考*。

6 按【开始】键。

文档存储在文件服务器中。

注

❒ 若要停止扫描，请按【清除 / 停止】键。若要恢复暂停的扫描作业，请在确认屏幕按 [继续] 键。若要删除已保存的图像并取消作业，请按 [停止] 键。

❒ 当设定了密码时，在文件名的左侧将出现 。

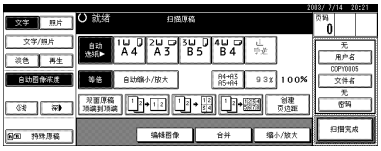
❒ 若将原稿放在曝光玻璃上，请在扫描完所有原稿后按[扫描完成]。出现选择文件进行打印显示。

登录或更改用户名

1 按 [扫描原稿]。

将出现扫描原稿屏幕。

2 按 [用户名]。



如果用户名已登录，将出现更改用户名屏幕。若要使用未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。

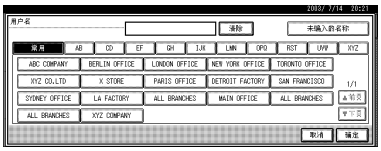
如果在通讯薄中未登录任何用户名，将出现用户（目的地）名输入屏幕。

参考

第 66 页 “ 用户代码 ”

当使用通讯簿中登录的用户名时

❶ 从列表中选择已登录的用户名，然后按 [确定]。



若要将用户名更改为未登录的用户名，请转到下一步。

参考

第 66 页 “ 登录新用户代码 ”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 35 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

当使用通讯簿中未登录的用户名时

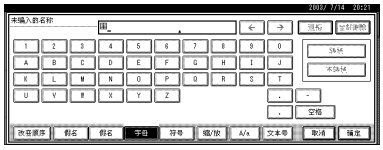
❶ 若要输入未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。

❷ 输入新用户名，然后按 [确定]。

参考
第 137 页 “ 输入文字 ”

当通讯簿中未登录的任何用户名时

❶ 输入新用户名，然后按 [确定]。



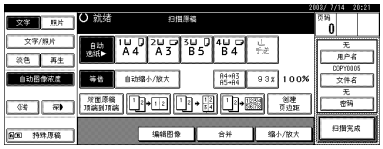
参考
第 137 页 “ 输入文字 ”

更改文件名

1 按 [扫描原稿]。

将出现扫描原稿屏幕。

2 按 [文件名]。



将出现更改文件名屏幕。

3 按 [全部删除] 删除旧文件名。

注

❒ 也可用 [退格] 来删除不需要的字符。

4 输入新文件名，然后按 [确定]。

注

❒ 最多可输入20个字符的作为文件名。注意，文档列表中只显示每个文件名的 16 个字符。

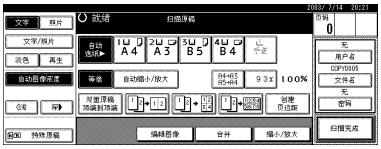
参考
第 137 页 “ 输入文字 ”

设定或更改密码

1 按 [扫描原稿]。

将出现扫描原稿屏幕。

2 按 [密码]。



3 使用数字键输入密码（4 位），然后按 【#】键。

4 重新输入密码（4 位）进行确认，然后按 【#】键。

5 按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 36 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改已存储文档的文件名、用户名或密码

1 按【文档服务器】键。

2 选择要更改用户名、文件名或密码的文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

3 按 [文件管理]。

4 按[更改用户名]、[更改文件名]或[更改密码]。

5 使用字母键或数字键输入新文件名、用户名或密码，然后按 [确定]。

参考

第 34 页 “ 登录或更改用户名 ”

第 35 页 “ 更改文件名 ”

第 35 页 “ 设定或更改密码 ”

6 按 [确定]。

选择一文档

1 按【文档服务器】键。

2 选择想打印的文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

❒ 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 37 页 “ 搜索已存储的文档 ”。

❒ 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。

❒ 如果无法通过文件名来确定文档的内容，可以只打印文档的第一页进行确认。请参见第40页 “ 打印第一页 ”。

❒ 若要取消选择，请再次按该键。

3 若要打印多个文档，请按照要打印的顺序重复步骤 2。

注

❒ 最多可选择 30 个文档。

❒ 如果所选文档的尺寸和分辨率不同，有可能无法打印文档。

❒ 如果希望改变打印顺序，请先取消选择，然后按照所需要的顺序重新选择文档。

❒ 如果按【清除模式】键，则所有文档的选择都被取消。

❒ 如果按 [印序]，将按打印顺序显示文档。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 37 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

检查已存储文档的详细信息

1 选择某文档显示其详细信息。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [详细资料]。

将显示有关该文档的详细信息。

注

❒ 如果选择了多个文档，请使用 [▲] 和 [▼] 来查看每个文档的详细信息。

❒ 按 [确定]。将重新出现选择文件进行打印屏幕。

搜索已存储的文档

可使用 [按文件名搜索] 或 [按用户名搜索] 来搜索文件服务器中存储的文档。还可按所需要的顺序列表显示保存的文档。

注

❒ 如果计算机上安装了 DeskTopBinder V2 Professional 或 DeskTopBinder V2 Lite，则可以通过计算机搜索和重新排列文档。

参考

DeskTopBinder V2 Professional/Lite 手册或帮助

按文件名搜索

1 按【文档服务器】键。

2 按 [按文件名搜索]。

3 使用字母键输入文件名，然后按 [确定]。

只有以所输入名称开头的文件出现在选择文件进行打印显示中。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”。

注

❒ 若要显示文件服务器中存储的所有文件，请按 [文件列表]。

按用户名搜索

1 按【文档服务器】键。

2 按 [按用户名搜索]。

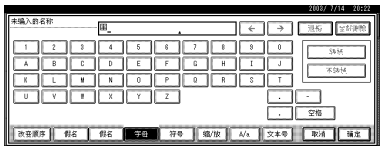
3 要指定已登录的用户名，请从显示的列表中选择用户名，然后按 [确定]。

注

❒ 若要指定未登录的用户名，请执行下面的步骤。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 38 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

4 若要指定未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。输入某用户名，然后按 [确定]。



参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

5 按 [确定]。

只有以所输入名称开头的文件出现在选择文件进行打印显示中。

注

❒ 若要显示文件服务器中存储的所有文件，请按 [文件列表]。

打印已存储的文档

注

❒ 可从网络计算机上使用 Web 浏览器来打印已存储的文档。有关如何启动 Web 浏览器的详细信息，请参见 *网络指南*。

1 选择想打印的文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

❒ 可打印多个文档。请参见第36页 “ 选择一文档 ”。

2 如果需要更改打印设置，请按 [打印设置]。

将出现打印设置屏幕。将显示用户名、文件名以及打印顺序。

注

❒ 在复印机或打印机功能中设定的打印设置在打印完成后被存储在设备中，并将用于下一个作业。但是，不会存储在传真机模式下设定的打印设置。

❒ 如果选择多个文档，打印设置仅适用于第一个文档，而不适用于其它文档。

❒ 下面列出了打印设置项目。关于各设置对应打印结果的详细信息，请参见 *复印机参考*。

❖ 装订格式

- 双面复印件顶端到顶端
- 双面复印件顶端到底端
- 小册
- 杂志

❖ 封面处理

- 封面 / 隔页
- 编辑 / 印记

❖ 文件制成

- 分页
- 分类
- 装订

❒ 如果使用分页功能打印多份，可以先打印第一份以检查打印结果。请参见第 39 页 “ 样本复印 ”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 39 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❒ 当同时打印多个文档时，可以通过调整打印顺序将它们合成一套。

❒ 当同时打印多个原稿时，第一份原稿的打印设置将用于所有其它文档。

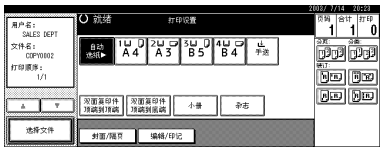
❒ 如果选择了多个文件，可以使用 [▼] 和 [▲] 键滚动列表，确认在步骤 1 中所选文件名或打印顺序。

❒ 按 [选择文件] 返回到选择文件进行打印显示画面。

❒ 不能为传真模式中保存的文档设定 " 小册 "、" 杂志 " 和 " 印记 "。

❒ 不能为多功能功能中保存的文档设定 " 小册 " 和 " 杂志 "。

3 使用数字键输入所需的打印份数。



注

❒ 最多可以输入 99。

4 按【开始】键。

打印开始。

停止打印

1 按【清除 / 停止】键。

2 按 [停止]。

在打印过程中更改打印份数

限制

❒ 只有当在打印设置中选择了分页功能时才能更改打印份数。

1 按【清除 / 停止】键。

2 按 [更改份数]。

3 使用数字键输入新的打印份数。

4 按【#】键。

5 按 [继续]。

打印重新开始。

样本复印

如果使用分页功能打印多份，可以使用【样本复印】键仅打印第一份，然后检查打印顺序或打印设置是否正确。

限制

❒ 只有当选择了分页功能时才能使用此功能。

1 选择文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

❒ 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 37 页 “ 搜索已存储的文档 ”。

❒ 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。

❒ 若要取消文档选择，请再次按该键。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 40 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

2 按【样本复印】键。

将打印第一份。

3 如果样本可以接受，按 [打印]。

注

❒ 按 [暂停] 取消打印作业，并返回到打印设置菜单以更改设置。

打印第一页

可打印在选择文件进行打印显示中选择的文档第一页，以确认其内容。

如果选择了多个文档，将打印每个文档的第一页。

1 选择文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

❒ 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 37 页 “ 搜索已存储的文档 ”。

❒ 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。

❒ 若要取消文档选择，请再次按该键。

2 按 [打印第一页]。

3 按【开始】键。

删除已存储的文档

重要信息

❒ 在文件服务器中最多可以存储3,000个文档。当存储文档数达到3,000个时，无法继续保存新的文档。必须删除不必要的文档以增加可用内存。

注

❒ 可利用用户工具同时删除已保存的所有文档。请参见第 62 页 “ 删除所有的文件 ”。

❒ 可从网络计算机上使用 Web 浏览器来删除已存储的文档。有关如何启动 Web 浏览器的详细信息，请参见 *网络指南*。

1 按【文档服务器】键。

2 选择要删除的文档。

注

❒ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

❒ 可同时删除多个文档。请参见第 36 页 “ 选择一文档 ”。

❒ 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 37 页 “ 搜索已存储的文档 ”。

❒ 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档名称进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。

❒ 如果按名称方式找不到文档，可打印文档第一页以检查其内容。请参见第 40 页 “ 打印第一页 ”。

❒ 再次按一下所选择的行以取消打印作业。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 41 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

3 按 [删除文件]。

4 按 [删除] 删除文档。

使用 Web 浏览器查看已存储的文档

参考

Web 浏览器帮助。

1 启动 Web 浏览器。

2 在 [地址] 框中输入“http://（本设备的 IP 地址） /”。

主页显示在 Web 浏览器中。

3 单击 [文件服务器]。

显示 [文件服务器文件列表]。

注

❒ 若要切换显示格式，请在[显示方法] 列表中单击 [详细内容]、[缩略图] 或 [图标]。

4 单击要检查文档对应的属性按钮。

将显示有关该文档的信息。

5 检查该文档的内容。

注

❒ 若要放大文档预览，请单击[图像放大]。

下载已存储的文档

注

❒ 当下载在复印机或打印机模式下存储的文档时，必须文件格式转换器。

1 启动 Web 浏览器。

2 在 [地址] 框中输入“http://（本设备的 IP 地址） /”。

主页显示在 Web 浏览器中。

3 单击 [文件服务器]。

显示 [文件服务器文件列表]。

注

❒ 若要切换显示格式，请在[显示方法] 列表中单击 [详细内容]、[缩略图] 或 [图标]。

4 单击要下载文档对应的属性按钮。

5 在 [文件格式] 列表中，选择 [PDF]、[JPEG] 或 [多页 TIFF 文件]。

注

❒ 只能为扫描模式中保存的文档设定 [JPEG]。

❒ 仅当安装了文件格式转换器时才能使用 [多页 TIFF 文件]。

6 单击 [下载]。

7 单击 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 42 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

文件服务器设置

❖ 复印机 / 文件服务器特性 （请参见 “常规特性 4/4”，***复印参考***。）

项目		初始设置
常规特性	文件服务器保存键：F1	*双面原稿顶端到顶端*
	文件服务器保存键：F2	*单面 → 单面合并*
	文件服务器保存键：F3	*单面 → 单面合并：4 张原稿*
	文件服务器保存键：F4	*单面 → 单面合并：8 张原稿*
	文件服务器保存键：F5	*创建边距*

❖ 系统设置值（请参见第 47 页 “常规特性”、第 51 页 “纸盘纸张设置”、第 54 页 “定时器设置”和第 55 页 “主要操作员工具”。）

	项目	初始设置
常规特性	预热提示	*开*
	复印计数显示	*递增*
	输出：文件服务器	*内纸盘 1*
纸盘纸张设置	纸盘优先顺序：复印机	*纸盘 1*
	封面纸盘	*关*
	隔页纸盘	*关*
定时器设置	复印机 / 文件服务器复位定时器	*60 秒*
主要操作员工具	自动删除文件	*是 在 3 天后*
	删除所有的文件	--
	存储文件密码管理	*不解锁*

4. 用户工具 （系统设置值）

用户工具菜单 （系统设置值）

参考

有关接口设置和文件传输的详细信息，请参见 “用户工具菜单 （系统设置值）”，*网络指南*。

有关并行接口的详细信息，请参见*打印机参考 2* 中的 “系统设置值 （并行连接）”。

❖ **常规特性 （参见第 47 页 “常规特性”。）**

	初始设置
面板音	*开*
预热提示	*开*
复印计数显示	*递增*
功能优先顺序	*复印机*
打印优先顺序	*显示模式*
功能复位定时器	*设置时间*
输出：复印机	*内纸盘* 1
输出：文件服务器	*内纸盘* 1
输出：传真机	*内纸盘* 2
输出：打印机	*内纸盘* 1
<F/F4> 尺寸设置	*8½″ × 13″*

RissianC3-GSG-ZH.book Page 44 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 纸盘纸张设置 （参见第 51 页“纸盘纸张设置”。)

	初始设置
纸盘优先顺序：复印机	*纸盘 1*
纸盘优先顺序：传真机	*纸盘 1*
纸盘优先顺序：打印机	*纸盘 1*
纸盘纸张尺寸： 纸盘 1	*A4*、*8 1/2"×11"*
纸盘纸张尺寸： 纸盘 2	*A3*、*11"×17"*
纸盘纸张尺寸： 纸盘 3	*A4*、*8 1/2"×11"*
纸盘纸张尺寸： 纸盘 4	*A4*、*8 1/2"×14"*
纸张类型： 主要操作员的电子邮件地址	*无显示*
纸张类型： 纸盘 1	*无显示 / 双面复印 /：自动选择纸张开*
纸张类型： 纸盘 2	*无显示 / 双面复印 /：自动选择纸张开*
纸张类型： 纸盘 3	*无显示 / 双面复印 /：自动选择纸张开*
纸张类型： 纸盘 4	*无显示 / 双面复印 /：自动选择纸张开*
封面纸盘	*关*
隔页纸盘	*关*

❖ 定时器设置 （参见第 54 页“定时器设置”。）

	初始设置
自动关机定时器	*1 分钟 （s）*
面板关闭定时器	*1 分钟 （s）*
系统自动复位定时器	*60 秒*
复印机 / 文件服务器复位定时器	*60 秒*
传真机自动复位定时器	*30 秒*
扫描仪自动复位定时器	*60 秒*
设置日期	--
设置时间	--

❖ 接口设置

- 关于网络设置的详细信息，请参见“用户工具（系统设置值）”, *网络指南*。
- 有关并行接口的详细信息，请参见*打印机参考 2* 中的 “系统设置值 （并行连接）”。

❖ 文件传输

- 关于网络设置的详细信息，请参见“用户工具（系统设置值）”, *网络指南*。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 45 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 主要操作员工具 （参见第 55 页“主要操作员工具”。）

		初始设置
用户代码管理	复印机	*关*
	文件服务器	*关*
	传真机	*关*
	扫描仪	*关*
	打印机	*自动编入*
钥匙计数器管理		全部*关*
外部计费器管理		--
主要操作员代码		*关*
安全扩展		*关*
显示 / 打印计数器		--
显示 / 清除 / 打印每个用户代码的计数器		--
打印通讯簿：目的地列表		--
通讯簿管理		--
通讯簿：编入 / 更改 / 删除组		--
通讯簿：编入 / 更改 / 删除转送请求		--
通讯簿：更改顺序		--
通讯簿：编辑标题		--
通讯簿：选择标题		*标题 1*
自动删除文件		*在 3 天后*
删除所有的文件		--
存储文件密码管理		*不解锁*
AOF （保持为开）		*开*
编入 / 更改 LDAP 服务器		--
使用 LDAP 服务器		*关*

RissianC3-GSG-ZH.book Page 46 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

使用用户工具 （系统设置值）

本节的读者对象是管理本设备的主操作员。

利用用户工具可改变或设定初始设置。

注

❒ 系统设置值的操作与一般操作不同。完成设定后请务必退出用户工具。请参见第 46 页 “退出用户工具”。

❒ 即使关闭主电源开关或操作开关、或者按了【节能】键或【清除模式】键之后，利用用户工具所作的任何变更一直保持有效。

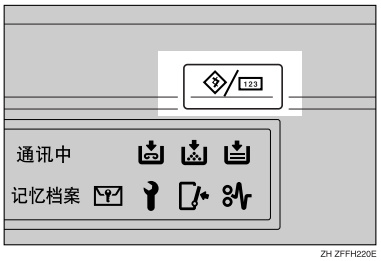
4

改变初始设置

注

❒ 如果已设定了主操作员代码，将出现主操作员代码输入屏幕。输入主要操作员代码，然后按 [确定]。请参见第 56 页 “主要操作员代码”。

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 选择菜单，然后按相应的键。

参考

第 43 页 “用户工具菜单 （系统设置值）”

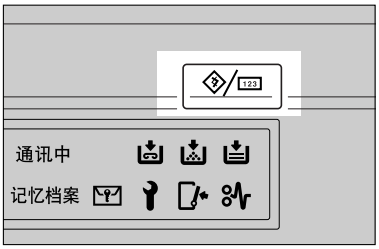
4 按照显示面板上的说明更改设置，然后按 [确定]。

注

❒ 若要取消对设置所作的变更并返回初始显示状态，请按【用户工具 / 计数器】键。

退出用户工具

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

注

❒ 按 [退出] 也可以退出用户工具。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 47 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

可以通过用户工具更改的设置

参考

关于如何使用用户工具，请参见第 46 页“使用用户工具 （系统设置值）”。

常规特性

❖ **面板音**

当按一下操作键，蜂鸣器 （按键音）会发出声音。

注

❒ 初始设置：*开*

❖ **预热提示 （复印机 / 文件服务器）**

指定当设备退出节能模式或打开电源后进入复印准备就绪状态时，蜂鸣器是否发出蜂鸣音。

注

❒ 如果将面板音设置为“关”，则无论预热提示设置如何，蜂鸣器都不发出声音。

❒ 初始设置：*开*

❖ **复印计数显示 （复印机 / 文件服务器）**

复印计数器可以设定为显示已复印数（递增计数）或尚未复印数（递减计数）。

注

❒ 初始设置：*递增 （递增计数）*

❖ **功能优先顺序**

可指定在打开操作开关或启动系统重置模式后立即显示的模式。

注

❒ 初始设置：*复印机*

RissianC3-GSG-ZH.book Page 48 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 打印优先顺序

在所选择的模式中设定打印优先。

参考

第 27 页 “ 多重存取 ”

注

❒ 初始设置：*显示模式*

❒ 当选择 [**交替**] 时，当前打印作业最多还会打印 5 页，然后将被中断。

❒ 如果设备上安装了内纸盘 2（单格纸盘）、移动分页纸盘、500 张文件制成机或 1000 张文件制成机，则可以指定输出每个文档的接纸盘。关于如何为每个功能指定接纸盘的详细信息，请参见如下部分：

- 第 49 页 “ 输出：复印机 （复印机） ”
- 第 49 页 “ 输出：文件服务器 （文件服务器） ”
- 第 49 页 “ 输出：传真机 （传真机） ”
- 第 49 页 “ 输出：打印机 （打印机） ”

❖ 功能复位定时器

当使用多重存取功能 （参见第 27 页 “ 多重存取 ” ） 时，可以设定设备在切换模式前等待的时间。当需要复印多份复印件，且必须为每份复印件更改设置时，该功能非常有用。如果设定了较长的重置时间，可防止被其他功能中断本作业。

注

❒ 初始设置：*设置时间*

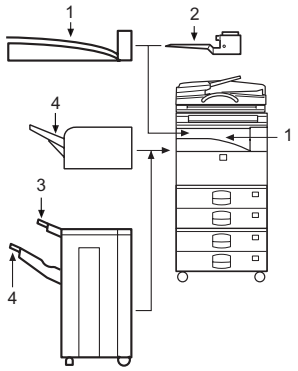
❒ 如果将打印优先顺序（参见第 48 页 “ 打印优先顺序 ” ）设定为 [**交替**]，将忽略功能复位定时器设置。

❒ 当选择 [**设置时间**] 时，请用数字键输入时间 （3–30 秒，以 1 秒为单位）。

❒ 默认时间为 3 秒。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 49 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 输出：复印机 （复印机）
可指定将要输出文件的纸盘。



ZLFH150E

1. 内纸盘 1
2. 内纸盘 2
3. 文件制成机上纸盘
4. 文件制成机移动纸盘

注
❒ 初始设置：*内纸盘 1*

❖ 输出：文件服务器 （文件服务器）
可指定将要输出文件的纸盘。

注
❒ 初始设置：*内纸盘 1*
❒ 有关出纸盘的详细信息，请参见第 49 页“输出：复印机 （复印机）”。

❖ 输出：传真机 （传真机）
可指定将要输出文件的纸盘。

注
❒ 初始设置：*内纸盘 2*
❒ 有关出纸盘的详细信息，请参见第 49 页“输出：复印机 （复印机）”。

❖ 输出：打印机 （打印机）
可指定将要输出文件的纸盘。

注
❒ 初始设置：*内纸盘 1*
❒ 在打印机驱动程序中设定的接纸盘优先于在上面指定的接纸盘。
❒ 有关出纸盘的详细信息，请参见第 49 页“输出：复印机 （复印机）”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 50 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ <F/F4> 尺寸设置

当前有三种 F 尺寸可用； 8 1/2"×13"□、 8 1/4"×13"□ 和 8"×13"□。ADF 或曝光玻璃盖传感器无法区分这 3 种类型的原稿。此功能为 ADF 或曝光玻璃盖传感器设定 F 尺寸。根据此设置，可以对 F 尺寸原稿使用自动选择纸张或自动缩小 / 放大。

注

❒ 初始设置：*8 1/2"×13"□*

接纸盘设置

限制

❒ 在执行当前作业的过程中不能插入指定了装订或分页的其它功能作业。

❒ 可在当前作业期间插入正常复印作业或传真接收。 插入作业时所使用的接纸盘取决于为插入操作指定的文件制成机移动纸盘和接纸盘。

❖ 当 500 张文件制成机是文件制成机移动纸盘时：

- 当为插入作业指定的接纸盘是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到内纸盘 1。
- 当为插入作业指定的接纸盘不是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到指定的接纸盘。

❖ 当 1000 张文件制成机是文件制成机移动纸盘时：

- 当为插入作业指定的接纸盘是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到文件制成机校样纸盘。
- 当为插入作业指定的接纸盘不是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到指定的接纸盘。

❒ 当安装了 500 张文件制成机或 1000 张文件制成机并且为作业指定了装订操作时，作业将传送到文件制成机移动纸盘，而与指定的接纸盘无关。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 51 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

纸盘纸张设置

❖ 纸盘优先顺序：复印机 （复印机 / 文件服务器）
可为输出件指定进纸盘。

注

❒ 初始设置：*纸盘 1*

❖ 纸盘优先顺序：传真机 （传真机）
可为输出件指定进纸盘。

注

❒ 初始设置：*纸盘 1*

❖ 纸盘优先顺序：打印机 （打印机）
可为输出件指定进纸盘。

注

❒ 初始设置：*纸盘 1*

❖ 纸盘纸张尺寸：纸盘 1 – 4
选择装入纸盘中的纸张尺寸。

❖ 您可以为纸盘 1、 3 和 4 设定如下纸张尺寸：

- A3⬓, B4 JIS⬓, A4⬒, A4⬓, B5 JIS⬒, B5 JIS⬓, A5⬓, 8K⬓, 16K⬒, 16K⬓
- 11"×17"⬓, 8 1/2"×14"⬓, 8 1/2"×11"⬒, 8 1/2"×11"⬓, 5 1/2"×8 1/2"⬓, 7 1/4"×10 1/2"⬓, 8"×13"⬓, 8 1/2"×13"⬓, 8 1/4"×13"⬓, 11"×14"⬓, 8 1/4"×14"⬓, 8"×10 1/2"⬓, 8"×10 1/2"⬒, 自定义尺寸 （140-297mm （5.52"-11.69"）宽× 182-432mm （7.17"-17.00"）长）

❖ 您可以为纸盘 2 设定如下纸张尺寸：

- A3⬓, B4 JIS⬓, A4⬒, A4⬓, B5 JIS⬒, B5 JIS⬓, A5⬓, B6 JIS⬓, A6⬓, 明信片 ⬓, 8K⬓, 16K⬒, 16K⬓
- 11"×17"⬓, 8 1/2"×14"⬓, 8 1/2"×11"⬒, 8 1/2"×11"⬓, 5 1/2"×8 1/2"⬓, 7 1/4"×10 1/2"⬓, 7 1/4"×10 1/2"⬒, 8"×13"⬓, 8 1/2"×13"⬓, 8 1/4"×13"⬓, 11"×14"⬓, 11"×15"⬓, 10"×14"⬓, 10"×15"⬓, 8 1/4"×14"⬓, 8"×10 1/2"⬓, 8"×10 1/2"⬒, 8"×10"⬓, 8"×10"⬒, C5⬓, C6⬓, DL Env⬓, 4 1/8"×9 1/2"⬓, 3 7/8"×7 1/2"⬓, 自定义尺寸 （100-297mm（3.97"-11.69"）宽× 148-432mm（5.83"-17.00"）长）

参考

第 116 页 “ 更改纸张尺寸 ”

重要信息

❒ 如果指定的纸张尺寸与纸盘中实际放置的纸张尺寸不同，可能会因为无法正确检测纸张尺寸而导致卡纸。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 52 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注

❒ 选购的LCT纸张导向板固定为A4□, 8½"×11"□尺寸的纸张。若要更改纸张尺寸，请与您的服务代理商联系。

❒ 如果为纸盘中转盘设定的纸张尺寸不同于该设置设定的纸张尺寸，转盘设定的纸张尺寸优先。

❒ 如果将转盘上未标尺寸的纸张装入纸张，请将转盘设定为 “*”。

❒ 初始设置：

- 纸盘 1: A4□, 8½" × 11"□
- 纸盘 2: A3□, 11" × 17"□
- 纸盘 3: A4□, 8½" × 11"□
- 纸盘 4: A4□, 8½" × 14"□

4

参考

第 116 页 “ 更改纸张尺寸 ”

❖ 纸张类型 : 主要操作员的电子邮件地址

设定显示，以便能查看手送台中放入的纸张类型。

❖ 可为手送台设定如下纸张类型：

- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印纸、标签纸、证券纸、厚纸、 OHP、薄纸

注

❒ 初始设置：*无显示*

❖ 纸张类型 : 纸盘 –4

设定显示，以便能查看每个纸盘放入的纸张类型。打印功能利用此信息来自动选择纸盘。

❖ 可为纸盘 1、 3 和 4 设定如下纸张类型：

- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印的纸、证券纸、卡片纸

❖ 可为纸盘 2 设定如下纸张类型：

- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印纸、标签纸、证券纸、厚纸、 OHP、薄纸

注

❒ 初始设置：

- 纸张类型 : *无显示*
- 双面复印方法 : *双面复印*
- 使用自动选纸 : *是*

RissianC3-GSG-ZH.book Page 53 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❒ 当将相同类型和尺寸的纸张装入两个不同的纸盘中，并且希望将一个纸盘指定为双面复印，将另一个纸盘指定为单面复印时，请将上面的纸盘指定为双面复印。若在纸盘优先顺序中将一个纸盘设定为默认纸盘，请将双面复印设定为该纸盘。

❒ 如果在自动选择纸张中选择 [否]，纸盘旁将出现 。

限制

❒ 仅当选择了[无显示]和[再生纸]时，才可以为复印机功能选择[自动选择纸张]。如果选择了 [否]，对该纸盘自动选择纸张无效。

❖ **封面纸盘**

可用来指定和显示设定为封面页的纸盘。选择纸盘后，还可指定双面复印的显示时序和复印方法。

注

❒ 初始设置：

- 要编程的纸盘：*关*

❒ 使用封面页纸盘设置的功能包括封面页功能和封面 / 封底页功能。

❒ 如果选择 [在选择的模式处]，只有当选择了封面功能或隔页功能时，才出现封面页纸盘设置。

❒ 当选择 [全部时间] 时，将始终显示封面页纸盘。

❒ 仅当选择 [在选择的模式处] 时，才可设定双面复印方法。

参考

“封面”，*复印机参考*

❖ **隔页纸盘**

可用来指定和显示隔页的纸盘。选择纸盘后，还可指定双面复印的显示时序和复印方法。

注

❒ 初始设置：

- 要编程的纸盘：*关*

❒ 如果选择 [在选择的模式处]，只有当选择了封面功能或隔页功能时，才出现隔页纸盘设置。

参考

“隔页”，*复印机参考*

RissianC3-GSG-ZH.book Page 54 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

定时器设置

❖ **自动关机定时器**

为了节能，在完成一项作业并经过指定的时间后，设备将自动关机。此功能称作 “自动关机”。

自动关机启动后的设备状态被称为“关闭模式”或“睡眠模式”。对于自动关机定时器，指定在自动关机功能启动前的等待时间。

注

❒ 初始设置：*1 分钟*

❒ 用数字键在 10 秒钟至 240 分钟的范围输入时间间隔。

❒ 当处在“关闭模式”或“睡眠模式”时，设备可以在 10 秒钟内进入准备就绪状态。

❒ 当出现错误信息时，自动关闭可能不起作用。

❖ **面板关闭定时器**

设定当复印结束或执行完最后一个操作后，在关闭面板之前设备所等待的时间。

注

❒ 初始设置：*1 分钟*

❒ 用数字键在 10 秒钟至 240 分钟的范围输入时间间隔。

❖ **系统自动复位定时器**

系统重置设置将自动切换到在功能优先顺序中所设定的功能屏幕。在未执行任何操作或者已清除插入作业时。此设置决定系统重置间隔。请参见第 47 页 “ 功能优先顺序 ”。

注

❒ 初始设置：*开*, *60 秒*

❒ 可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ **复印机 / 文件服务器复位定时器 （复印机 / 文件服务器）**

指定在复印机和文件服务器模式重置之前等待的时间。

注

❒ 如果选择 [**关**]，设备将不会自动切换到用户代码输入屏幕。

❒ 初始设置：*开*, *60 秒*

❒ 可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 55 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ **传真机自动复位定时器 （传真机）**
指定在传真机模式重置之前所等待的时间。

注

❒ 初始设置：*30 秒*

❒ 可用数字键在 30 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ **扫描仪自动复位定时器 （扫描仪）**
指定在扫描仪功能重置之前所等待的时间。

注

❒ 如果选择 [**关**]，设备将不会自动切换到用户代码输入屏幕。

❒ 初始设置：*开*, *60 秒*

❒ 可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ **设置日期**
用数字键设定复印机内部时钟的日期。

注

❒ 若要在年、月、日之间切换，请按 [←] 和 [→]。

❖ **设置时间**
用数字键设定复印机内部时钟的时间。

注

❒ 若要在时、分和秒之间切换，请按 [←] 和 [→]。

❒ 请输入 24 小时制的时间 （以 1 秒为单位）。

主要操作员工具

主要操作员必需设定如下项目：关于设置或更详细信息，请与主要操作员联系。

建议主要操作员在进行设定时编入主要操作员代码。请参见第 56 页 “ 主要操作员代码 ”。

❖ **用户代码管理**
通过设定用户代码可控制使用本设备的用户。
必须登录用户代码才能进行用户代码管理。请参见第 66 页 “ 用户代码 ”。

注

❒ 初始设置：*复印机/关*, *文件服务器/关*, *传真机/关*, *扫描仪/关*, *打印机/自动编入*

❒ 通过将自动编入用于打印机，可保留通过该驱动程序输入的各用户代码所对应的打印记录。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 56 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 钥匙计数器管理
使用主计数器可指定用户是否受到限制。

注

❒ 初始设置：*复印机 / 关, 文件服务器 / 关, 传真机 / 关, 扫描仪 / 关, 打印机 / 关*

❖ 外部计费器管理
利用外接计费单元管理收费。

注

❒ 初始设置：*复印机 / 关, 文件服务器 / 关, 传真机 / 关, 扫描仪 / 关, 打印机 / 关*

❖ 主要操作员代码
指定是否使用密码（最多8位）来控制主要操作员代码的主要操作员工具设置。

4

注

❒ 初始设置：*关*

❒ 如果选择了 [**开**]，使用数字键输入主要操作员代码（最长 8 位），然后选择 [**部分**] 或 [**所有初始的设置**] 设定准入限制。

- 如果选择 [**部分**]
  An key operator code is only required for the 定时器设置 , 主要操作员工具 for 系统设置值 , and 主要操作员工具 for 传真机特性。可在打印机特性中为 [**维护**] 设定 [**菜单保护**]。若设定了 [**菜单保护**]，可为某些打印机特性设定主要操作员代码。请参见*打印机参考 2* 中的“打印机功能参数”。
- 如果选择了 [**所有初始的设置**]:
  当访问系统设置值、复印机 / 文件服务器特性、传真机特性、打印机特性和扫描仪特性中的任何项目时，都需要主要操作员代码。

❒ 若选择了[**所有初始的设置**]，则必须输入主要操作员代码才能进入主要操作员代码屏幕。

❖ 安全扩展
指定是否使用安全功能。

注

❒ 初始设置：*关*

❒ 必须设定6位主要操作员代码启动安全扩展。请参见第56页“主要操作员代码”。

❒ 当启用安全扩展功能时，将在显示面板右上端的日期左侧显示安全标记。

参考

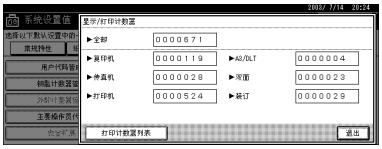
关于安全功能的详细信息，请参见第 139 页“安全性”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 57 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 显示 / 打印计数器

用于查看和打印打印数量。

- 显示 / 打印计数器
  显示每个功能的打印数量（总计、复印机、传真机、打印机、 A3/DLT、双面和装订）。
- 打印计数器列表
  将每个功能的打印数量的列表打印出来。
- 若要打印计数器列表：
  ① 按 **【用户工具 / 计数器】**键。
  ② 按 [**系统设置值**]。
  ③ 按 [**主要操作员工具**]。
  ④ 按 [**显示 / 打印计数器**]。
  ⑤ 按 [**打印计数器列表**]。



  ⑥ 按 **【开始】**键。
  ⑦ 按 [**退出**]。

❖ 显示 / 清除 / 打印每个用户代码的计数器

用于查看和打印各用户代码的打印数量，并将这些值设定为 0。

注

❒ 按 [▲] 和 [▼] 显示所有打印数量。

❒ 打印数量可能与显示在显示 / 打印计数器中的计数器值有差异。

- 打印每个用户代码的计数器
  打印每个用户代码的打印数量。
- 清除每个用户代码的计数器
  将每个用户代码的打印数量设定为 0。

注

❒ 打印每个用户代码的列表，请参见第70页“打印各个用户代码的计数器”。

- 打印所有用户代码的计数器
  打印所有用户代码的打印数量。
- 清除所有用户代码的计数器
  将所有用户代码的打印数量设定为 0。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 58 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ **打印通讯簿：目的地列表**
可打印通讯簿中登录的地址列表。

- 按照标题 1 的顺序打印
  按标题 1 顺序打印通讯簿。
- 按照标题 2 的顺序打印
  按标题 2 顺序打印通讯簿。
- 按照标题 3 的顺序打印
  按标题 3 顺序打印通讯簿。
- 打印分组拨号列表
  打印分组通讯簿。

① 选择打印格式。

② 若要双面打印列表，请选择 [**双面 2 打印**]。

③ 按 【**开始**】键。
将打印列表。

❖ **通讯簿管理**
可添加或删除通讯薄和传真机 / 扫描仪功能地址中的用户信息。
有关这些操作的详细信息，请参见第 66 页 “ 用户代码 ”、第 72 页 “ 传真目标地址 ”、第 78 页 “ 电子邮件目标地址 ”、第 81 页 “ 登录文件夹 ”和第 89 页 “ 登录保护代码 ”。

- [**编入 / 更改**]
  可用来登录新的用户代码。您可以登录和更改下列项目：
  - 用户名
    用户 （目的地）名、主显示、登录号码、标题选择
  - 用户代码
    用户代码、可用功能
  - 传真地址
    传真号码、国际传送模式、传真抬头、标签插入
  - 电子邮件
    电子邮件地址、发件人登录
  - 文件夹
    协议、路径、用户名、密码、端口号、服务器名
  - 保护地址
    发件人名称、文件夹、保护代码
  - 组
- [**删除**]
  删除一用户。

注

❒ 您最多可以登录 100 个用户代码。如果添加了供选购的用户帐户增强单元，则最多可以登录 500 个用户代码。

❒ 也可用 SmartNetMonitor for Admin （需要打印机选购件）登录用户代码。

❒ 可从 Web 浏览器登录用户代码。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 59 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ **通讯簿：编入 / 更改 / 删除组**

可以在一个组中登录多个用户。
利用该功能，可方便地控制每个分组中的已登录用户。
关于操作的详细信息，请参见第 91 页 “ 向分组登录目标地址 ”。

- **[编入 / 更改]**
  用于登录新组、更改组名、键名、标题选择或登录号码或保护代码。可保护 e-mail 地址和文件夹。
- **[删除]**
  删除一个组。
- **[保护地址]**

注

❒ 最多可以登录 100 个组。

❒ 可用 Web 浏览器将用户 （地址）分组。参见 Web 浏览器帮助文件。

❖ **通讯簿：编入 / 更改 / 删除转送请求**

当在传真机模式下为转送要求功能登录传真地址。
关于操作的详细信息，请参见第 94 页 “ 登录转送要求 ”。

- **[编入 / 更改]**
  用于登录新转送请求和接收站、更改转送请求名称、键名、标题选择、登录号码、传真号或电子邮件地址。
- **[删除]**
  删除转送请求。

注

❒ 最多可以登录 100 个转送请求。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 60 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 通讯簿：更改顺序

更改已登录用户 （目标地址）的顺序。

注

❒ 可重排同一页上各项目的顺序，但不能将项目移到另一页。例如，无法将某项目从 “PLANNING” （[OPQ]）移到 “DAILY” （[CD]）。

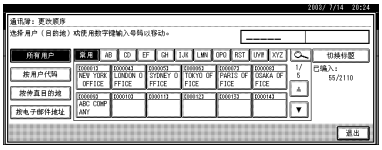
① 按 【用户工具 / 计数器】键。

② 按 [系统设置值]。

③ 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下一页]。

④ 按 [通讯簿：更改顺序]。

⑤ 按用户 （地址）键进行移动。

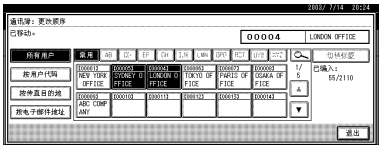


注

❒ 可使用数字键选择一用户。

⑥ 在移动目标位置按一下用户 （目标地址）键。

用户 （地址）移到所选择的位置，其它用户键将相应调整。



注

❒ 可使用数字键选择一用户。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 61 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ **通讯簿：编辑标题**

可以编辑标题以方便地查找某用户。

① 按 **【用户工具 / 计数器】**键。

② 按 [**系统设置值**]。

③ 按 [**主要操作员工具**]，然后按 [**▼ 下一页**]。

④ 按 [**通讯簿：编辑标题**]。

⑤ 按想更改的标题键。

⑥ 输入新名称，然后按 [**确定**]。

⑦ 按 [**确定**]。

⑧ 按 [**退出**]。

❖ **通讯簿：选择标题**

指定标题选择一用户。

注

❒ 初始设置：*标题 1*

❖ **自动删除文件**

指定在经过指定的时间后是否删除文件服务器中存储的文档。

注

❒ 初始设置：*是 3 天后*

❒ 如果选择 [**是**]，此后存储的文档将在经过指定的时间后被删除。

❒ 如果选择 [**否**]，则文档不会被自动删除。

❒ 如果选择 [**是**]，请在 1 至 180 的范围内输入天数 （以 1 天为单位）。

❒ 默认设置为 3 天，即表示自被保存之日起，3 天（72 小时）后文档将会被自动删除。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 62 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 删除所有的文件
删除存储在文件服务器中的所有文档。

注
❒ 即使已设定了密码，所有文档都会被删除。
❒ 显示确认信息。若要删除所有文档，选择 [是]。

❖ 存储文件密码管理
- 解除锁定的文档
  当因为输入错误的密码而导致文档被锁定时，此功能可以解除文档锁定以便使用该文档。
- 临时禁用文档安全功能
  可以临时访问带密码的文档而不用输入密码。

注
❒ 初始设置：*不解锁*
❒ 只有当忘记了密码时，才选择[解锁]。访问文档后，请务必选择[不解锁]。

参考
第 141 页 “ 解除锁定的文档 ”
第 141 页 “ 临时禁用文档安全性 ”

❖ AOF （保持为开）
指定是否使用自动关机功能。

注
❒ 初始设置：*开*

❖ 编入 / 更改 LDAP 服务器
通过编程 LDAP 服务器，可直接从 LDAP 服务器通讯薄查看电子邮件地址。当在扫描器模式下通过电子邮件传送扫描文件时可使用该功能。
可编程和变更识别名称、服务器名、搜索前提、端口号、授权、用户名、密码和搜索选项。

参考
关于这些操作的详细信息，请参见第 97 页 “ 编程 / 变更 LDAP 服务器 ”。

❖ 使用 LDAP 服务器
指定是否使用 LDAP 服务器。

注
❒ 初始设置：*关*
❒ 若选择了 [关]， [查找 LDAP] 将不会出现在搜索屏幕。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 63 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

通讯簿

通过在通讯薄中登录用户信息如传真号和电子邮件地址，可综合管理这些信息。

重要信息

❒ 通讯薄保存在硬盘中。当发生硬盘故障时，这些数据会丢失。厂商对数据丢失而导致的任何损失不承担责任。

注

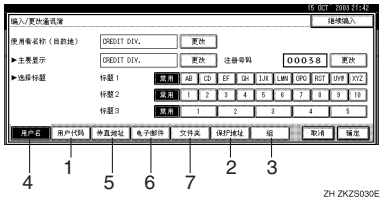
❒ 使用 SmartNetMonitor for Admin 中的 **[地址管理工具]**，可备份通讯薄数据。当使用通讯薄时，建议备份这些数据。

参考

有关 SmartNetMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见*打印机参考 1*。

关于操作说明，请参考 SmartNetMonitor for Admin 帮助。

可在通讯簿中登录并管理以下项目：



ZH ZKZS030E

❖ 管理所登录的项目

1. 用户代码

通过登录用户代码，可以限制某些用户使用特定功能，并查看他们使用各功能的情况。

参考

第 66 页 “ 用户代码 ”

2. 保护地址

参考

第65页 “ 当使用扫描仪功能时 ”
第 65 页 “ 登录发件人信息 ”

3. 组

用来显示所选择用户 （地址）所属分组。

可对登录的传真号、电子邮件地址和文件夹进行分组以便更有效地进行管理。关于操作的详细信息，请参见第91页 “ 向分组登录目标地址 ”。

❖ 要登录的项目

4. 用户名称

参考

第 64 页 “ 登录收件名和键名 ”
第 65 页 “ 登录发件人信息 ”

5. 传真地址

参考

第64页 “ 当使用传真机功能时 ”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 64 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

6. 电子邮件

参考

第64页“当使用传真机功能时”
第65页“当使用扫描仪功能时”
第 65 页“登录发件人信息”

7. 文件夹

参考

第65页“当使用扫描仪功能时”

- SMB

- FTP

登录目标地址信息

❖ 登录收件名和键名

- 用户名称
  登录收件名和键显示名 这是管理目标地址所必需的最基本信息。

  参考

  第 66 页“用户代码”

❖ 当使用传真机功能时

- 传真地址
  在通讯薄中登录传真号码。若要发送传真，选择初始传真功能屏幕中出现的目标地址键，指定传真号码。如果将标签插入设定为开，当接收者收到传真信息时，页顶部会打印以“To”打头的登录目标地址名。

  参考

  第 72 页“传真目标地址”

- 电子邮件
  在通讯薄中登录 e-mail 地址。若要发送因特网传真，选择初始传真功能屏幕中出现的目标地址键，指定 e-mail 地址。

  参考

  第78页“电子邮件目标地址”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 65 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 当使用扫描仪功能时

- 电子邮件
  在通讯薄中登录 e-mail 地址。若要通过电子邮件发送扫描文件，选择初始扫描仪功能屏幕中出现的目标地址键，指定 e-mail 地址。

  参考

  第78页“电子邮件目标地址”
- 文件夹
  登录路径名、用户名称和密码。若要直接向共享文件夹发送文件，选择初始扫描仪功能屏幕中出现的目标地址键，指定文件夹。
  当向共享的Windows文件夹发送文件时选择 SMB。
  当向某个FTP服务器上传文件时选择 FTP。

  参考

  第 81 页“登录文件夹”
  通过设定保护代码，可阻止非授权用户从本设备访问受保护文件夹。

  参考

  第 89 页“登录保护代码”

登录发件人信息

❖ 当使用扫描仪功能时

可将登录人设定为电子邮件开中的发件人。这样，当通过电子邮件发送扫描文件时可将它作为发件人地址。

- 用户名称
  登录用户名和键显示名 当从附上传送者名称列表选择发件人时该功能非常有用。
  登录用户名，使之记录在扫描文件状态中的传送者下。另外，用户名将自动出现在电子邮件的发件人栏。

  参考

  第 66 页“用户代码”
- 电子邮件
  登录 e-mail 地址。当在扫描仪功能中通过电子邮件发送扫描文件时可将它作为发件人地址。另外，发件人地址将自动出现在电子邮件的发件人栏。
  若要在附上传送者名称列表中显示用户键，必须在其上登录某电子邮件地址。

  参考

  第78页“电子邮件目标地址”
  可通过在电子邮件地址中设定保护密码，防止错用发件人名。

  参考

  第 89 页“登录保护代码”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 66 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

用户代码

通过登录用户代码，可以限制用户使用下列功能，并查看他们使用各功能的情况：

- 复印机
- 文件服务器
- 传真机
- 扫描仪
- 打印机

注

❒ 为每个用户代码统计在传真机模式下文件服务器中存储的文档复印数量。利用该功能，可检查每个用户的使用情况。

❒ 为每个用户代码统计在扫描器模式下扫描的复印件数量。利用该功能，可检查每个用户的使用情况。

❒ 若要自动登录打印机驱动程序用户代码，请在用户代码管理中为打印机选择 [**自动编入**]。若要使用在用户工具中设定的用户代码，请选择 [**开**]。为打印机驱动程序设定在用户工具中登录的用户代码。请参见第 55 页 “ 用户代码管理 ”。

参考

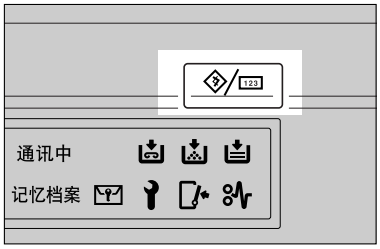
有关为打印机驱动程序设定用户代码的详细信息，请参见*打印机参考*或打印机驱动程序的帮助文件。

重要信息

❒ 与每个用户代码关联的功能都是相同的。如果更改或删除用户代码，与该代码关联的管理数据和限制将失效。

登录新用户代码

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下一页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按 [新编入]。

注

❒ 若要为已登录的用户指定一个用户代码，请按一下需要登录登录用户代码的用户 （目标地址）键，或使用数字键输入登录号码。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 67 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

6 设定用户信息。

注

❒ 若要为某用户登录用户代码，跳到步骤 **7**。

若要登录用户名称和键名

❶ 按一下用户名或键名右侧的 [更改]。

将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入用户名或键名，然后按 [确定]。

注

❒ 可以使用与用文件服务器功能设定给文档相同的用户名称。此时，无需输入用户代码。第 31 页“文件服务器”

参考

第 137 页“输入文字”

若要选择标题

❶ 在选择标题中按一下要使用的分类方法所对应的键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

7 按 [用户代码]。

8 使用数字键输入用户代码，然后按 [#]。

注

❒ 如果输入错误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重新输入代码。

9 利用用户代码从可使用的功能中选择要使用的功能。

10 要继续登录用户代码，请按[继续编入]，然后重复从第 **6** 步开始的步骤。

11 按 [确定]。

12 按 [退出]。

13 按 【用户工具 / 计数器】键。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 68 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改用户代码

注

❒ 即使更改了用户代码，也不会清除计数器的值。

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的已登录用户代码。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注

❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

6 为要更改的项目输入新的信息。

更改用户 （目标地址）名称或键名

❶ 按一下用户 （目标地址）名称或键名右侧的 [更改]。

❷ 输入用户 （目标地址）名称，然后按 [确定]。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

更改标题

❶ 在选择标题中按要使用的标题类型所对应的键。

更改用户代码

❶ 按 [用户代码]。

❷ 按 [更改]，然后使用数字键输入新用户代码。

❸ 按 [#]。

更改可用的功能

❶ 按 [用户代码]。

❷ 按该键选择要启用的功能。

注

❒ 按该键使之突出显示，该功能即被激活。

7 按 [确定]。

8 按 [退出]。

9 按 【用户工具 / 计数器】键。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 69 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

删除用户代码

重要信息

❒ 该操作也同时删除为多功能登录的用户代码。通过被删除的用户代码实施的用户控制也将失效。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

删除用户代码

❶ 选择要删除其代码的用户（目标地址）。

按用户（目标地址）键，或用数字键输入所登录的号码。

❷ 按 [用户代码]。

❸ 按 [更改] 删除用户代码，然后按 [#]。

❹ 按 [确定]。

删除用户 （目标地址）

❶ 按 [删除]。

❷ 选择要删除的用户（目标地址）。

按用户（目标地址）键，或用数字键输入所登录的号码。

注

❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

❸ 在确认屏幕上按 [是]。

5 按 [退出]。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

显示各个用户代码的计数器

可以查看用每个功能的用户代码进行打印件数量。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]。

4 按[显示/清除/打印每个用户代码的计数器]。

5 选择[打印计数器]、[传送计数器]或 [扫描仪计数器]。

将显示各用户代码使用各功能的计数器。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 70 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

打印各个用户代码的计数器

可打印输出每个用户密码下用[打印计数器]、[传送计数器] 或 [扫描仪计数器] 功能打印的数量。

若要打印每个用户代码的打印数量

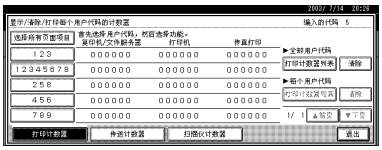
1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]。

4 按[显示/清除/打印每个用户代码的计数器]。

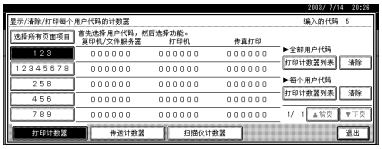
5 从显示屏的左侧选择用户代码。



注

❒ 若要选择页面上的所有用户代码，请按 [选择所有页面项目]。

6 按一下每个用户代码下面的[打印计数器列表]。



注

❒ 输入用户代码，如果已经登录该用户代码，再按 [#]。

7 从[打印计数器]、[传送计数器]和[扫描仪计数器]中选择要打印的功能使用情况。

8 按 [打印]。

打印所有用户代码的打印件数量

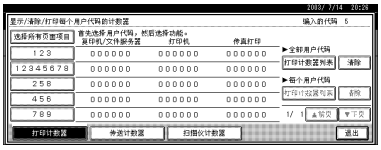
1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]。

4 按[显示/清除/打印每个用户代码的计数器]。

5 按一下所有用户代码下面的[打印计数器列表]。



注

❒ 输入用户代码，如果已经登录该用户代码，再按 [#]。

6 从[打印计数器]、[传送计数器]和[扫描仪计数器]中选择要打印的功能使用情况。

7 按 [打印]。

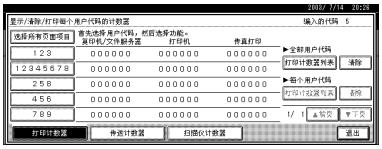
RissianC3-GSG-ZH.book Page 71 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

清除打印件数量

1. 按【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]。
4. 按[显示/清除/打印每个用户代码的计数器]。
5. 选择要清除的用户代码。

若要清除每个用户代码的打印数量

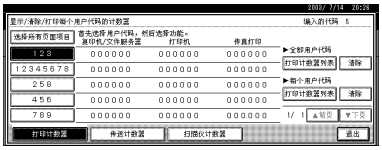
❶ 从显示屏的左侧选择用户代码。



注

❒ 若要选择页面上的所有用户代码，请按 [选择所有页面项目]。

❷ 按一下每个用户代码下面的 [清除]。

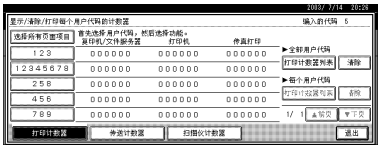


❸ 从[打印计数器]、[传送计数器]和 [扫描仪计数器] 中选择您要清除的功能使用情况。

❹ 按 [确定]。

清除所有用户代码的打印件数量

❶ 按一下所有用户代码下面的 [清除]。



❷ 从[打印计数器]、[传送计数器]和 [扫描仪计数器] 中选择您要清除的功能使用情况。

❸ 按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 72 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

传真目标地址

通过登录传真目标地址，可以在传真机模式下发送文档，并且不必每次都输入传真号码。

- 如果为传真目标地址登录“用户（目的地）名”和“主要显示”，就可方便地选择传真目标地址。
- 可将传真目标地址登录为一个组。

可在传真目标地址中编入以下项目：

❖ 传真号码
登录传真目标地址的传真号码。最多可以输入 128 位的传真号码。必须输入每一位号码。

❖ SUB 代码
通过登录 SUB 代码，可使用保密传输功能向另一台支持被称为 “SUB 代码”类似功能的传真机发送信息。利用该功能还可编程 SID 代码（发件人ID）。该代码最长为20位。

❖ SEP 代码
通过登录 SEP 代码，可使用探询接收功能从另一台支持探询接收功能的传真机接收传真。当使用该功能时若想设定密码，还可编程 PWD 代码。该代码最长为 20 位。

❖ 线路
当安装了供选购的附加G3接口单元时，可以为每个目标地址选择线路类型。

❖ 传真抬头
可以选择在对方收到的传真信息上打印传真抬头。默认设置是 “第一名称”。请参见*传真机参考 < 高级功能 >*。

❖ 标签插入
使用此功能，可以在对方收到的传真信息上打印目标地址的姓名。姓名将打印在页的上端，并以 “To” 开头。也可选择在其后的第二行和第三行上打印标准的印记。

注

❒ 当使用传真功能通过电子邮件发送时，也会打印传真抬头和标签插入。

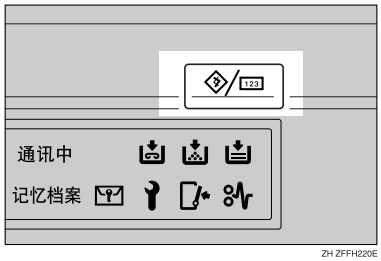
❒ 除了设备中已登录的信息外，也可以另外编入其他标准信息。请参见“编程、更改和删除标准信息”，*传真机参考 < 高级功能 >*。

❖ 国际传送模式
当将国际传送模式设定为 [开] 时，设备会通过降低传送速度来提高传送质量。但是，通讯时间将变长。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 73 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

登录传真目标地址

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按 [新编入]。

注

❒ 若要为已登录用户登录一个传真目标地址，请按一下需要登录的用户键，或使用数字键输入登录号码。

6 设定用户信息。

注

❒ 若要为已登录用户登录一个传真目标地址，请转到步骤 **7**。

若要登录用户名 （目标地址）和键名

❶ 按用户 （目的地）名或主要显示下面的 [更改]。

将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入用户 （目标地址）名或键名，然后按 [确定]。

注

❒ 当选择一个目标地址以便向其传送传真时，可以使用该用户名称。

❒ 可在用户名后登录用户代码。有关详细信息，请参见第 66 页“用户代码”。

参考

第 137 页“输入文字”

若要选择标题

❶ 若将某用户与标题联系起来，请按一下选择标题中的标题键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 74 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

7 按 [传真地址]。

8 使用数字键输入传真号码，然后按 [确定]。

选择线路

❶ 按 [选择线路]。

❷ 选择线路，然后按 [确定]。

编程 SUB 代码

❶ 按 [高级功能]，然后选择 [SUB 代码]。

❷ 按传送 SUB 代码下面的 [更改]。

❸ 使用数字键输入 SUB 代码，然后按 [确定]。

❹ 若要输入密码，请按一下密码（S 识别号码）下面的 [更改]。

❺ 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。

❻ 按 [确定]。

编程 SEP 代码

❶ 按 [高级功能]，然后选择 [SEP 代码]。

❷ 按接收 SEP 代码下面的 [更改]。

❸ 使用数字键输入 SEP 代码，然后按 [确定]。

❹ 若要输入密码，请按一下密码（PWD）下面的 [更改]。

❺ 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。

❻ 按 [确定]。

设定国际传送模式

❶ 按国际传送模式下面的 [更改]。

❷ 选择 [关] 或 [开]，然后按 [确定]。

选择传真抬头

注

❒ 可在传真机特性的系统设置值下的编入传真信息中登录传真抬头名。请参见 *传真机参考 < 高级功能 >*。

❶ 按传真头下面的 [更改]。

❷ 选择 [第一名称] 或 [第二名称]，然后按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 75 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

设定标签插入

当将标签插入设定为开时，当接收者收到传真信息时，上面会打印接收者名称和标准信息。

❶ 按标签插入下面的 [更改]。

❷ 请选择 [开]。

❸ 按行 2 下面的 [更改]。

❹ 选择要打印在第二行上的标准信息。若要打印自定义信息，请按 [自定义消息]。

❺ 输入某信息，然后按 [确定]。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

❻ 按 [确定]。

❼ 按行 3 下面的 [更改]。

❽ 选择标准信息，然后按 [确定]。

❾ 按 [确定]。

9 按 [确定]。

注

❒ 如果已经登录了一个组，可以将此传真目标地址添加到该组中。请参见第 91 页 “ 向分组登录目标地址 ”。

更改已登录的传真目标地址

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的已登录传真目标地址。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注

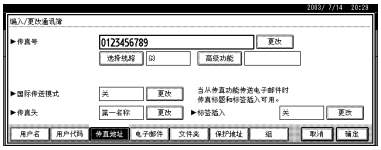
❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

6 按 [传真地址]。

7 输入这些项目。

更改传真号码

❶ 按传真号码下面的 [更改]。



❷ 用数字键输入新传真号码，然后按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 76 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改线路

❶ 按 [选择线路]。

❷ 选择线路类型。

❸ 按 [确定]。

更改 SUB 代码

❶ 按 [高级功能]。

❷ 按 [SUB 代码]。

❸ 按传送 SUB 代码下面的 [更改]。

❹ 输入新SUB代码，然后按[确定]。

❺ 若要更改密码，请按一下密码（S 识别号码）下面的 [更改]。

❻ 输入新密码，然后按 [确定]。

❼ 按 [确定]。

更改 SEP 代码

❶ 按 [高级功能]。

❷ 按 [SEP 代码]。

❸ 按接收 SEP 代码下面的 [更改]。

❹ 输入新SEP代码，然后按[确定]。

❺ 若要更改密码，请按一下密码（PWD）下面的 [更改]。

❻ 输入新密码，然后按 [确定]。

❼ 按 [确定]。

更改传真抬头

❶ 按传真头下面的 [更改]。

❷ 选择传真抬头，然后按 [确定]。

更改标签插入

❶ 按标签插入下面的 [更改]。

❷ 按行 2 下面的 [更改]。

❸ 选择新标准信息，或者按[自定义消息] 输入新信息。

❹ 按 [确定]。

❺ 按行 3 下面的 [更改]。

❻ 选择新标准信息，然后按[确定]。

❼ 按 [确定]。

❽ 按 [确定]。

注

❒ 若要更改用户名，请参见第 68 页“更改用户 （目标地址）名称或键名”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 77 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

删除已登录的传真目标地址

注

❒ 如果删除的目标地址是一个指定的传送目标地址，将无法向其登录的个人邮箱传送信息。在删除任何目标地址之前，务必检查传真机功能中的设置。

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

仅删除传真号码

❶ 选择要删除的传真目标地址。

按用户（目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❷ 按 [传真地址]。

❸ 按传真号码下面的 [更改]。

❹ 按 [全部删除]，然后按 [确定]。

❺ 按 [确定]。

删除所有用户信息

❶ 按 [删除]。

❷ 选择要删除的用户。

按用户（目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❸ 按 [是]。

5 按 [退出]。

注

❒ 若要同时删除用户代码，请参见第 69 页 “ 删除用户代码 ”。

6 按 【用户工具 / 计数器】键。

4

RissianC3-GSG-ZH.book Page 78 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

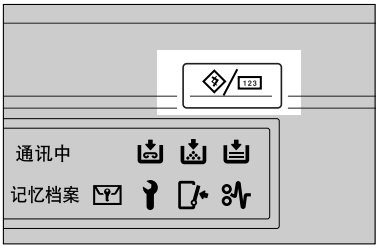
电子邮件目标地址

通过登录电子邮件地址，可以用扫描或传真功能通过电子邮件来传送已扫描文件，并且不必每次都输入电子邮件地址。

- 如果作为电子邮件目标地址登录了“用户 （目的地）名”和“主要显示”，即可方便地选择电子邮件目标地址。
- 可将多个 e-mail 地址作为一组登录。
- 当在扫描仪模式发送扫描文件时，可将该 e-mail 地址作为发送人地址。此时，可在发件人地址上设定保护代码以避免其他人未经授权使用该地址。请参见第 89 页“登录保护代码”。
- 可从 LDAP 服务器选择电子邮件地址，然后将它登录在通讯薄上。有关编程 LDAP 服务器的详细信息，请参见第 97 页“编程 / 变更 LDAP 服务器”。有关从 LDAP 服务器搜索电子邮件地址的详细信息，请参见*扫描仪参考*中 “通过电子邮件发送扫描文件”。

登录电子邮件目标地址

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按 [新编入]。

注

❒ 若要为已登录的用户登录一个电子邮件地址，请按一下需要登录的用户键，或使用数字键输入登录号码。

6 设定用户信息。

注

❒ 若要为已登录的用户注册一个电子邮件地址，请转到步骤 7。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 79 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

若要登录用户名 （目标地址）和键名

❶ 按用户（目的地）名或主要显示下面的 [更改]。

将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入用户（目标地址）名或键名，然后按 [确定]。

注

❒ 当选择某地址作为e-mail目标地址地址时可使用用户名。

❒ 可在用户名后登录用户代码。有关详细信息，请参见第 66 页“ 用户代码 ”。

参考

第 137 页“ 输入文字 ”

若要选择标题

❶ 若将某用户与标题联系起来，请按一下选择标题中的标题键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

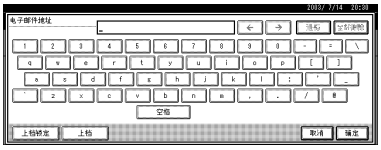
❼ 按 [电子邮件]。

❽ 按电子邮件地址下面的 [更改]。

❾ 请输入 e-mail 地址。

输入电子邮件地址。

❶ 请输入 e-mail 地址。



❷ 按 [确定]。

将该电子邮件地址用作发件人

❶ 按登录为发件人下面的 [开]。

❿ 按 [确定]。

注

❒ 如果已登录一个组，可将其它 e-mail 地址添加到该组。请参见第 91 页“ 向分组登录目标地址 ”。

4

RissianC3-GSG-ZH.book Page 80 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改已登录的电子邮件目标地址

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择想更改的已登录用户 e-mail 地址。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注

❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

6 按 [电子邮件]。

7 输入这些项目。

若要更改 e-mail 地址

❶ 按电子邮件地址下面的 [更改]。

❷ 输入电子邮件地址，然后按 [确定]。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

8 按 [确定]。

注

❒ 若要更改用户名，请参见第68 页 “ 更改用户 （目标地址）名称或键名 ”。

删除已登录的电子邮件目标地址

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

仅删除电子邮件地址

❶ 选择要删除的电子邮件地址用户。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❷ 按 [电子邮件]。

❸ 按电子邮件地址下面的 [更改]。

❹ 按 [全部删除]，然后按 [确定]。

❺ 按 [确定]。

删除所有用户信息

❶ 按 [删除]。

❷ 选择要删除的用户。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❸ 按 [是]。

5 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 81 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

登录文件夹

通过登录共享文件夹，可向该文件夹直接发送扫描文件。

有 2 种协议可以使用：

- SMB
  向共享 Windows 文件夹发送文件。
- FTP
  当向某 FTP 服务器发送文件时使用。

注

❒ 关于这些协议、服务器名、文件夹级别的详细信息，请与网络管理员联系。

❒ 可阻止非授权用户从本设备访问这些文件夹。请参见第 89 页“登录保护代码”。

❒ 只能选择 SMB 或 FTP。完成设置后若变更协议，则此前的所有条目都将删除。

❒ 每组最多可以登录 50 个文件夹。不能向登录了 50 个以上的文件夹组发送文件。

参考

关于网络设置的详细信息，请参见*网络指南*。

有关扫描到文件夹的详细信息，请参见*扫描仪参考*。

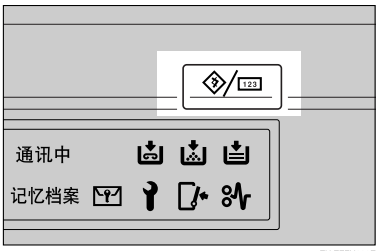
使用 SMB 连接

注

❒ 若要在 FTP 服务器中登录某文件夹，请参见第 85 页“使用 FTP 连接”。

若要登录某 SMB 文件夹

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按 [新编入]。

注

❒ 若要为已登录用户登录某个文件夹，请按一下需要登录的用户（目标地址）键，或使用数字键输入已登录号码。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 82 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

6 设定用户信息。

注

❒ 若要为已登录用户登录某文件夹，请转到步骤 **7**。

若要登录用户名 （目标地址）和键名

❶ 按用户 （目的地）名或主要显示下面的 [更改]。

将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入用户 （目标地址）名或键名，然后按 [确定]。

注

❒ 可将用户名用作文件夹名。

❒ 可在用户名后登录用户代码。有关详细信息，请参见第 66 页 “ 用户代码 ”。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

若要选择标题

❶ 若将某用户与标题联系起来，请按一下选择标题中的标题键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

7 按 [文件夹]。

8 按 [SMB]。

注

❒ 若要指定某文件夹，可手动输入路径或通过浏览网络指定文件夹。

参考

第83页 “若要手动指定文件夹”

第 83 页 “ 用浏览网络指定文件夹 ”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 83 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

若要手动指定文件夹

❶ 按路径下面的 [更改]。

❷ 输入指定文件夹的路径。

注

❒ 使用如下格式输入路径：“\\服务器名\共享名\路径名”。

❒ 也可输入 IP 地址。

❒ 最多可用 128 个字符输入某路径名。

❸ 按 [确定]。

注

❒ 若输入的路径格式不正确，将显示提示信息。按 [**退出**]，然后再输入路径。

❹ 按用户名称下面的 [更改]。

❺ 输入用户名，然后按 [确定]。

注

❒ 这是一种可授权进入文件夹的用户名。

❻ 按密码下面的 [更改]。

❼ 输入用户密码，然后按 [确定]。

用浏览网络指定文件夹

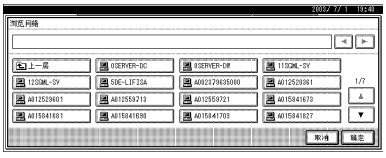
❶ 按 [浏览网络]。

当计算机用户与本设备共享同一网络。

注

❒ 可输入您的用户名和密码，然后按 [**浏览网络**]。此时，浏览网络屏幕仅显示您可以访问的计算机。

❷ 选择用户计算机。



将出现其中的共享文件夹。

注

❒ 按[**上一层**]可在不同级别中切换。

❸ 选择要登录的文件夹。

将出现登录屏幕。

注

❒ 若已经输入授权用户名和密码，则不会出现登录屏幕。进到步骤 ❻。

❹ 输入用户名称。

注

❒ 这是一种可授权进入文件夹的用户名。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 84 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❺ 输入用户密码，然后按 [确定]。
将重新出现浏览网络屏幕。

注
❒ 若输入的用户名或密码不正确，将出现提示信息。按 [退出]，然后输入用户名名和密码。

❻ 按 [确定]。

9 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

10 按 [退出]。

注
❒ 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

11 按 [确定]。

更改登录的 SMB 文件夹

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的已登录文件夹用户。
按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注
❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

6 按 [文件夹]。

7 选择要更改的项目。

若要更改协议

❶ 按 [FTP]。

❷ 显示确认信息。按 [是]。

注
❒ 变更协议将删除此前协议下所作的全部设置。

❸ 重新输入每个项目。

参考
请参见第 85 页 “ 若要登录某 FTP 文件夹 ” 上的步骤 **9** 至 **20**。

更改 SMB 下的各项目

❶ 按路径下面的 [更改]。
❷ 输入指定文件夹的新路径，然后按 [确定]。

注
❒ 也可用浏览网络来指定新文件夹。有关详细信息，请参见第 83 页 “ 用浏览网络指定文件夹 ”。

❸ 按用户名称下面的 [更改]。
❹ 输入新用户名称，然后按 [确定]。
这是一种可授权进入文件夹的用户名。
❺ 按密码下面的 [更改]。
❻ 输入新密码，然后按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 85 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

8 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

9 按 [退出]。

注

❒ 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

10 按 [确定]。

注

❒ 若要更改用户名（目标地址），请参见第 68 页“更改用户代码”。

删除登录的 SMB 文件夹

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

仅删除登录的文件夹

❶ 选择要删除的文件夹用户。

按用户（目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❷ 按 [文件夹]。

❸ 按 [FTP]。

显示确认信息。

❹ 按 [是]。

❺ 按 [确定]。

SMB 中的所有设置都将被删除。

删除所有用户信息

❶ 按 [删除]。

❷ 选择要删除的用户。

按用户（目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

❸ 按 [是]。

5 按 [退出]。

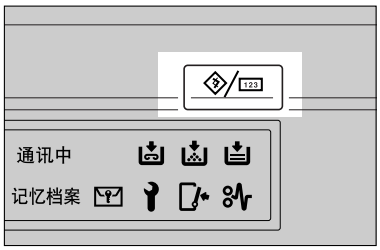
使用 FTP 连接

注

❒ 若要登录某个在 Windows 中配置的共享文件夹，请参见第 81 页“使用 SMB 连接”。

若要登录某 FTP 文件夹

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 86 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

5 按 [新编入]。

注

❒ 若要为已登录用户登录某个文件夹，请按一下需要登录的用户（目标地址）键，或使用数字键输入已登录号码。

6 设定用户信息。

注

❒ 若要为已登录用户登录某文件夹，请转到步骤 **7**。

若要登录用户名 （目标地址）和键名

❶ 按用户 （目的地）名或主要显示下面的 [更改]。

将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入用户 （目标地址）名或键名，然后按 [确定]。

注

❒ 可将用户名用作文件夹名。

❒ 可在用户名后登录用户代码。有关详细信息，请参见第 66 页 “ 用户代码 ”。

参考

第 137 页 “ 输入文字 ”

若要选择标题

❶ 若将某用户与标题联系起来，请按一下选择标题中的标题键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

7 按 [文件夹]。

8 按 [FTP]。

9 按服务器名称下面的 [更改]。

10 输入服务器名。

注

❒ 最多可用64个字符输入某服务器名。

11 按路径下面的 [更改]。

12 输入路径。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 87 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注

❒ 使用如下格式输入绝对路径：“/user/home/username”；或用如下格式输入相对路径：“directory/sub-directory”。

❒ 若让路径保持空白，则自动将登录目录作为当前工作目录。

❒ 也可输入 IP 地址。

❒ 最多可用 128 个字符输入某路径名。

13 按 [确定]。

注

❒ 若要更改端口号码，请按端口号码下的 [更改]。使用数字键输入端口号码，然后按 [#]。可在 1 至 65535 范围内输入。

14 按用户名称下面的 [更改]。

15 输入用户名，然后按 [确定]。

注

❒ 这是一种可授权进入文件夹的用户名。

16 按密码下面的 [更改]。

17 输入用户密码，然后按 [确定]。

18 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

19 按 [退出]。

注

❒ 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

20 按 [确定]。

更改登录的 FTP 文件夹

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的已登录文件夹用户。

按用户（目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注

❒ 如果按✉，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。

6 按 [文件夹]。

7 选择要更改的项目。

若要更改协议

❶ 按 [SMB]。

❷ 显示确认信息。按 [是]。

注

❒ 变更协议将删除此前协议下所作的全部设置。

❸ 重新输入每个项目。

参考

请参见第 81 页 “ 若要登录某 SMB 文件夹 ” 上的步骤 8 至 11。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 88 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改 FTP 下的各项目

❶ 按服务器名称下面的 [更改]。
❷ 输入新服务器名，然后按[确定]。
❸ 按路径下面的 [更改]。
❹ 输入新路径名，然后按 [确定]。
❺ 按用户名称下面的 [更改]。
❻ 输入新用户名称，然后按[确定]。
这是一种可授权进入文件夹的用户名。
❼ 按密码下面的 [更改]。
❽ 输入新密码，然后按 [确定]。

注
❒ 若要更改端口号码，请按端口号码下的[更改]。使用数字键输入新端口号码，然后按 [#]。

8 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

9 按 [退出]。

注
❒ 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

10 按 [确定]。

注
❒ 若要更改用户名（目标地址），请参见第 68 页“更改用户代码”。

删除登录的 FTP 文件夹

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

仅删除登录的文件夹

❶ 选择要删除的文件夹用户。
按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。
❷ 按 [文件夹]。
❸ 按 [SMB]。
显示确认信息。
❹ 按 [是]。
❺ 按 [确定]。
FTP 中的所有设置都将被删除。

删除所有用户信息

❶ 按 [删除]。
❷ 选择要删除的用户。
按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。
❸ 按 [是]。

5 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 89 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

登录保护代码

通过设定保护代码，可阻止访问发件人名或文件夹。

可用此功能保护如下项目：

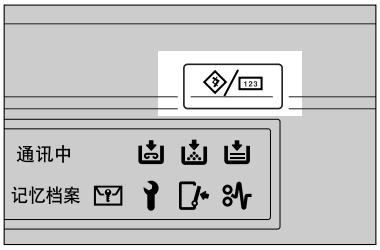
- 文件夹
  可阻止非授权访问这些文件夹。
- 发件人名 （当发送电子邮件时）
  可避免误用发件人名。

注

❒ 当使用因特网发送电子邮件时该功能不可用。

给单个用户登录保护代码

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按想登录保护代码的用户 （目标地址）键。

6 按 [保护地址]。

保护发件人名

❶ 按发件人名下面的 [保护]。

保护文件夹

❶ 按文件夹下面的 [保护]。

7 按保护代码下面的 [更改]。

8 使用数字键输入保护代码，然后按 [#]。

注

❒ 最多可输入 8 位数。

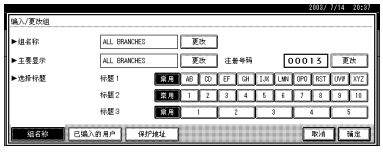
9 按 [确定]。

10 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 90 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

给一组用户登录保护代码

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
5. 选择要登录保护代码的分组键。
6. 按 [保护地址]。



7. 按文件夹下面的 [保护]。
8. 按保护代码下面的 [更改]。
9. 使用数字键输入保护代码，然后按 [#]。

   注

   ❒ 最多可输入 8 位数。

10. 按 [确定]。
11. 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 91 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

向分组登录目标地址

通过向分组登录目标地址，可方便地控制每组中已登录的传真和电子邮件和文件夹。

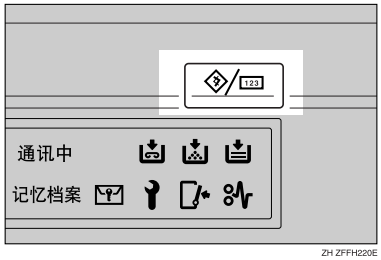
若要将目标地址分组，必须预先登录各组。

注

- ❒ 最多可以登录 500 个组。
- ❒ 当使用扫描到文件夹功能时，不能将扫描文件发送到登录了 50 个以上文件夹的分组。
- ❒ 通过设定保护代码，可阻止非授权访问登录在分组中的文件夹。有关详细信息，请参见第 59 页“通讯簿：编入 / 更改 / 删除转送请求”。

登录新组

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。

5 按 [新编入]。

6 按组名称下面的 [更改]。

7 输入组名，然后按 [确定]。

主要显示名被自动设定。

参考

第 137 页“输入文字”

8 根据需要按选择标题下面的标题键。

注

- ❒ 可选择下列键：
  - [常用]... 添加到首先显示的页。
  - [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。
- ❒ 可以为每个标题选择 [常用] 和另外一页。

9 当希望更改键名时，请按主要显示下面的 [更改]。输入键名，然后按 [确定]。

10 按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 92 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

向分组登录目标地址

可向某分组登录目标地址。

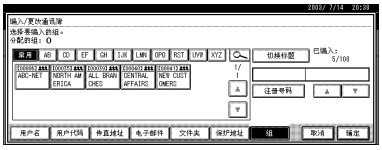
当登录新电子邮件目标地址时，也可以同时登录分组。

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿管理]。
5. 选择要向分组登录的用户 （目标地址）。

   按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

   注

   ❒ 如果按，则可以按用户名 / 索引、用户代码、传真号或电子邮件地址来搜索用户。
6. 按 [组]。
7. 选择要向其中登录目标地址的分组。



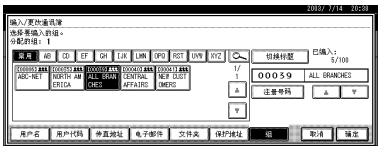
   注

   ❒ 如果按，则可通过输入组名来搜索某分组。
8. 按 [确定]。

从分组中删除目标地址

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿管理]。
5. 选择要从分组中删除的用户 （目标地址）。

   按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。
6. 按 [组]。
7. 按突出显示的组键。



8. 按 [确定]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 93 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

显示在分组中登录的目标地址

可以确认各组的用户 （目标地址）。

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
5. 选择登录有要确认数据的分组。
6. 按 [已编入的用户]。
   将出现所有用户 （目标地址）名。

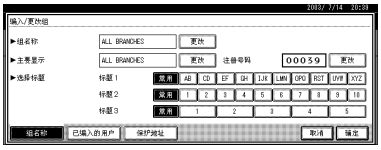
7. 按 [确定]。

更改组名称

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
5. 按想更改的组键。
6. 输入这些项目。

若要更改组名和键名

❶ 按组名称或主要显示下面的 [更改]。



❷ 输入新的组名或键名，然后按[确定]。

更改标题

❶ 按选择标题下面的标题键。

更改登录号码

❶ 按注册号码下面的 [更改]。
❷ 使用数字键输入新的登录号码。
❸ 按 [#]。

7. 按 [确定]。

删除分组

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。
4. 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
5. 按 [删除]。
6. 选择要删除的分组键。
7. 按 [是]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 94 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

登录转送要求

本节介绍如何登录在传真机功能的转送请求中使用的转送站和接收站。

注

❒ 在使用转送要求之前，必须编程探询识别号码并设定转送报告。请参见“编程拉稿识别号码”和“转送报告”，*传真机参考 < 高级功能 >*。

❖ 转送站
这是接收转送要求并将传入信息转传送到另一个目标地址的设备。

❖ 接收站
接收来自转送站信息的传真机或计算机。

限制

❒ 当通过传真传输信息时，转送站设备必须与本设备相同厂商，并且具备转送站功能。

❒ 当通过电子邮件传输信息时，转送站设备必须与本设备相同厂商，并且具备转送站和因特网传真功能。

❒ 如果在转送站通讯薄 （单键拨号或双键拨号）中没有编程请求方的传真号码或电子邮件地址，则不能使用转送要求。

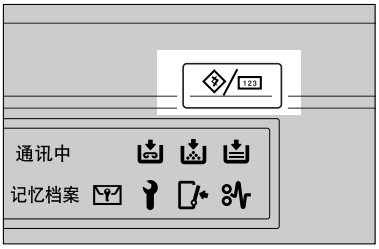
注

❒ 请求方 （本设备）和转送站的拉稿识别号码必须相同。

❒ 每个转送站最多可有 30 个接收站。如果指定转送站组，组将算作一个接收站。

登录转送站 / 接收站

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿：编入/更改/删除转送请求]。

5 按 [新编入]。

6 设定转送要求的信息。

若要登录转送要求名和键名

❶ 按转送请求名称或主要显示下面的 [更改]。
将出现用户名或键名输入屏幕。

❷ 输入转送要求名或键名，然后按 [确定]。

参考
第 137 页 “输入文字”

RissianC3-GSG-ZH.book Page 95 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

若要选择标题

❶ 若将某转送要求名与标题联系起来，请按选择标题中的标题键。

注

❒ 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题中的项目列表内。

❒ 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

7 按 [传真机]。

8 输入这些项目。请参见第73页“登录传真目标地址”上的步骤**8**和**9**。

9 按 [电子邮件]。

10 输入这些项目。请参见第78页“登录电子邮件目标地址”上的步骤 **8** 和 **9**。

11 按 [接收站]。

12 指定接收站。

注

❒ 当指定接收站时，使用在转送站单键拨号键、快速拨号或分组中存储的号码。

单键拨号

❶ 按 [# 单键拨号]。

❷ 使用数字键输入在转送站单键拨号中存储的号码。

例如，若要选择转送站单键拨号 01 中存储的目标地址，请输入【0】【1】。

❸ 若要指定其它接收站，请按 [添加]。

双键拨号

❶ 按 [#✳ 双键拨号]。

❷ 用数字键输入双键拨号。

例如，若要选择转送站双键拨号 12 中存储的目标地址，请输入【1】【2】。

❸ 若要指定其它接收站，请按 [添加]。

成组拨号

❶ 按 [#✳✳ 成组拨号]。

❷ 使用数字键输入分组号码。

例如，若要选择转送站分组 04 中存储的目标地址，请输入【0】【4】。

❸ 若要指定其它接收站，请按 [添加]。

13 指定了所有接收站后，请按[确定]。

14 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 96 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改已登录的转送站 / 接收站

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿: 编入 / 更改 / 删除转送请求]。

5 选择要更改的已登录转送站/接收站用户。

按用户 （目标地址）键，或使用数字键输入所登录的号码。

注

❒ 如果按✉，则可以按转送要求名称、传真目标地址或电子邮件地址搜索某用户。

6 输入这些项目。

若要更改转送要求名和键名

❶ 按转送请求名称或主要显示下面的 [更改]。

❷ 输入新的转送请求名称或键名，然后按 [确定]。

更改标题

❶ 按选择标题下面的标题键。

更改转送站

❶ 按 [传真机]。

当通过电子邮件传输信息时，进到步骤 ❸。

❷ 更改转送站的信息。请参见第 75 页 “ 更改已登录的传真目标地址 ” 上的步骤 7 和 8。

❸ 按 [电子邮件]。

❹ 更改转送站的信息。 请参见第 80 页 “ 更改已登录的电子邮件目标地址 ” 上的步骤 7 和 8。

更改接收站

❶ 按 [接收站]。

❷ 选择要更改的接收站。

❸ 按 [清除] 清除号码，然后使用数字键输入新号码。

7 按 [确定]。

8 按 [退出]。

删除已登录的转送站 / 接收站

1 按 【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置值]。

3 按 [主要操作员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿: 编入 / 更改 / 删除转送请求]。

5 按 [删除]。

6 选择要删除的转送要求。

按转送要求键，或使用数字键输入登录的号码。

7 按 [是]。

8 按 [退出]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 97 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

编程 / 变更 LDAP 服务器

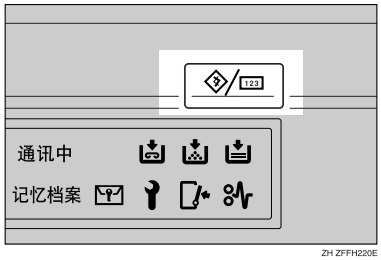
通过编程 LDAP 服务器，可直接从 LDAP 服务器通讯薄查看电子邮件地址。当使用扫描仪功能通过电子邮件发送扫描文件时可使用该功能。

注

- 在使用LDAP服务器设置中选择[开]可使用本功能。请参见第 62 页“使用 LDAP 服务器”。
- 该功能支持LDAP第2版和第3版。
- 为了保证成功搜索，请务必正确输入服务器名和端口号。有关详细信息，请与网络管理员联系。

编程 LDAP 服务器

1. 按【用户工具 / 计数器】键。



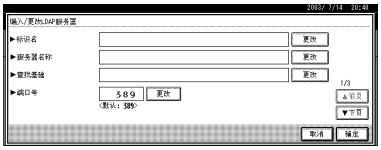
ZH ZFFH220E

2. 按 [系统设置值]。

3. 按 [主要操作员工具]，然后按两次 [▼ 下页]。
4. 按 [编入 / 更改 LDAP 服务器]。
5. 输入这些项目。

输入识别名

❶ 按标识名下面的 [更改]。



❷ 输入服务器识别名。
❸ 按 [确定]。

更改服务器名

❶ 按服务器名下面的 [更改]。
❷ 输入 LDAP 服务器名。
❸ 按 [确定]。

输入搜索标准

❶ 按查找基础下面的 [更改]。
❷ 输入搜索标准。

注

- 例如，若输入“ou=销售部门，o=ABC”，搜索将从 ABC 公司销售部门以下开始（这里，“ou”代表组织单位，“o”代表公司）。

❸ 按 [确定]。

输入端口号

❶ 按端口号下面的 [更改]。
❷ 使用数字键输入端口号码，然后按 [#]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 98 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

设定身份识别

❶ 按 [下页]。

❷ 按身份识别下的 [开] 或 [高度安全]。

注

❒ 在LDAP第2版中不能使用[高度安全]。

❒ 若选择了[开]或[高度安全]，为了访问 LDAP 服务器，必须管理员账户名和密码。

❒ 若选择了[高度安全]，可使用网络中唯一的通用密码。此时，服务器必须具有相同的设置。有关详细信息，请与网络管理员联系。

输入用户名和密码

注

❒ 若要使用管理员账户进行身份识别，请在此输入用户名和密码。

❒ 若让用户名和密码栏保持为空白，则用户每次要连接到 LDAP 服务器时都被提示要求输入密码。

❶ 按 [下页]。

❷ 按用户名称下面的 [更改]。

❸ 输入用户名，然后按 [确定]。

❹ 按密码下面的 [更改]。

❺ 输入密码，然后按 [确定]。

若要测试连接

❶ 按 [测试连接]。

执行连接测试。

❷ 按 [退出]。

注

❒ 若连接测试失败，请检查设置，然后重试。

若要设定搜索选项

注

❒ 可用如下关键词搜索 LDAP 服务器数据：名称、电子邮件地址、传真目的地、公司名称、部门名称。可指定其它关键词。但必须先在 LDAP 数据库中定义。

❶ 按两次 [下页]。

❷ 按属性下面的 [更改]。

❸ 输入想用来所有电子邮件地址的属性，然后按 [确定]。

❹ 按主要显示下面的 [更改]。

❺ 输入属性显示名，然后按[确定]。

注

❒ 例如，若要用职工号给电子邮件排序，请在属性栏输入“职工号”，并在主要显示栏输入“职工号”。

❻ 按 [确定]。

❼ 按 [退出]。

❽ 按 【用户工具 / 计数器】键。

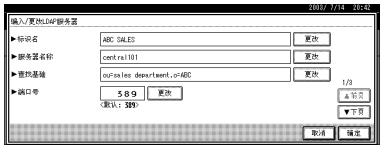
RissianC3-GSG-ZH.book Page 99 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

变更 LDAP 服务器

1. 按 【用户工具 / 计数器】键。
2. 按 [系统设置值]。
3. 按 [主要操作员工具]，然后按两次 [▼ 下页]。
4. 按 [编入 / 更改 LDAP 服务器]。
5. 变更有关项目。

若要变更识别名

❶ 按标识名下面的 [更改]。



❷ 为服务器输入新的识别名。

❸ 按 [确定]。

更改服务器名

❶ 按服务器名称下面的 [更改]。

❷ 输入新的 LDAP 服务器名。

❸ 按 [确定]。

若要变更搜索标准

❶ 按查找基础下面的 [更改]。

❷ 输入新的搜索标准。

❸ 按 [确定]。

若要变更端口号

❶ 按端口号下面的 [更改]。

❷ 使用数字键输入新端口号码，然后按 [#]。

变更身份识别

❶ 按 [下页]。

❷ 若要激活身份识别，请选择 [开] 或 [高度安全]。选择 [关] 取消。

注

❒ 若 LDAP 的版本号为 2，则不能使用 [高度安全]。

❒ 若选择了 [开] 或 [高度安全]，为了访问 LDAP 服务器，必须管理员账户名和密码。

❒ 若选择了 [高度安全]，可使用网络中唯一的通用密码。此时，服务器必须具有相同的设置。有关详细信息，请与网络管理员联系。

若要变更用户名和密码

❶ 按 [下页]。

❷ 按用户名称下面的 [更改]。

❸ 输入新用户名称，然后按 [确定]。

❹ 按密码下面的 [更改]。

❺ 输入新密码，然后按 [确定]。

注

❒ 用户名和密码代表被授权访问 LDAP 服务器的用户。

❒ 按 [测试连接] 可确认新设置是否能正常工作。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 100 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

若要变更搜索选项

❶ 按两次 [下页]。
❷ 按属性下面的 [更改]。
❸ 输入新属性，然后按 [确定]。
❹ 按主要显示下面的 [更改]。
❺ 输入新的属性显示名，然后按[确定]。

6 按 [确定]。

7 按 [退出]。

8 按 【用户工具 / 计数器】键。

5. 故障排除

如果设备不能正常工作

下表将对一般问题和信息进行说明。如果出现其它信息，请按显示的说明操作。

注

❒ 如果由于纸张类型、纸张尺寸或纸张容量等原因无法得到预期的复印结果，请使用推荐的纸张。请参见第 157 页“复印纸”。

一般

问题	原因	解决办法
出现“请等待。”。	当打开操作开关或更换碳粉瓶时出现该信息。	请等待设备准备就绪。
显示屏幕不亮。	屏幕对比度旋钮调到了黑暗位置。	将屏幕对比度旋钮调整到明亮位置，以便能正常观看显示面板。
	设备处于节电模式。	按 **【节电】**键取消节电模式。
	操作开关处于关闭状态。	打开操作开关。
操作开关打开后没有任何操作。	主电源开关处于关闭状态。	打开主电源开关。
内存已满。	存在太多扫描页或保存了太多文件：已超出磁盘容量。	按 **[删除文件]** 删除不必要的文挡。
功能状态指示灯亮红灯。	与该红色指示灯相关联的功能被中断。	按与该指示灯相关联的功能键。按照控制面板上显示的说明进行操作。
出现用户代码输入屏幕。	用户受到用户管理功能的限制。	输入用户代码（最多 8 位），然后按 **[#]**。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 102 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

问题	原因	解决办法
主电源指示灯持续闪烁，即使按该开关也无法关闭。	下列情况下可能会出现该现象： • 曝光玻璃盖或 ADF 处于打开状态。 • 本设备正在与外部设备进行通信。 • 硬盘正在运转。	关上曝光玻璃盖或 ADF，然后检查设备是否正在与计算机通讯。
原稿图像被打印在纸张的背面。	可能没有正确装入打印纸。	请正确装入纸张。将纸张打印面朝上装入纸盘 1-4，或者打印面朝下装入 LCT 或手送台中。请参见第 106 页 “ 方向固定的纸张或双面纸张 ”。
经常发生卡纸。	纸盘侧导板可能没有锁定。	请确认侧面导向板是否锁定。请参见第 116 页 “ 更改纸张尺寸 ”。
	纸盘末端导板可能未正确设定。	检查末端导板是否正确设定。请参见第 116 页 “ 更改纸张尺寸 ”。
	可能装入了纸张尺寸选择器上未显示的纸张。	当使用无法自动检测尺寸的纸张时，请使用纸盘纸张设置设定纸张尺寸。请参见第 51 页 “ 纸盘纸张尺寸：纸盘 1–4 ” 和第 157 页 “ 复印纸 ”。
即使排除了卡纸故障，仍无法消除错误信息。	当发生卡纸故障时，错误信息在按照要求打开并关闭门盖之前一直显示。	排除卡纸，打开后再关上前盖。请参见第 110 页 “ 清除卡纸 ”。
即使更换了耗材 / 清除了卡纸等，仍无法消除错误信息。	若未安装硬盘，可能会发生这种情况。	按 【开始】键。
无法在双面模式下打印。	进行双面打印时不能使用手送台供纸。	进行双面打印时，请在复印机模式或打印机驱动程序中选择纸盘 1-4。
	为 纸张类型 : 纸盘 1-4 选择了 [单面复印]。	请为纸张类型 : 纸盘 1-4 选择 [双面复印]。参见第 52 页 “ 纸张类型 : 纸盘 –4 ”
忘了主要操作员代码	—	请与维修服务代理商联系。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 103 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

文件服务器

问题	解决办法
已扫描的页超过最大页数。出现“您是否想将已扫描的页保存为文件？”。	扫描的页数超过了文件服务器中单个文件的允许容量。 如果要将扫描的页存储为一个文件，请按 [**保存文件**]。扫描数据作为一个文件存储在文件服务器中。如果不想保存扫描的页，请按 [**否**]。扫描数据被删除。
忘了密码。	可临时存取带密码保护的文件。 按用户工具中存储文件密码管理内的 [**解锁**]。请参见第 141 页“临时禁用文档安全性”。 可利用用户工具同时删除已保存的所有文档。请参见第 62 页“删除所有的文件”。 在删除所存储的所有文档之前，请务必确认文件服务器中没有重要文档。
无法确认文件中存储的内容。	在文件服务器中检查日期和时间栏：显示选择文件进行打印。
	通过打印首页检查文档内容。在文件服务器中按文档的行：显示选择文件进行打印，然后依次按 [**打印第一页**]、**【开始】**键。
内存经常满。	• 按 [**删除文件**] 删除所选的文档，以增加可用内存空间。 • 删除在扫描仪功能中存储的文档。请参见*扫描仪参考*。
希望在进行大量打印之前确认打印质量。	使用 **【样本复印】**键只打印首页以确认打印质量。
出现“原稿正被另一个功能扫描。”。	正在使用复印机或扫描仪功能。若要取消正在进行的作业，先按 [**退出**]，然后按 **【复印】**键或 **【扫描仪】**键。最后，按 **【清除 / 停止】**键。当显示信息“按下了 [停止] 键。 停止打印吗？”时，请按 [**停止**]。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 104 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

装入纸张

参考

关于纸张类型和尺寸，请参见第157页“复印纸”。

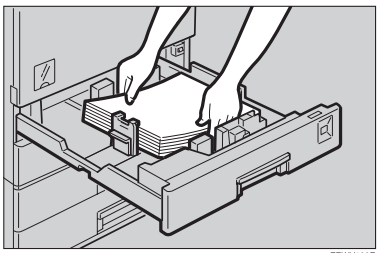
向纸盘中装入纸张

注

❒ 可更改纸张尺寸，请参见第116页“更改纸张尺寸”。

1 拉出纸盘，直到停住为止。

2 对齐纸张并装入纸盘中，复印面朝上。



ZEWY100E

重要信息

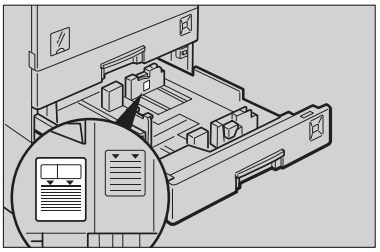
❒ 如果向纸盘中添加纸张时里面尚留有纸张，则可能会出现卡纸。

❒ 不要使纸张高度超过限制标记。

❒ 当放置的复印纸数量较少时，不要将侧面导向板调得太紧，否则可能无法正确送纸。

将特殊纸张放入纸盘 2

❶ 放置特殊纸张时，不要超过纸盘限制标记。



ZEWY110E

注

❒ 装入纸张前请先将纸张扇动几下。

❒ 当使用半透明纸等纸张时，先拉平卷曲或扭曲的纸张，然后再放入纸盘。

3 推进纸盘，直到停住为止。

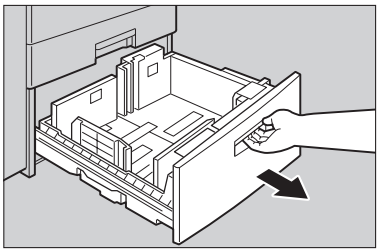
RissianC3-GSG-ZH.book Page 105 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

将纸张装入大容量纸盘（选购件）

注

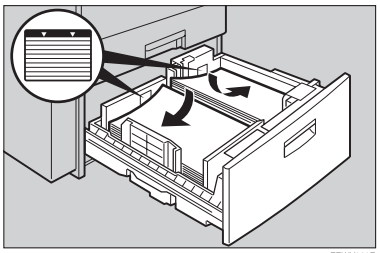
❒ 将尺寸和方向相同的纸张放到左右两侧的纸盘中。

1 拉出 LCT。



ZEWY010E

2 对齐纸张并装入纸盘中，使复印面朝上。



ZEWY020E

重要信息

❒ 使右侧复印纸的右边缘与纸盘右边缘对齐。

❒ 使左侧复印纸的左边缘与纸盘左边缘对齐。

❒ 不要使纸张高度超过限制标记。

注

❒ 装入纸张前请先将纸张煽动几下。

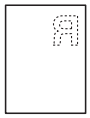
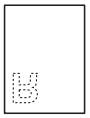
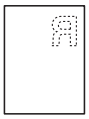
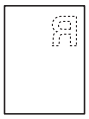
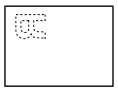
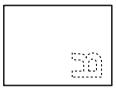
❒ 装入纸张之前请将卷曲或翘曲纸张弄平。

3 推进纸盘，直到停住为止。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 106 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

方向固定的纸张或双面纸张

方向固定（从上到下）或双面纸张（如信笺、打孔纸或复印纸）可能无法正确打印，这取决于原稿和纸张的放置方式。在复印机 / 文件服务器特性下的信头设置中选择 [是]，然后按下图所示放置原稿和纸张（参见*复印机参考*）。当使用打印机功能进行打印时，放置方向相同。

复印模式		纸盘	LCT	手送台	
				原稿放在曝光玻璃上	原稿放在ADF上
纸张放置方向	单面				
	双面			—	—
纸张放置方向	单面		—		
	双面		—	—	—

ZH GEWH100E

RissianC3-GSG-ZH.book Page 107 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

添加碳粉

当显示 时，表示到了添加碳粉的时间。

⚠ *警告：*

- *请勿焚烧废弃的碳粉或碳粉盒。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请根据当地的法规处理废弃的碳粉盒。*

⚠ *注意：*

- *请将碳粉 （包括尚未使用与已使用的）与碳粉盒放在儿童拿不到的地方。*

重要信息

❒ 如果使用推荐以外的碳粉，可能会产生故障。

❒ 添加碳粉时，不要关闭操作开关。否则，将会丢失设置。

❒ 请务必在设备提示添加碳粉时进行添加。

❒ 请勿反复安装、拆卸碳粉瓶。否则可能会导致漏粉。

❒ 不要摇动取出的碳粉瓶。残留的碳粉可能会洒落出来。

注

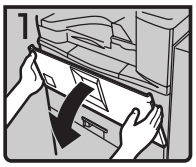
❒ 开始出现“ 碳粉用完”和“更换碳粉盒。”信息后，还可复印约 50 张，但应尽早更换碳粉以避免低质量的复印。

参考

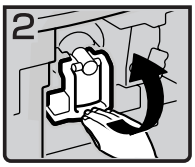
关于碳粉保存的详细信息，请参见第 126 页“存放碳粉”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 108 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

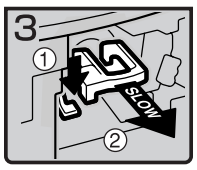
取出碳粉



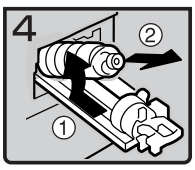
- 1: 打开设备的前门盖。



- 2: 抬起绿色拨杆。



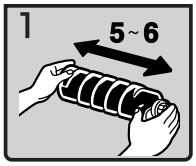
- 3: 推绿色拨杆，然后轻轻地拉出粉瓶架。



- 4: 向后推碳粉瓶并抬起上部，然后轻轻地拉出碳粉瓶。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 109 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

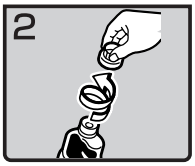
插入碳粉



- 1: 水平拿住新碳粉瓶，左右摇动 5 到 6 次。

注

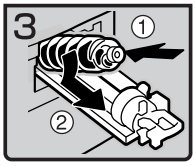
❒ 摇动前不要取下黑盖。



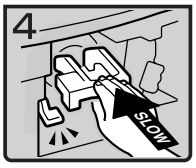
- 2: 取下黑盖。

注

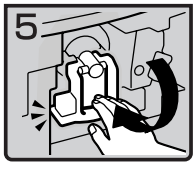
❒ 不要取下内盖。



- 3: 将碳粉瓶放到碳粉瓶架上，然后向前拉瓶头。



- 4: 按绿色拨杆，直到 “咔” 的一声锁定到位。



- 5: 向下按绿色拨杆。
- 6: 关闭设备前盖。

5

RissianC3-GSG-ZH.book Page 110 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

清除卡纸

⚠ *注意：*

- *本机的定影组件可能温度极高。当清除卡纸时请小心。*

重要信息

❒ 清除卡纸时，不要关闭操作开关。否则，将会丢失复印设置。

❒ 为防止卡纸，请勿让纸碎片留在设备内。

❒ 如果频繁发生卡纸，请与服务代理商联系。

注

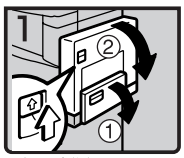
❒ 设备可能会指出多个卡纸区域。当出现这种情况时，请检查所指示的全部部位。参见下图：A、 B、 C、 D、 P、 R、 Y、 Z

❒ 在文件制成机内或前盖内侧，贴有说明如何取出卡纸的标签。

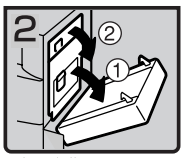
RissianC3-GSG-ZH.book Page 111 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

RissianC3-GSG-ZH.book Page 112 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

■ D 亮起时

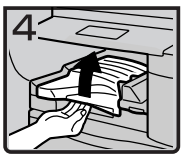


1. 打开手送台，
然后打开双面单元。

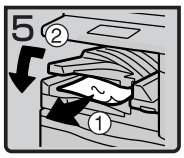


2. 打开右盖，
然后打开右上盖

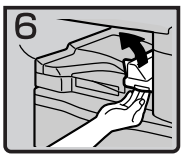
3. 取出卡住的纸张。



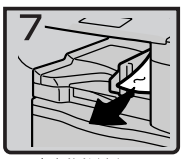
4. 如果无法取出卡
住的纸张，请打
开桥接单元的顶盖。



5. 取出卡住的纸张。
6. 关闭门盖。



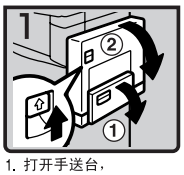
7. 如果无法取出卡住
的纸张，请打开桥
接单元的右盖。



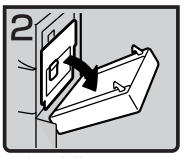
8. 取出卡住的纸张。
9. 关闭门盖。

5

■ B 亮起时



1. 打开手送台，
然后打开双面单元。



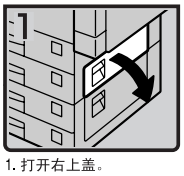
2. 打开右盖，
然后打开右上盖。

3. 取出卡住的纸张。

4. 推起纸张导向板释放杆，
然后取出卡住的纸张。

5. 拉下纸张导向板释放杆，
然后关闭手送台。

■ A 亮起时

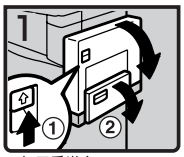


1. 打开右上盖。

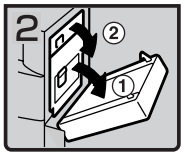
2. 取出卡住的纸张。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 113 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

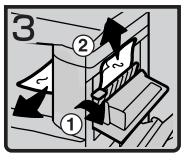
■ C 亮起时



1. 打开手送台，
然后打开双面单元。



2. 打开右盖，
然后打开右上盖。



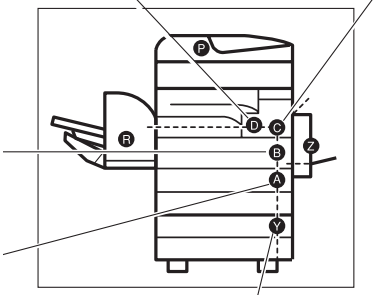
3. 取出卡住的纸张。

如果仍然无法取出卡住的纸张
请与服务代理商联系。

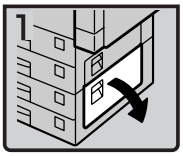
!重要事项
卡纸警告直到门盖①和②均已关闭且操作开关被设定为开时，才会被清除。

4. 关闭门盖。

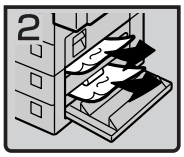
5. 关闭双面单元
和前门盖。



■ Y 亮起时



1. 打开右盖。



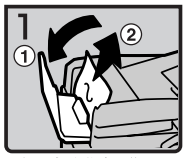
2. 取出卡住的纸张。
3. 关闭门盖。

您可以放大复印此页，并将复印件贴在机器附近的墙壁上。

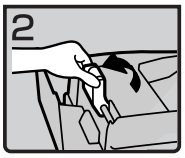
ZH ZLFX260E

RissianC3-GSG-ZH.book Page 114 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

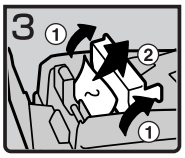
■ P 亮起时



1. 打开自动送稿器盖（ADF），然后取出卡住的原稿。

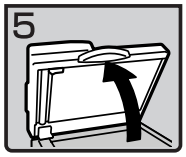


2. 抬起琐紧杆。

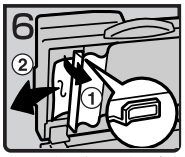


3. 打开门盖，然后取出卡住的原稿。

4. 如果无法取出卡住的原稿，请打开ADF的外接门盖，然后取出卡住的原稿。



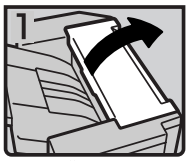
5. 打开自动送稿器（ADF）。



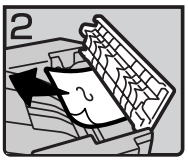
6. 拉动左上角的绿色锁紧杆，然后取出卡住的原稿。

■ R 亮起时

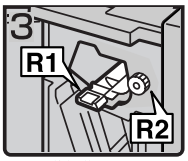
1000 张文件制成机



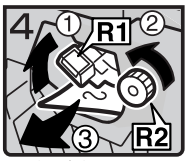
1. 打开上盖。



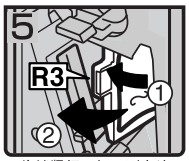
2. 取出卡住的纸张。



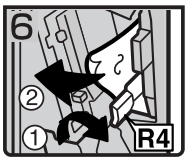
3. 打开前门盖。



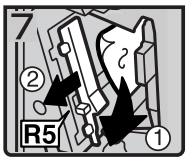
4. 提起锁紧杆R1，转动旋钮R2，然后取出卡住的纸张。



5. 将锁紧杆R3打开到左边，然后取出卡住的纸张。

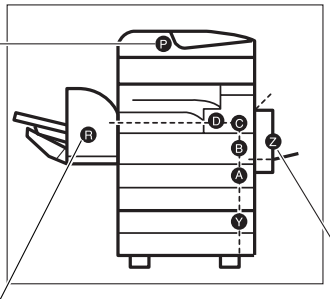


6. 将锁紧杆R4推到右边，然后取出卡住的纸张。

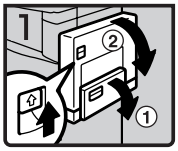


7. 拉锁紧杆R5，然后取出卡住的纸张。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 115 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

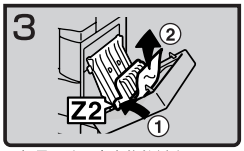


■ Z 亮起时



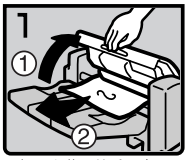
1. 打开双面单元。

2. 抬起门盖Z1，
然后取出卡住的纸张。



3. 如果无法取出卡住的纸张，
请抬起门盖Z2，然后取出
那里的所有卡纸。
4. 关闭此单元。

500 张文件制成机



1. 打开上盖，然后取出
卡住的纸张。

您可以放大复印此页，并将复印件贴在机器附近的墙壁上。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 116 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更改纸张尺寸

准备

必须使用用户工具和纸张尺寸选择器选择纸张尺寸。否则，可能会卡纸。请参见第 51 页“纸盘纸张尺寸：纸盘 1–4”。

重要信息

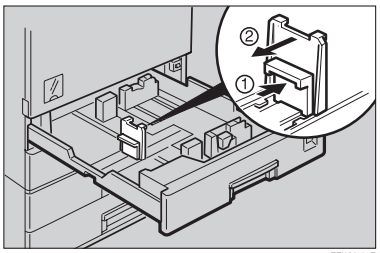
❒ 如果需要更改 LCT 中纸张的尺寸，请与您的服务代理商联系。

参考

关于纸张尺寸和类型的详细信息，请参见第 157 页“复印纸”。

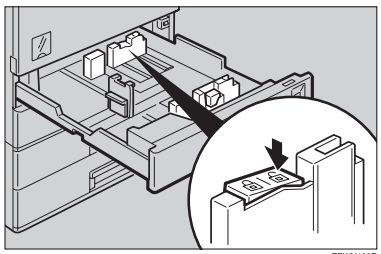
更改纸盘的纸张尺寸

1. 请确认当前没有使用该纸盘。然后缓慢地拉出该纸盘。
2. 如果纸盘中装有纸张，请取出纸张。
3. 按住释放杆的同时，调整后挡板。

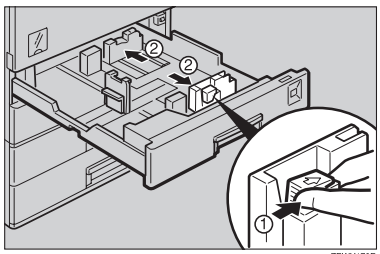


ZEWY150E

4. 释放内侧拨杆。

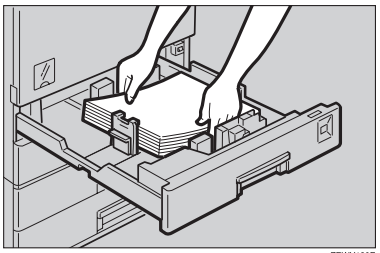

ZEWY160E

5. 按住释放杆的同时，调整侧导向板。



ZEWY170E

6. 对齐纸张并装入纸盘中，使复印面朝上。


ZEWY180E

重要信息

❒ 不要使纸张高度超过限制标记。

❒ 请注意务必让纸叠轻轻挨着右侧导向板。

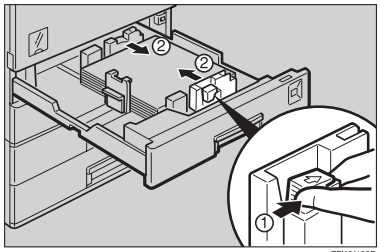
RissianC3-GSG-ZH.book Page 117 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

注

❒ 装入纸张前请先将纸张煽动几下。

❒ 装入纸张之前请将卷曲或翘曲纸张弄平。

7 按住释放杆的同时，根据新纸张尺寸调整侧导向板。

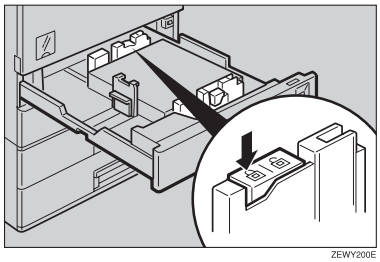


ZEWY190E

重要信息

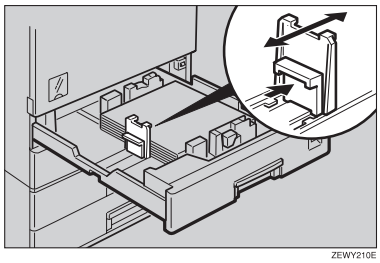
❒ 当放置的复印纸数量较少时，不要将侧面导向板调得太紧，否则可能无法正确送纸。

8 固定内侧拨杆。



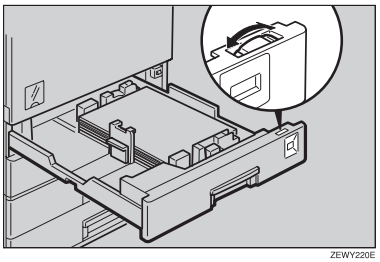
ZEWY200E

9 按住释放杆的同时，根据新纸张尺寸调整后挡板。



ZEWY210E

10 根据新纸张尺寸调整纸张尺寸选择器。



ZEWY220E

若要将纸张尺寸调节到纸张尺寸选择器中未标示的尺寸。

❶ 将纸张尺寸选择器设定到 ✳ 标记。

❷ 按 【用户工具 / 计数器】键。

❸ 按 [系统设置值]。

❹ 按 [纸盘纸张设置]。

❺ 按[纸盘纸张尺寸：纸盘1]、[纸盘纸张尺寸：纸盘 2]、[纸盘纸张尺寸：纸盘 3] 或 [纸盘纸张尺寸：纸盘 4]。

❻ 选择所需尺寸，然后按 [确定]。

5

RissianC3-GSG-ZH.book Page 118 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❼ 按[退出]或【用户工具/计数器】键退出用户工具。

参考

第 51 页“纸盘纸张尺寸：纸盘 1–4”

⓫ 将纸盘轻轻推入，直到停住为止。

⓬ 确认显示在显示面板上的纸张尺寸。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 119 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

添加订书钉

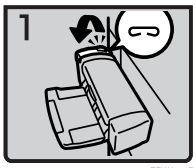
重要信息

❒ 如果使用非推荐的订书钉匣，装订可能失败或出现卡钉。

参考

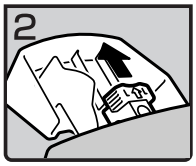
关于文件制成机类型的详细信息，请参见第 17 页“外接选购件”。

500 张文件制成机



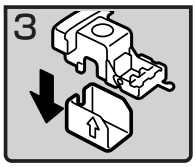
ZEWJ000E

- 1: 打开侧盖。



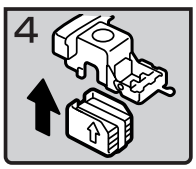
ZEWJ010E

- 2: 取出订书钉匣。



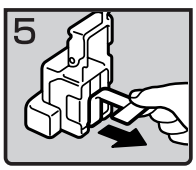
ZEWJ020E

- 3: 按箭头方向取出空的补充盒。



ZEWJ030E

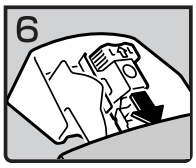
- 4: 装入新的补充盒，直到“卡”的一声锁定到位。



ZEWJ040E

- 5: 拉出纸带。

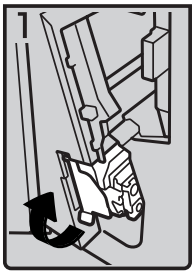
RissianC3-GSG-ZH.book Page 120 Monday, September 1, 2003 11:39 AM



ZEWJ050E

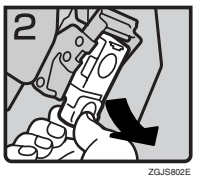
- 6: 重新装上订书钉匣。
- 7: 关上侧盖。

1000 张文件制成机



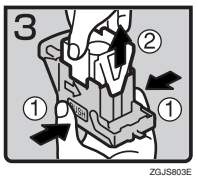
ZGJS801E

- 1: 打开文件制成机的前盖，拉出装订单元。



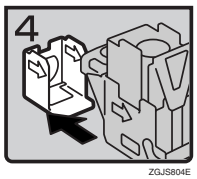
ZGJS802E

- 2: 握住绿色拨杆，然后轻轻地拉出订书钉匣。



ZGJS803E

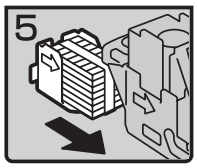
- 3: 按住订书钉匣的两侧。
- 4: 拔起订书钉匣上部单元。



ZGJS804E

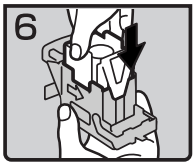
- 5: 按箭头方向取出空的补充盒。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 121 Monday, September 1, 2003 11:39 AM



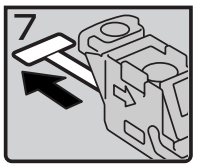
ZGJS805E

- 6: 对齐新补充盒与订书钉匣上的箭头，然后推进补充盒，直到听到 “咔”的一声。



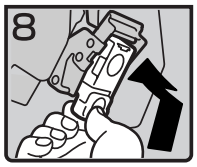
ZGJS806E

- 7: 轻轻将上部单元按入订书钉匣。



ZGJS807E

- 8: 拉出纸带。



ZGJS808E

- 9: 握住绿色拨杆，推入订书钉匣，直到听到 “咔”的一声。
- 10: 推回装订单元，然后关上文件制成机的前门盖。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 122 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

取出卡住的订书钉

注

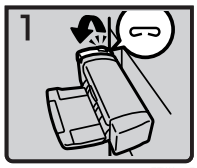
❒ 卷曲纸张可能会导致卡钉。若要避免卡钉，请将纸盘中的复印纸翻面。如果不能解决问题，请更换挺度高的纸张。

❒ 如果安装了 500 张文件制成机，取出卡住的订书钉后，继续使用装订器时可能前几枚订书钉弹不出来。

参考

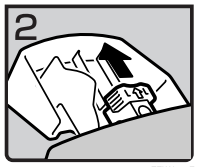
关于文件制成机类型，请参见第 17 页“外接选购件”。

500 张文件制成机



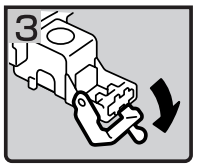
ZEWJ000E

- 1: 打开侧盖。



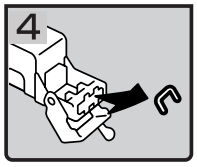
ZEWJ010E

- 2: 取出订书钉匣。



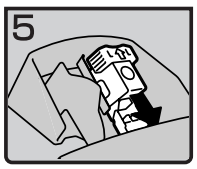
ZEWJ106E

- 3: 打开面板。



ZEWJ107E

- 4: 取出卡住的订书钉。

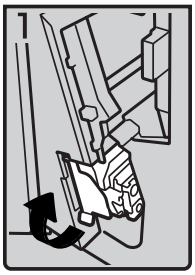


ZEWJ108E

- 5: 重新装上订书钉匣。
- 6: 关上侧盖。

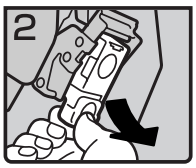
RissianC3-GSG-ZH.book Page 123 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

1000 张文件制成机



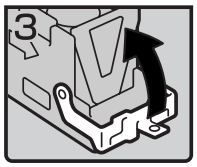
ZGJS801E

- 1: 打开文件制成机的前盖，拉出装订单元。



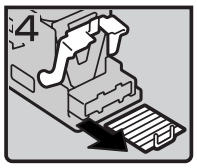
ZGJS802E

- 2: 握住绿色拨杆，然后轻轻地拉出订书钉匣。



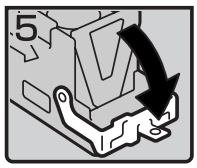
ZGJS813E

- 3: 打开订书钉匣面板。



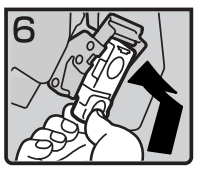
ZGJS814E

- 4: 取出卡住的订书钉。



ZGJS815E

- 5: 向下拉订书钉匣面板，直到听到 “咔” 的一声。



ZGJS864E

- 6: 握住绿色拨杆，推入订书钉匣，直到听到 “咔” 的一声。
- 7: 推回装订单元，然后关上文件制成机的前门盖。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 124 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

5

6. 附注

注意事项

⚠ *注意：*

- *移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

重要信息

❒ 当打开指示灯亮灯或闪烁时不要关闭电源。否则，可能会损坏硬盘。

❒ 拔掉电源线或关闭主电源开关之前，请确认显示画面显示的可用内存空间是否为 100%。请参见第 23 页 “关闭电源”和第 23 页 “关闭主电源”。

- 当长时间在缺乏良好通风的狭小空间内使用本机时，可能会有异味。为保持工作环境舒适，建议保持良好通风。
- 请勿触摸定影单元及其附近区域。这些是高温区域。
- 当连续进行复印后，曝光玻璃可能变得很热—这不是故障。
- 通风孔附近温度可能较高。 这是由排风导致的，属于正常现象。
- 当设备处于未使用状态或待机模式时，可能会听到内部发出轻微噪音。 这是由于图像稳定处理引起的，属于正常现象。
- 请勿在复印或打印过程中关闭操作开关。关闭该开关前请先确认所有复印或打印作业已结束。
- 当由于温度的剧烈变化而在内部产生冷凝时，设备可能无法复印出高质量图像。
- 请勿在复印或打印时打开设备盖子。否则，可能会卡纸。
- 请勿在复印或打印过程中移动设备。
- 如果不正当操作设备或设备发生故障时，设置可能被清除。请务必记录设备的设置。
- 设备供应商对于因设备故障、设置丢失或设备使用导致的任何损失或损坏不承担任何责任。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 126 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

碳粉

处理碳粉

⚠ *警告：*

- *请勿焚烧废弃的碳粉或碳粉盒。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请根据当地的法规处理废弃的碳粉盒。*

⚠ *注意：*

- *请将碳粉 （包括尚未使用与已使用的）与碳粉盒放在儿童拿不到的地方。*

重要信息

❒ 如果使用推荐以外的碳粉，可能会产生故障。

参考

若要添加碳粉，请参见第 107 页 “ 添加碳粉 ”。

存放碳粉

存放碳粉时，应始终遵循以下注意事项：

- 将碳粉容器存放在清凉干燥的地方，避免阳光直射。
- 放在水平的平面上。

使用过的碳粉

注

❒ 碳粉不能再利用。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 127 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

设备放置地点

设备环境

仔细选择设备的位置。环境条件对其性能有很大的影响。

最佳环境条件

⚠ *注意：*

- *请避免将本机放置在潮湿与多灰尘的环境中。可能导致起火或触电。*
- *请勿将本机置于不稳定或倾斜的表面。如果本机倾倒，可能造成人员受伤。*

⚠ *注意：*

- *如果您在狭小空间中使用本机，请注意空气流通。*

- 温度： 10-32 °C （50-89.6°F）（在 32°C、 89.6°F 温度条件下湿度为 54%）
- 湿度：15-80%（在 80% 湿度条件下温度为 27°C、 80.6°F）
- 稳固水平的基座。
- 设备水平度必须控制在 5mm （0.2 英寸）以内。包括前后方向和左右方向。
- 为避免臭氧积聚，请将设备置于通风良好的室内，空气流通率应在每人每小时 30m^3 以上。

应避免的环境

- 阳光或其它强光源直射的地方 （超过 1,500lux）。
- 空调器冷风或加热器热风能够吹到的地方。 （温度急速变化可能导致设备内部结露。）
- 靠近会产生氨的设备 （如重氮复印机）的地方。
- 设备可能经常受到剧烈振动的地方。
- 灰尘多的地方。
- 有腐蚀性气体的地方。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 128 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

移动

⚠ *注意：*

- *移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

重要信息

❒ 移动设备时请当心。 请遵守如下注意事项：

- 关闭主电源 请参见第 23 页 “关闭主电源”。
- 从墙上拔掉电源线。当从插座中拔出插头时，应抓住插头以免损坏电缆，减少导致火灾或触电的危险。
- 关上所有盖子和纸盘，包括前盖和手送台。

❒ 小心移动设备。 否则，可能会导致设备损坏或丢失存储的文件。

❒ 请勿拿掉支撑架。

❒ 它可防止设备受到强烈冲击。 冲击可能会损坏硬盘并导致丢失存储的文件。作为预防措施，应将文件复制到另一台计算机。

电源连接

⚠ *警告：*

- ***只能能将本机接到符合本手册封里规定的电源。请直接将电源插入墙上的插座，勿使用延长线。***
- ***请勿损害、拆散或改造电源线。请勿将重物压在电源线上。用力拉扯，或不必要地弯曲电源线。这些行为可能导致触电或起火。***

⚠ *注意：*

- *移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

⚠ *注意：*

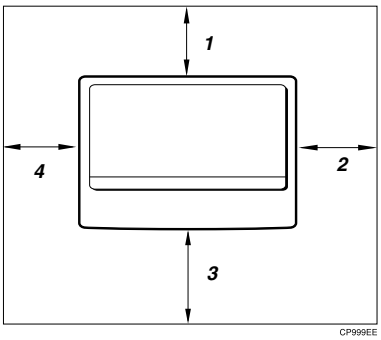
- *拔除电源插头时，请抓住插头部分 （而非电源线上）。*

- 当主电源位于待机位置时，选购的防冷凝加热器会打开。如果发生紧急情况，请拔掉设备电源线。
- 拔掉电源线后，防结露加热器关闭。
- 请务必将插头稳固地插入电源插座。
- 电压波动不能超过 10%。
- 电源插座应安装在设备附近且容易接近的地方。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 129 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

接近设备

将设备置于电源附近，并在周围留出如下空间。



1. 后面：1cm （0.4"）以上
2. 右侧：1cm （0.4"）以上
3. 正面：75 cm （29.6"）以上
4. 左侧：1cm （0.4"）以上

注

❒ 关于安装选购件后的空间要求，请与您的服务代理商联系。

RussianC3zen_ZH_Chapter-6 Page 130 Monday, September 1, 2003 3:47 PM

维护机器

如果曝光玻璃、曝光玻璃盖或 ADF 皮带太脏，复印清晰度可能下降。若这些部位变脏，请将它们清洗干净。

❖ 清洁设备
用柔软的湿布擦拭设备，然后用干布擦干。

重要信息

❒ 请勿使用化学清洁剂或有机溶剂，如稀释剂或苯等。如果这些物品进入设备或溶解塑胶零件，则可能发生故障。

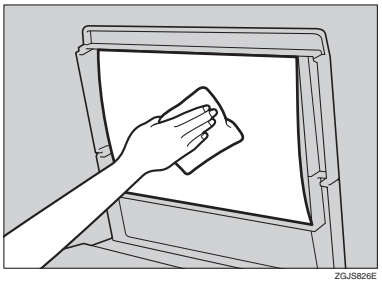
❒ 请勿清洁本手册中未明确指定的其它零件。其他零件只能由维修服务代理商清洁。

清洁曝光玻璃

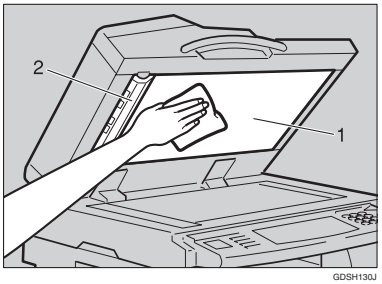
GDSH050J

清洗 1 和 2。

清洁曝光玻璃盖


ZGJS826E

清洁自动送稿器



GDSH130J

清洗 1 和 2。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 131 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

更换光电导体单元 （PCU）

当显示面板中显示 “更换光电导体单元”时，应更换 PCU 单元。

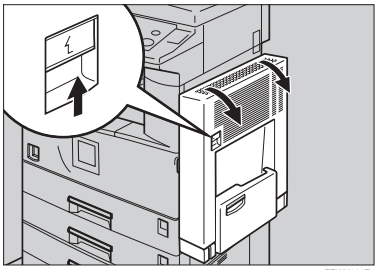
⚠ *警告：*

- *不要焚烧光电导单元。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请务必按照当地法规处理用过的光电导单元。*

重要信息

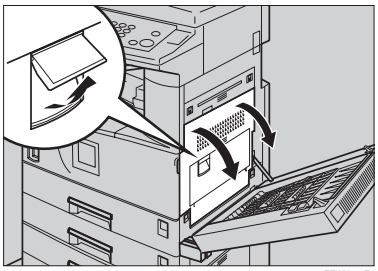
- ❒ 从设备中取出旧PCU 后不要倾斜放置。否则，碳粉可能会泄漏出来。
- ❒ 当从设备中取出 PCU 时不要握住显影剂盒。否则，显影剂盒可能会脱出而掉落。
- ❒ 不要触摸忘记 PCU。否则，复印质量会下降。
- ❒ 取出旧 PCU 之前，请等待设备完全停止，并且没有任何声音。忽略该注意事项可能会导致故障。
- ❒ 如果有卡纸，请在取出旧 PCU 之前先取出卡住的纸张。
- ❒ 在安装新 PCU 之前务必取下密封胶带。否则，可能会导致故障。
- ❒ 安装新PCU后，设备将需要大约1分钟进行初始化。在此期间，不要打开前门盖或关闭主电源开关。否则，可能会发生故障。

1 如果安装了双面单元，请推起挂钩打开双面单元。



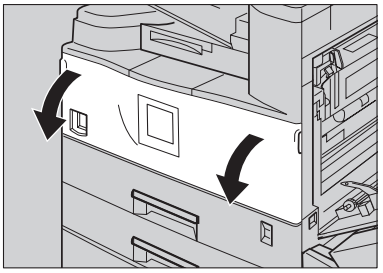
ZEWH300E

2 推起挂钩打开设备右盖。



ZEWH310E

3 打开前门盖。

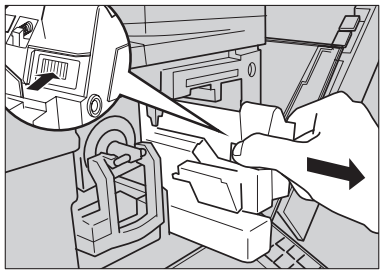


ZEWH350E

6

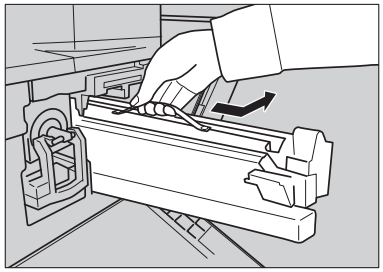
RissianC3-GSG-ZH.book Page 132 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

4 在按下按钮的同时，抽出 PCU，直到停住为止。



ZEWH360E

5 抬起绿色拨杆，向近前滑出 PCU。



ZEWH370E

重要信息

- ❒ 不要使取出的PCU倾斜或掉落。突然移动会引起碳粉泄漏。
- ❒ 在未安装PCU的状态，请勿更换碳粉。

6 拿住手柄，从盒子中取出新的 PCU 并去掉塑料袋。

重要信息

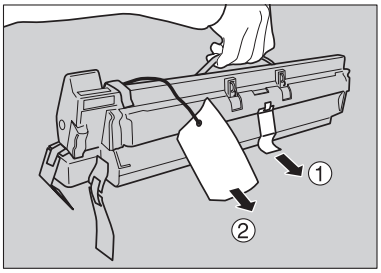
- ❒ 不要掉落或随便处理取出的PCU。
- ❒ 不要接触 PCU 的侧面。

7 将（在步骤 5 中）取出的 PCU 放入在步骤 6 中清空的塑料袋，并按照与安装时相同的角度放置旧 PCU。然后，拉上塑料袋拉链。

注

- ❒ 从设备中取出旧PCU后不要倾斜放置。否则，碳粉可能会泄漏出来。

8 按如图所示的顺序取下光电导体单元上的两页红纸。

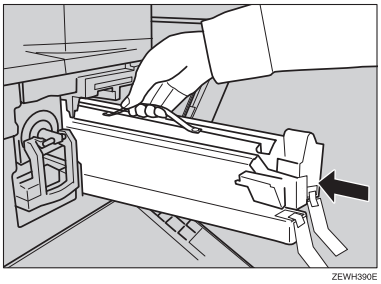


ZEWH380E

重要信息

- ❒ 如图所示保持水平的同时取出PCU。否则，里面的碳粉可能会泄漏。
- ❒ 取下黑色保护条后，不要接触该单元内部或绿色部分。

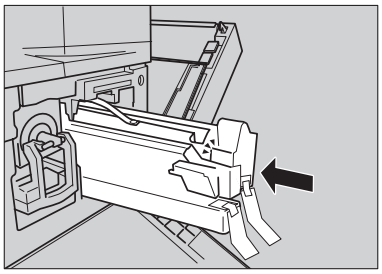
9 将新PCU对准设备中的导轨。将该单元全部推入设备中。



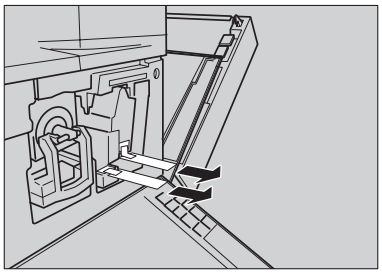
ZEWH390E

RissianC3-GSG-ZH.book Page 133 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

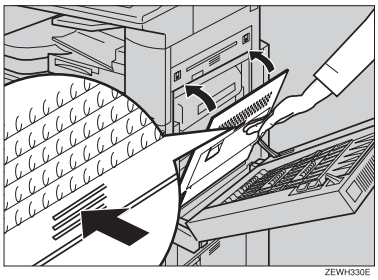
10 将此单元推进设备，直到听到“咔”的一声。


ZEWH400E

11 取下 PCU 中的红纸，然后取下两条胶带。


ZEWH410E

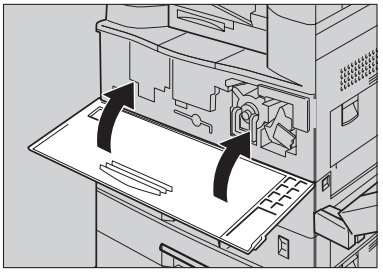
12 关闭设备右盖。


ZEWH330E

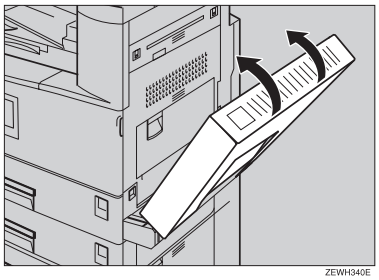
注

❒ 若无法关闭设备右盖，表示 PCU 未正确安装。将 PCU 滑出，再重新推入，直到听见“咔”的一声。

13 关闭前门盖。


ZEWH420E

14 如果安装了双面单元，请推起挂钩关上双面单元。


ZEWH340E

注

❒ 确认操作面板中没有显示“更换 PCU”信息。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 134 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

其它功能

查询

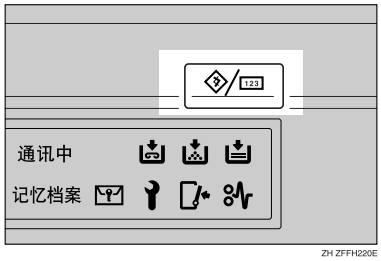
可利用查询功能确认当需要修理设备或购买碳粉时的联系电话。与维修工程师联系之前请务必先确认如下事项：

❖ 耗材
- 订购电话号码
- 碳粉
- 装订
- 传送印记名称

❖ 设备维护 / 修理
- 电话号码
- 机器的序列号

❖ 销售代表
- 电话号码

1 按【用户工具 / 计数器】键。

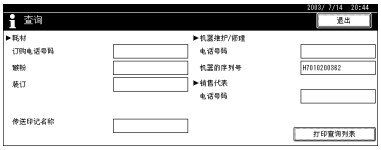


2 按 [查询]。

将出现查询信息。

打印查询信息

❶ 按 [打印查询列表]。



❷ 按【开始】键。
查询信息被打印出来。

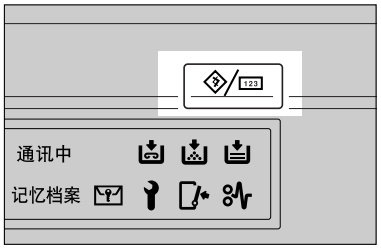
3 按 [退出]。

4 按 [退出]。

更改显示语言

可以更改显示屏使用的语言。默认语言是英语。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [English]。

语言改为英语。

3 按 [退出]。
显示英语菜单。

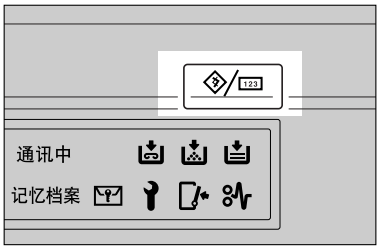
RissianC3-GSG-ZH.book Page 135 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

计数器

显示总计数器

可以显示所有功能对应的总计数器值。

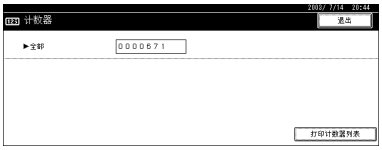
1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [计数器]。

3 若要打印计数器列表，请按 [打印计数器列表]。



4 按【开始】键。

计数器列表被打印出来。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 136 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

7. 输入文本

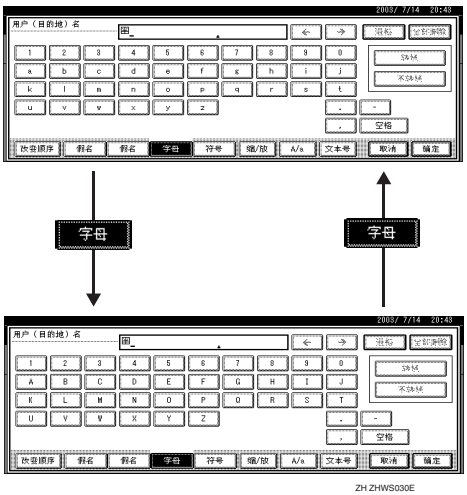
输入文字

本节说明如何输入字符。当输入字符时，它将出现在光标所在的位置。如果光标位置处已有字符，输入的字符将显示在该字符之前。

可用字符

- 字母字符
  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- 符号
- 数字
  0123456789

键



注

❒ 当连续输入大写或小写字母时，可使用 [**上档锁定**] 锁定大小写。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 138 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

如何输入文本

输入字母

1 按 [上档] 可在大小写之间切换。

2 按要输入的字母。

删除字符

1 按 [退格] 或 [全部删除] 可删除字符。

8. 安全性

安全性

秘密信息经常面临着在未经允许或未获授权的情况下通过网络被复印的风险。为了保护文档以防止类似侵入，不仅可以设定密码，还可以使用安全扩展功能来提高安全性。

对于需要增强文档保护的人员，我们建议使用安全扩展功能。

主要安全功能

❖ **保护已存储的文档**
当使用文件服务器或锁定打印时，利用密码保护文档。另外，安全扩展功能可以防止密码解码攻击。请参见第 139 页“ 安全扩展功能 ”。

❖ **保护内存中的图像数据**
保护内存中的数据。当复印或打印作业完成后或作业取消后，数据是安全的。

❖ **防止通过电话线路进行非授权访问**
仅接受传真呼叫。

❖ **验证管理员**
利用存取代码来保护管理文档安全的基本功能。请参见第 56 页“ 主要操作员代码 ”。

安全扩展功能

通过设定密码，可以只允许经过授权的用户对文档执行打印、删除或传送等操作，拒绝其他人员进行类似操作。但是，密码可以破解。当使用安全扩展功能时，输入 10 次错误密码将锁定文档，以防止非授权存取。

若要解除文档锁定，请参见第 141 页“ 解除锁定的文档 ”。

可用安全扩展功能锁定的文档如下 （所有需要保护的文档必须用该功能设定密码）：

RissianC3-GSG-ZH.book Page 140 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 由下列功能存储在文件服务器中的文档

- 文件服务器
- 复印机功能
- 传真传送
- 扫描仪功能
- 打印机驱动程序

❖ 使用锁定打印功能从打印机驱动程序存储的文档

参考

有关文件服务器的信息，请参见第 31 页“文件服务器”。

有关锁定打印的信息，请参见“锁定打印”，*打印机参考*，或者参见打印机驱动程序的帮助。

注

❒ 文档被锁定后，除非解除锁定，否则将拒绝任何密码。

❒ 当启用安全扩展功能时，不能更改传送服务器的设置。当更改设置时，请关闭此功能。

设定安全扩展

准备

除非在系统设置值的主要操作员代码设置中设定不少于 6 位的主操作员代码，否则不能使用安全扩展设置。请参见第 56 页“主要操作员代码”。

8

注

❒ 为了在安全扩展设置下增强文档的保护，当编程主要操作员代码时建议选择 [所有初始的设置]。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 在显示面板上，按 [系统设置值]，然后按 [主要操作员工具]。

3 按 [安全扩展]。按 [开]，然后按 [确定]。

安全扩展功能被启用，安全标记出现在显示面板的右上端。

4 按【用户工具 / 计数器】键结束操作。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 141 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

解除锁定的文档

解除因多次输入错误密码而锁定的文档，从而允许获得授权的用户存取文档。

1. 按【用户工具 / 计数器】键。
2. 在显示面板上，按 [系统设置值]、[主要操作员工具]、[▼ 下一页]，然后按 [存储文件密码管理]。
3. 按一下解除文件锁定下面的 [确定]。
   文档被解除锁定。
4. 按【用户工具 / 计数器】键结束操作。

临时禁用文档安全性

如果忘记了密码，可以临时禁用文档保护，以便对文档执行设定新密码或删除等操作。

重要信息

❒ 操作完成后，务必按一下临时解除文件锁定下面的 [不解锁]，以便重新为文档加上密码保护。

注

❒ 对于使用锁定打印存储的文档，当禁用文档保护时，只能执行文档删除操作。

1. 按【用户工具 / 计数器】键。
2. 在显示面板上，按 [系统设置值]、[主要操作员工具]、[▼ 下一页]，然后按 [存储文件密码管理]。
3. 按一下临时解除文件锁定下面的 [解锁]。

   注

   ❒ 保护只能被禁用 3 分钟。在此段时间内存取文档、设定新密码以及执行其他必要的文档操作。3 分钟过后，文档将自动回到密码保护状态。
4. 按【用户工具 / 计数器】键结束操作。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 142 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

运行环境和注意事项

必须在下列条件下使用本设备才能保证设备安全运行：

运行环境

- 设备状况正常。（例如，没有损坏、修改或缺少组件。）
- 当设备连接到网络时，设备受到保护，不会遭到非法访问（包括未经授权的数据包侵扰）。
- 设备由非常熟悉设备的管理员进行管理，并且设备能够为用户安全使用设备提供正确的条件。

对于管理员

- 本设备不能防止网络上的非法操作。为了避免网络上的任何风险，必须采取严密的安全措施。
- 如果拆卸了任何硬件组件或者更换成不合适的组件，将无法保证本设备的安全性。如果有可能出现这些情况，则必须采取其他安全措施。
- 定期检查安全扩展功能是否处于开启状态。 当设备处于此模式时，安全标记会出现在显示面板的右上端。特别是在设备移动或发生断电后，务必检查此项。请参见第 140 页“设定安全扩展”。
- 避免使用单个数字或连续数字作为主操作员代码，如“00000000”或“12345678”。这样的数字容易被破解，使用它们无法提供满意的安全程度。
- 当启用安全扩展功能时，不能使用 SmartNetMonitor for Admin SmartNetMonitor for Admin 进行远程文档管理。
- 用户代码是有助于管理设备使用情况的一个功能。 它不能防止他人存取秘密文档。请参见第 66 页“用户代码”。
- 对于使用传送功能，本设备的安全性只能保护设定了密码并且存储在文件服务器中的文档。当传送文档时，务必正确选择目的地。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 143 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

对于用户

- 不要让任何人知道您的密码，特别是当输入密码或记录密码时要小心。将密码记录在安全的地方。
- 避免使用单个数字或连续数字作为密码，如“0000”或“1234”，由于这些数字很容易被猜出，因此使用这些数字将无法提供可靠的保密等级。
- 通过正确密码存取后的文档仍处于被选取状态，即使已完成操作，因此很容易被其他用户存取。为避免这种情况，务必按【**清除模式**】键来取消对文档的选择。
- 将文档添加到文件服务器中时使用的用户名用于识别文档创建者和类型。 它不能防止他人存取秘密文档。
- 在使用扫描仪功能扫描文档之前，请确认所有其他操作都已经完成。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 144 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

8

9. 规格

主单元

❖ **结构：**
台式

❖ **感光类型：**
OPC 感光鼓 （φ30）

❖ **原稿扫描：**
CCD 直线形固态扫描系统

❖ **复印程序：**
干式静电转印系统

❖ **显影：**
干式双组份磁刷显影系统

❖ **定影：**
热辊加压系统

❖ **分辨率：**
600dpi

❖ **曝光玻璃：**
静态原稿曝光类型

❖ **原稿基准位置：**
左后角

❖ **预热时间：**

- 主电源开关：15 秒或以下 （20°C、 68°F）
- 操作开关：10 秒或以下 （20°C、 68°F）

❖ **原稿：**
单页 / 书本 / 实物

❖ **最大原稿尺寸：**
A3⊐、 11" × 17"⊐

RissianC3-GSG-ZH.book Page 146 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 复印纸尺寸：

- 纸盘 1: A3⧉ – A5⧉、 11" × 17"⧉ – 5 1/2" × 8 1/2"⧉
- 纸盘 2: A3⧉ – A6⧉、 11" × 17"⧉ – 5 1/2" × 8 1/2"⧉
- 手送台：A3⧉ – A6⧉、 11" × 17"⧉ – 5 1/2" × 8 1/2"⧉
- 纸盘 2 （自定义尺寸）：
  纵向：100 – 297 mm、 4.0" – 11.7"
  横向：148 – 432 mm、 5.9" – 17.0"
- 手送台 （自定义尺寸）：
  纵向：90 – 305 mm、 3.6" – 12.0"
  横向：148 – 600 mm、 5.9" – 23.6"
- 双面复印：A3⧉ – A5⧉、 11" × 17"⧉ – 5 1/2" × 8 1/2"⧉ （不能使用 A5▯、5 1/2" × 8 1/2" ▯）
- LCT：A4▯、 8 1/2" × 11"▯

❖ 复印纸重量：

- 纸盘 1：60 – 90g/m^2、 16 – 24 磅
- 纸盘 2：52 – 157g/m^2、 14 – 42 磅
- 手送台：52 – 157g/m^2、 14 – 42 磅

❖ 非复印区：

- 前边：3 ±2 mm 或以下
- 后边：0.5 mm 或以上
- 左边：2 ±1.5 mm 或以下
- 右边：2 + 2.5/-1.5 mm 或以下

❖ 首张复印时间：

1 型、 2 型：5.0 秒钟或以内
3 型：4.5 秒钟或以内
（A4▯, 8 1/2" × 11"▯, 100%、从纸盘 1 送纸、放在曝光玻璃上、文字模式、自动图像浓度）

❖ 复印速度： （1 型）

- 13 张 / 分钟 （A3⧉、 11" × 17"⧉）
- 15 张 / 分钟 （B4 JIS⧉）
- 22 张 / 分钟 （A4▯、 8 1/2" × 11"▯）

❖ 复印速度： （2 型）

- 15 张 / 分钟 （A3⧉、 11" × 17"⧉）
- 17 张 / 分钟 （B4 JIS⧉）
- 27 张 / 分钟 （A4▯、 8 1/2" × 11"▯）

RissianC3-GSG-ZH.book Page 147 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 复印速度：（3 型）

- 18 张 / 分钟 （A3□、 11" × 17"□）
- 21 张 / 分钟 （B4 JIS□）
- 32 张 / 分钟 （A4□、 $8^1/_2$" × 11"□）

❖ 复印比例：

预设复印比例：

	公制	英制
放大	400%	400%
	200%	200%
	141%	155%
	122%	129%
	115%	121%
等倍	100%	100%
缩小	93%	93%
	82%	85%
	75%	78%
	71%	73%
	65%	65%
	50%	50%
	25%	25%

缩放：从 25 到 400%，以 1% 为单位 （将原稿放在 ADF 中时为 25 到 200%，以 1% 为单位）。

❖ 最高连续复印份数：

99 页

❖ 纸张容量：

- 纸盘 1、 2：500 页 （80g/m^2、 20 磅）
- 手送台：100 页 （80g/m^2、 20 磅）

RissianC3-GSG-ZH.book Page 148 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 功率消耗：

- 仅限于主单元

	1 型 /2 型	3 型
预热	少于 1.5kw	少于 1.5kw
待机	大约 160W *2	大约 160W *2
打印时	大约 600W *2	大约 700W *2
最大	少于 1.5kw	少于 1.5kw

- 整个系统 *1

	1 型 /2 型	3 型
预热	少于 1.5kw	少于 1.5kw
待机	大约 170W *2	大约 170W *2
打印时	大约 630W *2	大约 730W *2
最大	少于 1.5kw	少于 1.5kw

*1 整个系统包括主机、 ADF、 1000 张文件制成机、双面单元、内纸盘 2、纸盘单元、传真单元、附加的 G3 接口单元、扩展内存、 JBIG 功能升级单元、打印机单元、 HDD、 PHY 和内存单元。

*2 测量值都是实际值。

❖ 尺寸 （宽×深×高，到曝光玻璃）：

1 型、 2 型、 3 型：550 × 604 × 709 mm、 21.7" × 23.8" × 28.0"

❖ 主机占地面积 （宽×深）：

1 型、 2 型、 3 型：550 × 604mm、 21.7" × 23.8"

❖ 产生的噪音 *1：

声能等级：

- 仅限于主单元

	1 型 /2 型	3 型
待机	少于 40dB （A）	少于 40dB （A）
复印	少于 63dB （A）	少于 66dB （A）

- 整个系统 *3

	1 型 /2 型	3 型
待机	少于 44dB （A）	少于 44dB （A）
复印	少于 68.5dB （A）	少于 70dB （A）

RissianC3-GSG-ZH.book Page 149 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

声压等级 *2：

- 仅限于主单元

	1 型 /2 型	3 型
待机	少于 34dB （A）	少于 34dB （A）
复印	少于 57dB （A）	少于 60dB （A）

- 整个系统 *3

	1 型 /2 型	3 型
待机	少于 38dB （A）	少于 38dB （A）
复印	少于 61dB （A）	少于 64dB （A）

*1 上面是根据 ISO 7779 标准测量的实际数值。
*2 是从旁观者位置测量的。
*3 整个系统包括主机、ADF、1000张文件制成机、双面单元、内纸盘2和纸盘单元。

❖ **重量：**
1 型、 2 型、 3 型：约 55kg、 121.3 磅

❖ **HDD：**
20GB 或以上

- 文件服务器容量
  3.6GB
- 内存分页容量
  3.2GB
- 其它容量
  1.32GB 或以上

RissianC3-GSG-ZH.book Page 150 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

选购件

曝光玻璃盖

放下该盖压住原稿，然后进行复印。

自动送稿器

❖ 模式：
ADF 模式、批量模式、 SADF 模式、混合尺寸模式、自定义尺寸原稿模式

❖ 原稿尺寸：
- A3 – A5
- 11" × 17" – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"

❖ 原稿重量：
- 单面原稿 : 40 – 128g/m^2 （11 – 34 磅）
- 双面原稿：52 – 105g/m^2 （14 – 28 磅）（双面）

❖ 原稿最大数量：
50 页 （80g/m^2、 20 磅）或少于 11mm、 0.43"

❖ 最大功率消耗：
少于 50W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
550 × 470 × 130 mm、 21.7" × 18.6" × 5.2"

❖ 重量：
约 10kg、 22.1 磅

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 151 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

500 张文件制成机

❖ 纸张尺寸：
A3⊐, B4 JIS⊐, A4 ⊐⊐, B5 JIS ⊐, 11" × 17"⊐, 11" × 14"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 11" ⊐⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8" × 10 1/2" ⊐

❖ 纸张重量：
60 – 128 g/m^2、 16 – 34 磅

❖ 分类容量：
- 500 页 （A4 ⊐、 8 1/2" × 11" ⊐ 或更小）（80g/m^2、 20 磅）
- 250 页 （B4 JIS⊐、 8 1/2" × 14"⊐ 或更大）（80g/m^2、 20 磅）

❖ 装订容量：
- 30 页 （A4 ⊐、 8 1/2" × 11" ⊐ 或更小）（80g/m^2、 20 磅）
- 20 页 （B4 JIS⊐、 8 1/2" × 14"⊐ 或更大）（80g/m^2、 20 磅）

❖ 装订纸张尺寸：
A3⊐, B4 JIS⊐, A4 ⊐⊐, B5 JIS ⊐, 11" × 17"⊐, 11" × 15"⊐, 11" × 14"⊐, 10" × 14"⊐, 10" × 15"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/2" × 11" ⊐⊐, 8" × 10 1/2" ⊐, 8" × 10" ⊐, 10 1/2" × 7 1/4" ⊐

❖ 装订纸张重量：
64 – 90g/m^2、 17 – 24 磅

❖ 装订位置：
1 位置 （左上）

❖ 功率消耗：
48W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
350 × 490 × 230 mm、 13.8" × 19.3" × 9.1"

❖ 重量：
约 10kg、 22.1 磅

RissianC3-GSG-ZH.book Page 152 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

1000 张文件制成机

文件制成机上纸盘 :

❖ 纸张尺寸:
A3⊐, B4 JIS⊐, A4⊐⊐, B5 JIS⊐⊐, A5⊐⊐, B6 JIS⊐, A6⊐, Postcard⊐, 11" × 17"⊐, 11" × 15"⊐, 11" × 14"⊐, 10" × 14"⊐, 10" × 15"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 11"⊐⊐, 10 1/2" × 7 1/4"⊐⊐, 8" × 13"⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/4" × 13"⊐, 8" × 10 1/2"⊐⊐, 8" × 10"⊐⊐, 8 1/4" × 14"⊐, 5 1/2" × 8 1/2"⊐⊐

❖ 纸张重量:
60 – 157g/m^2、 16 – 42 磅

❖ 分类容量:
- 250 页 （A4⊐、 8 1/2" × 11"⊐ 或更小）（80g/m^2、 20 磅）
- 50 页 （B4 JIS⊐、 8 1/2" × 14"⊐ 或更大）（80g/m^2、 20 磅）

文件制成机移动纸盘 :

❖ 纸张尺寸:
A3⊐, B4 JIS⊐, A4⊐⊐, B5 JIS⊐⊐, 11" × 17"⊐, 11" × 14"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 11"⊐⊐, 10 1/2" × 7 1/4"⊐, 8" × 10 1/2"⊐⊐, 8" × 13⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/4" × 13"⊐, 8 1/4" × 14"⊐, 5 1/2" × 8 1/2" ⊐⊐

❖ 纸张重量:
60 – 157g/m^2、 16 – 42 磅

❖ 分类容量:
- 1,000 页 （A4⊐、 8 1/2" × 11"⊐ 或更小）（80g/m^2、 20 磅）
- 500 页 （B4 JIS⊐、 8 1/2" × 14"⊐ 或更大）（80g/m^2、 20 磅）

❖ 装订容量:
- 50 页 （A4⊐、 8 1/2" × 11"⊐ 或更小）（80g/m^2、 20 磅）
- 30 页 （B4 JIS⊐、 8 1/2" × 14"⊐ 或更大）（80g/m^2、 20 磅）

❖ 装订纸张尺寸:
A3⊐, B4 JIS⊐, A4⊐⊐, B5 JIS⊐⊐, 11" × 17"⊐, 11" × 15"⊐, 11" × 14"⊐, 10" × 14"⊐, 10" × 15"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 11"⊐⊐, 10 1/2" × 7 1/4"⊐⊐, 8" × 13"⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/4" × 13"⊐, 8" × 10 1/2"⊐⊐, 8" × 10"⊐⊐, 8 1/4" × 14"⊐

❖ 装订纸张重量:
64 – 90g/m^2、 17 – 24 磅

RissianC3-GSG-ZH.book Page 153 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 装订位置：
- 1 装订 – 2 个位置
- 2 装订 – 2 个位置

❖ 功率消耗：
少于 50W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
527 × 520 × 790 mm、 20.8" × 20.5" × 31.1"

❖ 重量：
约 25kg、 55.2 磅

移动分页纸盘

❖ 纸张容量：
250 页 （A4、 8 1/2"×11" 或更小）（80g/m², 20 磅）
125 页 （B4 JIS、 8 1/2" × 14" 或更大）（80g/m², 20 磅）

❖ 功率消耗：
3.6W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
430 × 372 × 148 mm、 17" × 15" × 6"

❖ 重量：
约 1.6 kg、 3.5 磅

双面单元

❖ 纸张尺寸：
A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 5 1/2" × 8 1/2", 7 1/4" × 10 1/2", 8" × 10", 8 1/2" × 11", 8" × 13", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 14", 8 1/4" × 13", 11" × 17"

❖ 纸张重量：
64 – 90g/m², 20 – 24 磅

❖ 功率消耗 （最大）：
35W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
90 × 495 × 455 mm、 3.6" × 19.5" × 17.9"

❖ 重量：
约 6 kg、 13.3 磅

RissianC3-GSG-ZH.book Page 154 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

手送台

❖ 纸张尺寸：

- 标准尺寸：A3⊐ – A6⊐、 11" × 17"⊐ – 5 1/2" × 8 1/2"⊐
- 自定义尺寸：纵向 （100 – 297 mm、 4.0" – 11.7"），横向 （148 – 432 mm、 5.9" – 17.0"）

❖ 纸张重量：
52 – 157g/m^2、 14 – 42 磅

❖ 尺寸 （W×D×H）：
296 × 495 × 163 mm、 11.7" × 19.5" × 6.5"

❖ 纸张容量：
52 – 90 g/m^2、 16 – 20 磅 100 页

❖ 重量：
约 2.5kg、 5.6 磅

桥接单元

❖ 尺寸：
413 × 435 × 126 mm、 16.3" × 17.1" × 5.0"

❖ 重量：
3.6kg、 7.9 磅

内纸盘 2 （单格纸盘）

❖ 纸盘格数：
1

❖ 可用纸张尺寸：
A3⊐, B4 JIS⊐, A4⊐⊐, B5 JIS⊐⊐, A5⊐, 11" × 17"⊐, 8 1/4" × 14"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 11" × 15"⊐, 11" × 14"⊐, 10" × 14"⊐, 10" × 15"⊐, 8 1/2" × 11"⊐⊐, 10 1/2" × 7 1/4" ⊐⊐, 8" × 13"⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/4" × 13"⊐, 8" × 10 1/2"⊐⊐, 8" × 10"⊐⊐, 5 1/2" × 8 1/2" ⊐

❖ 纸张容量：
125 页 （80g/m^2、 20 磅）

❖ 纸张重量：
60 – 90g/m^2 （16 – 24 磅）

RissianC3-GSG-ZH.book Page 155 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

❖ 最大功率消耗：
少于 15W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H）：
530 × 410 × 120 mm、 20.9" × 16.2" × 4.7"

❖ 重量：
约 1.1kg、 2.5 磅

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

大容量纸盘

❖ 纸张尺寸：
A4、 $8^1/_2$" × 11"

❖ 纸张重量：
60 – 90g/m^2、 16 – 24 磅

❖ 纸张容量：
2,000 页 （80g/m^2、 20 磅）

❖ 功率消耗
最大 40W （由主机供电）

❖ 尺寸 （W×D×H，选购单元）：
550 × 520 × 271mm、 21.7" × 20.5" × 10.7"

❖ 重量：
约 25kg、 55.2 磅

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 156 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

纸盘单元

❖ 纸张重量：
60 – 90g/m^2 （16 – 24 磅）

❖ 可用纸张尺寸：
A3⊐, B4 JIS⊐, A4⊐⊐, B5 JIS⊐⊐, A5⊐, 11" × 17"⊐, 8 1/2" × 14"⊐, 8 1/2" × 11"⊐⊐, 5 1/2" × 8 1/2" ⊐, 8 1/4" × 14"⊐, 11" × 14"⊐, 7 1/4" × 10 1/2" ⊐, 8" × 13"⊐, 8" × 10 1/2"⊐⊐, 8 1/2" × 13"⊐, 8 1/4" × 13"⊐

❖ 最大功率消耗：
少于 30W （由主机供电）

❖ 纸张容量：
500 页 （80g/m^2、 20 磅） × 2 纸盘

❖ 尺寸 （W×D×H）：
550 × 520 × 271mm、 21.7" × 20.5" × 10.7"

❖ 重量：
约 25kg、 55.2 磅

注
❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

9

RissianC3-GSG-ZH.book Page 157 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

复印纸

推荐的纸张尺寸和类型

以下限制适用于每个纸盘：

纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量
纸盘 1 *10	60-90g/m^2 （16-24 磅）	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□		500 页
纸盘单元 *10 （选购件）		*1 11" ×17"□, 8$^1/_2$" × 14"□, 8$^1/_2$" × 11"□□, 8" × 13"□, 8$^1/_2$" × 13"□, 8$^1/_4$" × 13"□, 8$^1/_4$" × 14"□, 11" × 14"□, 7$^1/_4$" × 10$^1/_2$"□, 8" × 10$^1/_2$"□□, 5$^1/_2$" × 8$^1/_2$"□, 8K□, 16K□□		
		*2 自定义尺寸 纵向：140-297 mm 横向：182-600 mm	*2 自定义尺寸 纵向：5.6"-11.7" 横向：7.3"-23.6"	

RissianC3-GSG-ZH.book Page 158 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量
纸盘 2 *10	60-90g/m² （16-24 磅） 薄纸 52-60g/m² （14-16 磅）	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□		500 页
		*1 B6 JIS□, A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 5 1/2" × 8 1/2"□, 7 1/4" × 10 1/2" □□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□, 8 1/4" × 14"□, 11" × 14"□, 8" × 10 1/2"□□, 11" × 15"□, 10" × 14"□, 10" × 15"□, 8K□, 16K□□		
		*2 自定义尺寸 纵向：100-297 mm 横向：148-600 mm	*2 自定义尺寸 纵向：4.0"-11.7" 横向：5.9"-23.6"	
	厚纸 *11 105-157g/m² （28-42 磅）	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□		*7
		*1 B6 JIS□, A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 5 1/2" × 8 1/2"□, 7 1/4" × 10 1/2" □□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□, 8 1/4" × 14"□, 11" × 14"□, 8" × 10 1/2"□□, 11" × 15"□, 10" × 14"□, 10" × 15"□, 8K□, 16K□□		
		*2 自定义尺寸 纵向：100-297 mm 横向：148-432 mm	*2 自定义尺寸 纵向：4.0"-11.7" 横向：5.9"-17.00"	
	半透明的纸张	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□		
	OHP 投影片	A4□□		
	明信片	100 × 148mm		
	标签纸 （粘性标签）	B4 JIS□, A4□		
	信封	3 7/8" × 7 1/2"□, 4 1/8" × 9 1/2"□, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□		–

RissianC3-GSG-ZH.book Page 159 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量
手送台 *10 （选购件）	52-90g/m² （14-24 磅） 薄纸 52-60g/m² （14-16 磅）	A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8 1/4" × 14"□, 11" × 14"□, 11" × 15"□, 10" × 14"□, 10" × 15"□, 8K□		10 页
		A4□□, B5 JIS□□, A5□□, B6 JIS□		100 页
		*3 A6□、 8 1/2" × 11"□□、 5 1/2" × 8 1/2"□、 7 1/4" × 10 1/2"□□、 8" × 10"□□、 8" × 10 1/2"□□、 16K□□		
		*4 自定义尺寸 纵向：90-305mm 横向：148-432mm *12	*4 自定义尺寸 纵向：3.6"-12.0" 横向：5.9"-17.0" *12	*8
	厚纸 *11 105-157g/m² （28-42 磅）	A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8 1/4" × 14"□, 11" × 14"□, 11" × 15"□, 10" × 14"□, 10" × 15"□, 8K□		10 页
		A4□□, B5 JIS□□, A5□□, B6 JIS□		40 页
		*3 A6□、 8 1/2" × 11"□□、 5 1/2" × 8 1/2"□、 7 1/4" × 10 1/2"□□、 8" × 10"□□、 8" × 10 1/2"□□、 16K□□		
		*4 自定义尺寸 纵向：90-305mm 横向：148-432mm *12	*4 自定义尺寸 纵向：3.6"-12.0" 横向：5.9"-17.0" *12	*9
	半透明的纸张	A3□, B4 JIS□		10 页
		A4□□、 B5 JIS□□		40 页 *5
	OHP 投影片	A4□□		10 页 *5
	明信片	100 ×148mm		40 页 *5
	标签纸 （粘性标签）	B4 JIS□, A4□		1 页
	信封	3 7/8" × 7 1/2"□, 4 1/8" × 9 1/2"□, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□		–
LCT *10 （选购件）	60-90g/m² （16-24 磅）	A4□、 8 1/2"×11"□ *6		2000 （1000 + 1000）页

*1 将纸张尺寸选择器调到 ✳ 标记，然后选择系统设置值中的纸张尺寸。参见 “纸张类型”。

*2 将纸张尺寸选择器调到 ✳ 标记，然后指定纸张尺寸。请参见“从纸盘 2 复印”，*复印机参考*。

*3 将纸张放到手送台中，然后选择纸张尺寸。请参见 “复印到标准尺寸纸张”，*复印机参考*。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 160 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

*4 将纸张放到手送台中，然后指定纸张尺寸。请参见 “复印到自定义尺寸纸张”，*复印机参考*。
当使用大于 433mm 的纸张时，容易卡纸、出现褶皱或无法正常进纸。请务必正确放置纸张以便平直送纸。
*5 建议一次放置一页。
*6 纸盘导向板是固定的。如果需要更改此纸盘中纸张的尺寸，请与服务代理商联系。
*7 当装入纸张时，不得使纸摞高度超过纸盘 2 中所标注的限制高度。参见第 104 页 “将特殊纸张放入纸盘 2”。
*8 当纸张尺寸大于 A4⊐ 时，可以装入 10 页。
当纸张尺寸小于 A4⊐ 时，可以装入 100 页。
*9 当厚纸尺寸大于 A4⊐ 时，可以装入 10 页。当厚纸尺寸小于 A4⊐ 时，可以装入 40 页。
*10 装入复印纸时，请勿让纸的高度超过限制标记。一次可以装入的最大页数取决于纸张厚度和具体情况。
*11 如果需要复印到厚纸（105g/m^2、28 磅或更重）上，应选择厚纸模式。请参见 “从纸盘 2 复印”，复印机参考。
*12 当安装了供选购的硬盘时，可使用的最大纸张尺寸为 600mm （23.6"）。

重要信息

❒ 潮湿或卷曲的纸张可能会引起卡纸。

注

❒ 当向纸盘 1-4 和 LCT 中装入复印纸时，应将纸张复印面朝上。

❒ 当向手送台中装入复印纸时，应将纸张复印面朝下。

❒ 当使用手送台时，建议您将纸张方向设定为 ⊐。

❒ 如果在两个或多个纸盘中按相同方向装入相同尺寸的纸张，则当一个纸盘中的纸张用完时，设备将自动切换到另一个纸盘。此功能称作自动纸盘切换。（但是，如果一个纸盘中的纸张类型是再生纸或特殊纸，另一个纸盘的设定必须与此相同才能使用自动纸盘切换功能。）当连续复印大量文件时，可避免中断复印添加纸张的麻烦。请参见 “选择复印纸”，“自动纸盘切换”，*复印机参考*

❒ 在系统设置值中可以选择的纸张类型只是一般分类。 不能保证这种分类中每种纸张的复印质量。有关的详细信息，请参见第 164 页 “不能使用的纸张”。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 161 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

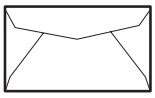
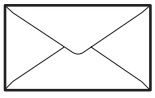
信封

注

❒ 明信片和信封应从纸盘 2 或手送台送入。

❒ 某些类型的信封可能会卡纸或起褶皱。发生这种情况时，请向下按定影单元的绿色拨杆。请参见第 161 页“当复印到信封上时”。

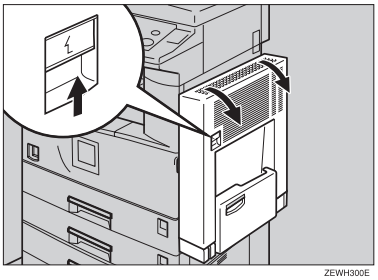
❒ 大封口的信封应从纸盘 2 送入，以避免卡纸。参见下图。

纸盘 / 信封类型	纸盘2	手送台
	○	○
	○	×

ZH GEWH110E

当复印到信封上时

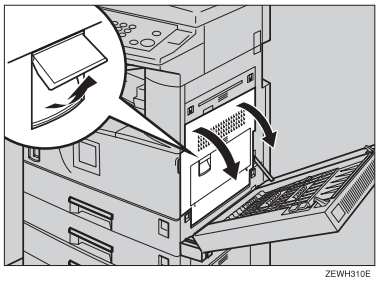
1 如果安装了双面单元，请抬起挂钩打开双面单元。



ZEWH300E

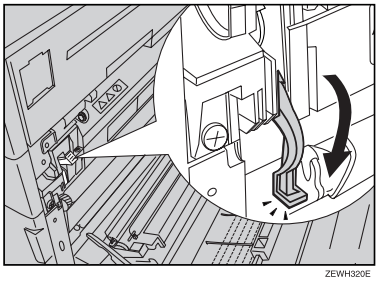
RissianC3-GSG-ZH.book Page 162 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

2 抬起挂钩打开右盖。



ZEWH310E

3 如图所示向下推绿色定影单元拨杆。



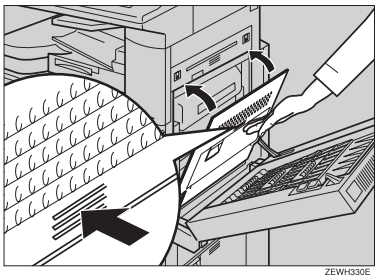
ZEWH320E

重要信息

❒ 完成复印到信封上之后，务必使拨杆恢复到原位。

❒ 如果没有将拨杆恢复原位，则在普通纸上复印时会降低复印质量。

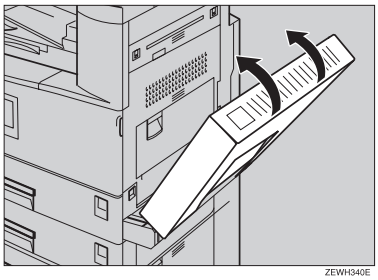
4 关上右盖。



ZEWH330E

RissianC3-GSG-ZH.book Page 163 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

5 如果安装了双面单元，应关闭双面单元。



6 按【#】键。

7 选择纸张尺寸，然后选择 [厚纸] 作为纸张类型。

8 按 [确定]。

9 放置原稿，然后按【开始】键。

注

❒ 当复印到 OHP 投影片上时，请逐张取出复印件。

❒ 当放置 OHP 投影片、薄纸或标签纸 （粘性标签）时，可能无法使用装订、移动或分页功能。

10 复印作业完成后，请按【清除模式】键以清除设定值。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 164 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

不能使用的纸张

⚠ *注意：*

- *请勿使用铝箔、复写纸，或类似的导电纸张，避免起火或本机故障。*

重要信息

❒ 为防止故障，不要使用下列类型的任何纸张：

- 热敏传真纸
- 美术纸
- 铝箔纸
- 复写纸
- 导电纸
- 彩色复印用 OHP 投影片
- 带有打孔线的纸张
- 镶边的纸张

❒ 请勿使用复印过的纸张，否则可能会导致故障。

注

❒ 为防止走纸不顺，不要使用下列类型的纸张：

- 弯曲、折叠或褶皱的纸张
- 破损的纸张
- 光滑的纸张
- 打孔的纸张
- 粗糙的纸张
- 硬度低的薄纸
- 表面有灰尘的纸

❒ 如果复印到表面带粗糙颗粒的纸，图像会模糊。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 165 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

纸张存储

注

❒ 存放纸张时，应始终遵循以下条件：
- 不要将纸张存放在受阳光直射的地方。
- 避免将纸张存放在潮湿的地方 （湿度：70% 或以下）。
- 放在水平的平面上。

❒ 不要让纸张站立。

❒ 在高温高湿度或低温低湿度的情况下，将纸张放在乙烯塑料袋中。

RissianC3-GSG-ZH.book Page 166 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

索引

1000 张文件制成机， 17, 152
500 张文件制成机， 17

A

ADF， 17
安全扩展功能， 139
安全信息， 9
安全性， 139

B

保护
代码， 89, 90
地址， 89
编程 LDAP 服务器， 97
变更 LDAP 服务器， 99
编入 / 更改 LDAP 服务器， 62

C

操作开关， 20, 22
查询， 134
程序键， 19
从分组中删除目标地址， 92

D

大容量纸盘， 155
大容量纸盘 （LCT）， 17
打印
各用户代码计数器， 57
计数器， 57
通讯薄， 58
打印各个用户代码的计数器， 70
打印优先， 48
登录保护代码， 89
登录电子邮件目标地址， 78
登录发件人信息， 65
登录目标地址信息， 64
登录文件夹， 81
登录新用户代码， 66
登录转送要求， 94
登录转送站 / 接收站， 94
登录传真目标地址， 73
电源连接， 128
电源指示灯， 20
电子邮件目标地址， 78
订书钉
取出卡住的订书钉， 122
添加， 119
多重存取， 27

F

FTP， 85
封面页纸盘， 53
复印计数显示， 47
复印纸， 157
附注， 125

G

隔页纸盘， 53
给单个用户登录保护代码， 89
给一组用户登录保护代码， 90
更改某登录的 FTP 文件夹， 87
更改某登录的 SMB 文件夹， 84
更改已登录的电子邮件目标地址， 80
更改已登录的转送站 / 接收站， 96
更改已登录的传真目标地址， 75
更改用户代码， 68
更改语言， 134
更改纸张， 116
更改纸张尺寸， 116
更改组名， 93
更换光电导体单元， 131
功能键， 20
功能优先， 47
功能重置计时器， 48
功能状态指示灯， 20
规格， 145
1000 张文件制成机， 152
大容量纸盘 （LCT）， 155
内纸盘 2 （单格纸盘）， 154
桥接单元， 154
双面单元， 153
移动分页纸盘， 153
纸盘单元， 156
主单元， 145
自动送稿器， 150

RissianC3-GSG-ZH.book Page 167 Monday, September 1, 2003 11:39 AM

H

环境，127

J

键，20
检查模式键，19
交换单元，17
节能，24
节能键，19
接收站，94

K

开始键，20
控制面板，15, 19
扩展的安全功能，56

L

LCT，155
LDAP 服务器，97
浏览网络，83

M

面板关机定时器，54
面板音调，47

N

内部选购件，18
内纸盘，15
内纸盘 2(单格纸盘），17

P

屏幕对比度旋钮，19
曝光玻璃，15
    清洁，130
曝光玻璃盖，17
    清洁，130

Q

卡纸，110
前门盖，16
桥接单元，17, 154
清除
    各用户代码计数器，57
清除打印件数量，71
清除模式键，19
清除卡纸，110
清除 / 停止键，20
取出卡住的订书钉，122
取出纸张指示灯，15

R

若要登录某 FTP 文件夹，85
若要登录某 SMB 文件夹，81

S

SMB，81
删除
    所有文件，62
删除分组，93
删除某登录的 FTP 文件夹，88
删除某登录的 SMB 文件夹，85
删除已登录的电子邮件目标地址，80
删除已登录的转送站 / 接收站，96
删除已登录的传真目标地址，77
删除用户代码，69
设备环境，127
设定日期，55
设定时间，55
使用 FTP 连接，85
使用 LDAP 服务器，62
使用 SMB 连接，81
手送台，16, 17, 154
输入文字，137
数字键，20
双面单元，17, 153
所保存文件的密码管理，62

T

碳粉，126
    存放，126
    添加，107
添加订书钉，119
添加碳粉，107
通风孔，15
通讯薄
    变更顺序，60
    编辑标题，61
    程序 / 变更 / 删除分组，59
    程序 / 变更 / 删除转送请求，59
    选择标题，61
通讯簿，63

通讯簿管理。，58
通用键操作，21

W

Web 图像显示器，41
外部充电单元管理。，56
外接选购件，17
维护，130
文件服务器，31
　打印，38
　删除，40
　使用文件服务器，33
文件制成机
　1000 张文件制成机，17
　500 张文件制成机，17

X

系统重置，26
显示
　各用户代码计数器，57
　计数器，57
显示各个用户代码的计数器，69
显示面板，19, 21
显示在分组中登录的目标地址，93
显示总计数器，135
向分组登录目标地址，91
选购件，150

Y

样本复印键，20
移动，128
移动分页纸盘，17
用户代码，66
　管理，55
用户工具 / 计数器键，19
用户工具（系统设置值），43
预热提示（复印机 / 文件服务器），47

Z

纸盘，16
纸盘 2，16
纸盘单元，17
纸盘优先
　打印机，51
　复印机，51
　传真机，51
纸盘纸张尺寸，51
指示灯，19
纸张
　更改，116
　装入，104
纸张类型
　手送台，52
　纸盘 1–4，52
中断键，20
主单元，145
主电源开关，15, 22
主电源指示灯，15, 20
主计数器管理，56
主要操作员代码，56
注意事项，125
转送站，94
传真目标地址，72
装入纸张，104
　大容量纸盘，105
　纸盘，104
自动关机，24
自动关机定时器，54
自动删除文件，61
自动送稿器，15, 150
　清洁，130
自动重置定时器
　复印机 / 文件服务器，54
　扫描仪，55
　系统，54
　传真机，55
组合功能操作，25